



Akadémia umení  
v Banskej Bystrici  
→ Fakulta  
dramatických  
umení

# SMERNICA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU V ŠTUDIJNOM ODBORE UMENIE

Dekan Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici

## ČASŤ PRVÁ

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- Čl. 1. Úvodné ustanovenia
- Čl. 2. Odborová komisia

## ČASŤ DRUHÁ

### DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM - ŠTUDIJNÁ ČASŤ

- Čl. 3. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium
- Čl. 4. Harmonogram štúdia
- Čl. 5. Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov
- Čl. 6. Školiteľ a konzultant
- Čl. 7. Študijný program doktoranda
- Čl. 8. Ročné hodnotenie doktoranda
- Čl. 9. Dizertačná skúška

## ČASŤ TRETIA

### DIZERTAČNÁ PRÁCA

- Čl. 10. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce
- Čl. 11. Náležitosti dizertačnej práce
- Čl. 12. Príprava obhajoby dizertačnej práce
- Čl. 13. Oponenti dizertačnej práce a ich posudky
- Čl. 14. Obhajoba dizertačnej práce
- Čl. 15. Rozhodovanie o udelení akademického titulu
- Čl. 16. Odovzdanie diplomu

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### ĎALŠIE USTANOVENIA

- Čl. 17. Zmena formy doktorandského štúdia a témy dizertačnej práce
- Čl. 18. Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia
- Čl. 19. Poplatky
- Čl. 20. Povinnosti doktoranda
- Čl. 21. Dekan
- Čl. 22. Organizačné zabezpečenie
- Čl. 23. Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu
- Čl. 24. Prechodné a záverečné ustanovenia

V zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a na upresnenie Študijného poriadku FDU AU v Banskej Bystrici vo vzťahu k doktorandskému stupňu štúdia, vydávam túto Smernicu:

## ČASŤ PRVÁ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Fakulta dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) poskytuje doktorandské štúdium v registrovanom študijnom odbore Umenie, v akreditovaných študijných programoch:
  - Divadelné umenie
  - Filmová a televízna réžia a scenáristika
2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme (len v študijnom programe Divadelné umenie).  
Študentom dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium. Štúdium v externej forme doktorandského štúdia je spoplatnené podľa Smernice č. 133 – Školné a poplatky spojené so štúdiom na AU BB.
3. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku fakulty. Základným cieľom doktorandského štúdia je nadobudnúť schopnosť samostatnej vedeckovýskumnej alebo umeleckej tvorby spojenej s teoretickou reflexiou, ktorá je založená na dôkladnom teoreticko-metodologickom poznaní umeleckej práce v príslušnom odbore.
4. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa a podľa študijného plánu určeného akreditovaným študijným programom. Uskutočňuje sa na fakulte. Doktorandské štúdium je možné uskutočňovať aj v externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.
5. Fakulta zriaďuje osobitným predpisom odborovú komisiu pre študijný odbor Umenie. Úlohou odborovej komisie je sledovať a hodnotiť kvalitu doktorandského štúdia.
6. Fakulta sa môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len „odborová komisia“). Pokiaľ fakulta doktorandské štúdium

uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.

## **Čl. 2** **Odborová komisia**

1. Odborovú komisiu vymenúva dekan po schválení v Umelecko-pedagogickej rade fakulty. Odborovú komisiu tvorí predseda a minimálne ďalší šiesti členovia.
2. Funkčné obdobie členov Odborovej komisie je päťročné. Predsedu navrhuje komisia zo svojich radov dekanovi. Predsedu vymenúva dekan.

## **DRUHÁ ČASŤ** **DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM - ŠTUDIJNÁ ČASŤ**

### **Čl. 3** **Prijímacie konanie na doktorandské štúdium**

1. Dekan vypíše najneskôr dva mesiace pred termínom podania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác a ostatné informácie sa zverejňujú na internetovej stránke fakulty.
2. Témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať predkladajú priamo pedagógovia, ktorí majú kvalifikáciu na výkon funkcie školiteľa dizertačnej práce odborovej komisii, ktorá ich posúdi a návrh postúpi ďalej dekanovi.
3. Ako prihláška na doktorandské štúdium sa akceptuje vyplnené oficiálne tlačivo (Prihláška na vysokoškolské štúdium doktorandské – tretí stupeň). V prihláške uchádzač uvedie:
  - a) zvolený študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
  - b) formu doktorandského štúdia.
4. K prihláške uchádzač priloží:
  - a) životopis,
  - b) overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu),
  - c) rámcový projekt k téme dizertačnej práce (v rozsahu 2 - 4 normované strany),

d) súpis svojich verejne prezentovaných umeleckých výkonov a publikovaných článkov, alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky o týchto prácach a činnostiach,  
e) overenú kópiu dokladu o vykonaní štátnej skúšky zo znalosti cudzieho jazyka, alebo inom druhu overenia znalosti cudzieho jazyka (zahraničný certifikát, vysvedčenie o absolvovaní jazykovej prípravy a pod.),

e) kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.

5. Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním.

6. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan.

7. Ďalšími členmi komisie sú školitelia vypísaných tém dizertačných prác, na ktoré sa prihlásili uchádzači o doktorandské štúdium. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.

8. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Prijímacia komisia určí konečné poradie úspešnosti vykonania prijímacej skúšky na základe bodového hodnotenia prijímacej skúšky pre doktorandské štúdium. Pri hodnotení prijímacej skúšky sa prihliada na kvalitu rámcového projektu k téme dizertačnej práce, na jeho obhajobu, na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho umeleckej alebo inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo v prehliadkach umeleckých prác študentov a pod.).

9. O výsledku prijímacej skúšky vyhotoví prijímacia komisia zápisnicu. Komisia v zápisnici predloží dekanovi návrh na prijatie, alebo neprijatie, uchádzačov podľa úspešnosti vykonania skúšky (bodového hodnotenia).

10. Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 15 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie o neprijatí uchádzača musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi poštou. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí adresuje dekanovi Fakulty dramatických umení Akadémie umení. Dekan môže takejto žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých

školách v znení neskorších predpisov. Inak dekan odstúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na rozhodnutie rektorovi Akadémie umení a do 30 dní informuje uchádzača o definitívnom rozhodnutí.

11. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan.

12. Súčasťou dokumentácie o zápise je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda.

#### **Čl. 4** **Harmonogram štúdia**

1. Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre.

2. Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom. Doktorandské štúdium v študijnom programe Filmová a televízna réžia a scenáristika v dennej forme trvá tri akademické roky. Doktorandské štúdium v študijnom programe Divadelné umenie v dennej forme trvá štyri akademické roky. V externej forme trvá doktorandské štúdium v študijnom programe Divadelné umenie najviac päť akademických rokov.

3. Doktorandské štúdium je rozčlenené na študijnú časť a umeleckú resp. vedeckú časť.

4. Študijnú časť doktorandského štúdia určuje študijný plán akreditovaného študijného programu.

5. Umeleckú resp. vedeckú časť doktorandského štúdia tvorí individuálna alebo tímová umelecká alebo vedecká práca študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje a odborne garantuje školiteľ.

6. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti a inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou. Iná odborná činnosť denného študenta doktorandského stupňa štúdia môže súvisieť s témou, zameraním alebo špecializáciou dizertačnej práce, môže spolupracovať pri organizácii podujatí, zabezpečovaní aktivít Výskumného, dokumentačného a kreatívneho centra FDU AU KLEIO, Simulačného centra, vypracovaní a riešení grantov a ďalších foriem činností odborne blízkyh jeho zameraniu. Súčasťou doktorandského štúdia v externej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti, alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou na umelecky profilovanej škole.

7. Doktorand denného štúdia sa zdržiava na školiacom pracovisku, katedre na ktorej vykonáva pedagogickú alebo umeleckú časť štúdia, Simulačnom centre alebo vo Výskumnom, dokumentačnom a kreatívnom centre FDU AU KLEIO, v čase určenom školiteľom po konzultácii s osobou zodpovednou za študijný program v minimálnom rozsahu 12 hodín týždenne.

## Čl. 5

### Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom a magisterskom štúdiu.
2. Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického o roka je vyjadrené 60 kreditmi.
3. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za:
  - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov (viď akreditovaný študijný plán doktorandského štúdia).  
Predmety sú ukončené spravidla skúškou,
  - b) absolvovanie časti štúdia konkretizovanej v individuálnom študijnom pláne (ďalšie štúdium vedeckej alebo odbornej literatúry, stáž, príprava dizertačnej práce, príprava umeleckého výkonu),
  - c) študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky,
  - d) dizertačná práca pozostáva z dvoch častí: z teoretickej časti, určenej témou dizertačnej práce, a z umeleckého výkonu alebo realizácie umeleckého diela, ktoré súvisia s témou dizertačnej práce, a jeho explikácie (kapitola dizertačnej práce). V odôvodnených prípadoch umelecký výkon alebo realizácia umeleckého diela nemusia priamo súvisieť s témou teoretickej časti dizertačnej práce,
  - e) doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch, najmä magisterského (doktorandského) štúdia inej fakulty alebo školy, ak ich neabsolvoval už v predchádzajúcom stupni vysokoškolského štúdia,
  - f) štúdium doplnkových predmetov nenahrádza absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje akreditovaný študijný plán, individuálny študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou na Fakulte dramatických umení Akadémie umení alebo aktivitami vo Výskumnom, dokumentačnom a kreatívnom centre FDU AU KLEIO alebo Simulačnom centre.
5. Počet kreditov za jednotlivé činnosti určuje študijný plán doktorandského štúdia. Pri priebežnom hodnotení školiteľ dbá o vyvážený podiel výsledkov študijnej a umeleckej alebo vedeckej časti štúdia.
6. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).

7. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

8. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje odborová komisia, po vyjadrení školiteľa a osoby zodpovednej za študijný program.

## **Čl. 6** **Školiteľ**

1. Školitelia dizertačných prác sú osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta, vedecký pracovník s vedeckým kvalifikačným stupňom I a II a, učiteľ a vedecký pracovník s titulom DrSc., alebo s ekvivalentmi tohto titulu aj z iných vysokých škôl alebo vedeckých ustanovizní, a to aj zahraničných, ktorý aktívne pôsobí v odbore alebo príbuznom odbore, v ktorom je vypracovaná dizertačná práca.

2. Povinnosti školiteľa:

- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
- b) konzultuje s doktorandom minimálne raz mesačne,
- c) zostavuje individuálny študijný program doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
- d) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký a umelecký program doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
- e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
- f) určuje tému a formu umeleckého výkonu, ktorý je súčasťou dizertačnej práce. Tému umeleckého výkonu schvaľuje odborová komisia.,
- g) schvaľuje ukončené, resp. rozpracované časti dizertačnej práce,
- h) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia, štúdia vedeckej alebo odbornej literatúry, za ukončené etapy jeho umeleckej, resp. vedeckej časti študijného plánu,
- i) predkladá osobe zodpovednej za študijný program ročné hodnotenie doktoranda,
- j) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
- k) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach umenia, vedy, vzdelávania, výskumu alebo techniky,

- l) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
  - m) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
  - n) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce,
  - o) vyjadruje sa k zmene formy doktorandského štúdia doktoranda
2. Školiteľom pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, alebo iný odborník z praxe podľa Čl. 6 ods. 1. tohto predpisu, po schválení v Umelecko-pedagogickej rade fakulty.
  3. Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne Umelecko-pedagogickej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
  4. Osoba zodpovedná za študijný program doktorandského stupňa štúdia môže v odôvodnených prípadoch navrhnúť dekanovi zmenu školiteľa, alebo určenie ďalšieho konzultanta pre špecifické okruhy riešených problematík. OZŠP má právo kedykoľvek kontrolovať plnenie individuálneho študijného plánu a navrhnovať školiteľovi jeho zmeny a upresnenia.

## Čl. 7 Študijný program doktoranda

1. Študijný program doktoranda sa riadi v študijnej časti študijným plánom študijného programu v danom odbore.
2. Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, umeleckej alebo výskumnej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti a inej odbornej činnosti, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Študent doktorandského štúdia v externej forme môže vykonávať pedagogickú a inú odbornú činnosť blokovo aj na inej externej umeleckej škole.
3. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce, vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť doktoranda, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.
4. Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva z absolvovania prednášok a seminárov určených študijným plánom akreditovaného študijného programu.

5. Umelecká, resp. výskumná časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) umeleckej alebo výskumnej práce doktoranda, ktorá súvisí s témou dizertačnej práce, respektíve so študijným programom (študijným odborom).
6. V individuálnom študijnom programe doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ upresniť po predchádzajúcom súhlase odborovej komisie.
7. Povinnou súčasťou študijného programu doktoranda v dennej aj externej forme štúdia je prezentácia časti pripravovanej dizertačnej práce formou referátu na doktorandskom kolokviu v termínoch určených fakultou, minimálne dvakrát ročne.

## **Čl. 8**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 31. augusta bežného roka, predkladá OZŠP ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. K ročnému hodnoteniu doktoranda sa môže v určenom termíne vyjadrovať vedúci katedry zabezpečujúcej doktorandský stupeň štúdia a pedagóg zabezpečujúci predmet, v ktorom doktorand vykonáva pedagogickú prax. OZŠP rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

## **Čl. 9**

### **Dizertačná skúška**

1. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia (do konca februára akademického roku).
2. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu v rozsahu ako určujú študijné plány jednotlivých študijných programov.
3. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov.
4. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 3 rokov od začiatku štúdia (do konca februára akademického roku).
5. Termín dizertačnej skúšky určuje dekan na začiatku akademického roku.

6. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky, súčasťou môže byť aj uzavretá časť (kapitola) z budúcej dizertačnej práce. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent.
7. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník pôsobiaci na funkčnom mieste docenta alebo profesora v danom odbore, alebo významný odborník z praxe, pôsobiaci v danom odbore.
8. Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti z oblasti študovaného odboru. (predmety/tematické okruhy podľa študijného plánu určeného akreditovaným študijným programom).
9. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov. Aspoň jeden člen komisie nepôsobí na pracovisku doktoranda. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva dekan na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť vo funkcii profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied (DrSc.), alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I.
10. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky.
11. Členovia komisie sú určení odborovou komisiou spravidla tak, aby zastupovali odbornosť študijného programu, ktorý doktorand študuje.
12. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto konania dizertačnej skúšky a text „vyhovel – nevyhovel“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
13. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
14. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.

15. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospeš“. Za vážne dôvody sa považuje práceneschopnosť podložená lekárskeým potvrdením, úmrtie v rodine, súdne konanie.
16. Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov najneskôr však do zápisu nasledujúceho akademického roku.
17. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

## T R E T I A Č A S Ť D I Z E R T A Č N Á P R Á C A

### Čl. 10

#### **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

1. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a ak získal predpísaný počet kreditov podľa príslušného študijného plánu. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, v termínoch ktoré fakulta určí v študijnom programe pre príslušný akademický rok.
2. K žiadosti doktorand pripojí:
  - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tlačenej forme a zároveň v 4 vyhotoveniach na CD nosiči. Súčasťou dizertačnej práce je zoznam umeleckých diel a výkonov (s bibliografiou ohlasov) a publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a resumé v anglickom jazyku
  - b) autoreferát dizertačnej práce v 6 vyhotoveniach (max. rozsah 36 000 znakov - 20 normostrán, autoreferát stručne definuje základný význam a prínos obidvoch častí dizertačnej práce, obsahuje zoznam použitej literatúry a anotáciu v jednom svetovom jazyku),
  - c) kópie publikácií a iné elaboráty, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení,
  - d) posudok školiteľa,
  - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, zoznam umeleckých diel a výkonov (prípadne s bibliografiou ohlasov),
  - f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.

## **Čl. 11** **Náležitosti dizertačnej práce**

1. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom OZŠP môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
2. Doktorand predkladá dizertačnú prácu najneskôr v termíne určenom v študijnom poriadku, v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia.
3. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojim obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmní súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
4. Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusie, záver a zoznam použitej literatúry.
5. Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
6. Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 8 autorských hárkov, vo výnimočných prípadoch 11 autorských hárkov / cca. 100 – 180 normovaných strán /. Súčasťou dizertačnej práce je resumé v anglickom jazyku v rozsahu 1 - 2 strán. Do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry a zoznam umeleckých diel a výkonov (s bibliografiou ohlasov), publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi.
7. Dizertačná práca sa predkladá v knihársky upravenej forme (podobe). Dizertačné práce sa archivujú v Knižnici Akadémie umení.

## **Čl. 12** **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 11 odborovej komisii.
2. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej kladné, oznámi ho dekanovi

a súčasne mu navrhne zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.

3. Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti čl. 10 alebo 11, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

4. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.

5. Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 11, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce neuskutočniť.

6. Dekan najneskôr do 30 dní po tom, ako obdržal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov.

7. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

8. Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov dekan postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.

9. Predseda komisie na obhajobu najneskôr do 15 dní po tom, ako obdržal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.

10. Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie, aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda - a zverejní oznam o jej konaní ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou, na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.

11. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie na obhajobu komisie svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

## Čl. 13

### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, z ktorých minimálne jeden nie je zamestnancom Akadémie umení.
2. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora) alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent (vykonávať funkciu docenta), významní odborníci, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne významní odborníci z praxe.
3. Oponentom nemôže byť spoluautor umeleckého diela alebo publikácie doktoranda, alebo jeho rodinný príslušník.
4. Oponent odovzdá dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
5. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 4. a neurobí tak ani 14 dní po tom, ako obdržal upomienku, dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenuje nového oponenta.
6. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
7. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. alebo ArtD.

8. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v ods. 7 a 8, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

#### **Čl. 14** **Obhajoba dizertačnej práce**

1. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov. Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Aspoň jeden člen komisie nie je zamestnancom Akadémie umení. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda ako člen komisie, bez práva hlasovať. Členmi komisie sú aj traja oponenti.

V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby. Dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.

2. Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovišku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

3. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

4. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti aspoň dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení. Ak je jeden z oponentských posudkov záporný, prítomnosť sa vyžaduje od všetkých oponentov. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne (za vážne dôvody sa považuje práceneschopnosť podložená lekárskeym potvrdením, úmrtie v rodine, súdne konanie), vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom. Obhajobu

vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

- a) obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska, a prehľad umeleckých alebo výskumných prác doktoranda a ohlasov na ne,
- b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
- c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
- e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, umelecká alebo výskumná pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
- f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

5. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul. Hlasovanie podľa ods. 11 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto konania obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný. Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie. Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudeliť akademický titul. Toto odôvodnenie je

súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi.

6. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelit' akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

## **Čl. 15**

### **Rozhodovanie o udelení akademického titulu**

1. Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.
2. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 14, nariadi opakovanie obhajoby.
3. Dekan rozhodne o udelení akademického titulu „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.) ak zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 14 a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť.
4. Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne.

## **Čl. 16**

### **Odovzdanie diplomu**

Diplom o udelení akademických titulov „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“) vydáva fakulta.

## ŠTVRTÁ ČASŤ ĎALŠIE USTANOVENIA

### Čl. 17

#### Zmena formy doktorandského štúdia a témy dizertačnej práce

1. Zmenu študijného programu alebo školiteľa možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.
2. O zmenu témy dizertačnej práce môže požiadať doktorand najneskôr do vykonania dizertačnej skúšky. Zmenu schvaľuje dekan po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie.
3. Zmena formy doktorandského štúdia je možná iba z denného štúdia na externé štúdium.
4. Celková doba štúdia ani pri zmene formy nemôže prekročiť dobu piatich rokov.
5. O zmene formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
6. Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia.
7. Pri zmene študijného programu dekan môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

### Čl. 18

#### Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1. Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku FDU AU. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť do 31. augusta posledného roka určeného študijným programom. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, môže doktorand požiadať o opakovanie ročníka. Opakovať ročník môže doktorand najviac dvakrát.
2. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, alebo dňom iného skončenia štúdia.

## **Čl. 19** **Poplatky**

Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona, Štatútu FDU a predpisov fakulty. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení zákona a predpisov fakulty. Tento článok sa odvoláva na Smernicu č. 99 – Školné a poplatky spojené so štúdiom na AU BB, dodatok č. 3 tejto smernice a jej prílohová časť č. 1 – časť Poplatky za kvalifikačné skúšky – poplatok za materiálne zabezpečenie obhajoby dizertačnej práce.

## **Čl. 20** **Povinnosti doktoranda**

1. Doktorand v dennej forme štúdia je povinný najmä:

- a) dostaviť sa na zápis na štúdium v termíne stanovenom fakultou,
- b) počas štúdia absolvovať všetky predmety akreditovaného študijného plánu doktorandského štúdia v príslušnom odbore,
- c) pravidelne konzultovať postup práce so svojim školiteľom v rozsahu minimálne raz mesačne,
- d) prezentovať časti dizertačnej práce na doktorandskom seminári,
- e) prihlásiť sa v stanovenom termíne (najneskôr do 18 mesiacov, v externej forme štúdia do troch rokov) na dizertačnú skúšku,
- f) absolvovať dizertačnú skúšku v termíne určenom fakultou pre daný akademický rok,
- g) zdržiavať sa na svojom pracovisku (na katedre a vo Výskumnom, dokumentačnom a kreatívnom centre FDU AU KLEIO, Simulačnom centre) v rozsahu minimálne 12 hodín týždenne,
- h) vykonávať pedagogickú činnosť, alebo ďalšiu odbornú činnosť, ktorou ho poveril školiteľ, vedúci katedry alebo vedúci Výskumného, dokumentačného a kreatívneho centra FDU AU KLEIO,
- i) každoročne v stanovenom podávať správu o svojej činnosti, hlásiť CREUČ - u a CREPČ - u svoje výstupy (Plnenie individuálneho študijného programu doktoranda v školskom roku),
- j) predložiť dizertačnú prácu najneskôr do 30.marca akademického roku v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia.

2. Doktorand v externej forme štúdia je povinný najmä:

- a) dostaviť sa na zápis na štúdium v termíne stanovenom fakultou,
- b) počas štúdia absolvovať všetky predmety akreditovaného študijného plánu doktorandského štúdia v príslušnom odbore,
- c) pravidelne konzultovať postup práce so svojim školiteľom v rozsahu minimálne raz mesačne,

- d) prezentovať časti dizertačnej práce na doktorandskom kolokviu,
- e) prihlásiť sa v stanovenom termíne (najneskôr do troch rokov) na dizertačnú skúšku,
- f) absolvovať dizertačnú skúšku v termíne určenom fakultou pre daný akademický rok,
- g) každoročne v termíne do 30.júna akademického roku podávať správu o svojej činnosti (Plnenie individuálneho študijného programu doktoranda v školskom roku),
- h) predložiť dizertačnú prácu najneskôr do 30.marca akademického roku, v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia.

3. Doktorand v dennej i externej forme štúdia má právo:

- a) zúčastňovať sa na akademickom živote fakulty
- b) navrhovať školiteľovi konzultácie s odborníkmi k svojej dizertačnej práci, spoluprácu s umeleckými osobnosťami pri realizácii umeleckých výkonov a absolvovanie pobytov v zahraničí
- c) iniciovať zmeny v individuálnom študijnom pláne
- d) navrhovať grantové projekty, zúčastňovať sa na ich príprave a realizácii
- e) zúčastňovať sa na vedeckých a umeleckých projektoch školy
- f) využívať vybavenie a zariadenie fakulty v primeranom rozsahu pre účely svojho štúdia

## **Čl. 21** **Dekan**

1. Dekan vymenúva na návrh Umelecko-pedagogickej rady fakulty odborovú komisiu.
2. Dekan vypisuje na návrh odborovej komisie prijímacie konanie na doktorandské štúdium.
3. Dekan konzultuje s OZŠP opatrenia ovplyvňujúce priebeh a kvalitu poskytovaného štúdia v doktorandskom stupni štúdia.
4. Dekan rozhoduje o transfere alebo o priznaní kreditov.
5. Dekan rozhoduje na návrh školiteľa o vylúčení doktoranda zo štúdia.
6. Dekan rozhoduje o študijnom pobyte doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia.
7. Dekan rozhoduje na základe návrhu školiteľa a ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.
8. Dekan vymenúva predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie.
9. Dekan vydáva doktorandovi písomné osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
10. Prijíma žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce.
11. Dekan postupuje prijatú dizertačnú prácu odborovej komisii.

12. Dekan menuje komisiu a oponentov dizertačnej práce a koná ďalšie úkony pri príprave obhajoby dizertačnej práce.
13. Dekan koná v súvislosti s oponentúrami dizertačnej práce.
14. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
15. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určuje náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
16. Dekan posudzuje návrh komisie na obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi.
18. Dekan rozhoduje o udelení akademického titulu.

## **Čl. 22** **Organizačné zabezpečenie**

1. Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác zabezpečuje školiace pracovisko podľa pokynov predsedu odborovej komisie (prípadne vedúceho pracoviska).
2. Osobné spisy doktorandov eviduje študijné oddelenie.
3. Doktorandské štúdium na fakulte koordinuje prodekan/ka pre vzdelávaciu činnosť.

## **Čl. 23** **Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu**

1. V čase krízovej situácie môže študent vykonať dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce bez fyzickej prítomnosti prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
2. Spôsob videokonferencie sa môže využiť aj v iných prípadoch, najmä pri členoch komisie a oponentoch zo zahraničia.
3. Verejná časť dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce sa považuje za verejnú aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jej verejný priamy prenos.
4. V čase krízovej situácie sa verejná časť dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce považuje za verejnú aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch fakulty počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

## Čl. 24

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje priebeh doktorandského štúdia doktorandov fakulty, ktorí boli prijatí na štúdium v akademickom roku 2018/2019 a neskôr.
2. Smernica bola schválená Umelecko-pedagogickou radou fakulty dramatických umení AU BB dňa 13.04.2023.
3. Smernica nadobúda platnosť dňom schválenia v Umelecko-pedagogickej rade fakulty.

V Banskej Bystrici,

Dňa 13.4.2023

doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.  
Dekan FDU AU