

## GRANT PRE UMENIE

### SMERNICA NA ČERPANIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV Z FONDU NA PODPORU TVORIVEJ, PUBLIKAČNEJ A VZDELÁVACEJ ČINNOSTI PEDAGÓGOV A ŠTUDENTOV FDU

**Vypracovala: Mgr. art. Zuzana Budinská, ArtD.**

prodekanka pre rozvoj FDU AU BB

**Schválil: doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.**

dekan FDU AU BB

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

GRANT PRE UMENIE je postavený na vytvorení fondu na podporu tvorivej, publikačnej a vzdelávacej činnosti pedagógov a študentov Fakulty dramatických umení.

(1) Poslaním grantového fondu GRANT PRE UMENIE na podporu tvorivej, publikačnej a vzdelávacej činnosti pedagógov a študentov Fakulty dramatických umení je podporovať a stimulovať rozvoj aktivít tvorivých zamestnancov a študentov. Podporovať prezentáciu originálnych výsledkov práce na významných, renomovaných umeleckých, vedeckých fórach a v odborných profesijných periodikách, podporovať samostatnú prípravu, tvorbu a realizáciu vlastných umeleckých, vedeckých a vzdelávacích projektov, podporovať zvyšovanie umelecko-pedagogickej alebo vedecko-pedagogickej kvalifikácie.

(2) Smernica upravuje rozdelenie a použitie vyčlenenej časti finančných prostriedkov z rozpočtu Fakulty dramatických umení (ďalej len FDU).

(3) GRANT PRE UMENIE na podporu tvorivej, publikačnej a vzdelávacej činnosti pedagógov a študentov FDU je určený pre finančné krytie projektov troch programov:

**Program 01** podpora tvorivej, publikačnej a vzdelávacej činnosti interných pedagógov a interných aj externých doktorandov FDU.

- **Program 02** podpora umeleckej tvorby študentského kolektívu FDU pod garanciou interného pedagóga, prípadne v spolupráci s externými profesionálnymi tvorcami alebo interného a externého doktoranda FDU.
- **Program 03** podpora projektov realizovaných cez iné grantové systémy, ktorých riešiteľom je FDU, podpora aktívnej účasti študentských kolektívov na umeleckých, vedeckých podujatiach a vzdelávacích akciách pod garanciou interného pedagóga alebo doktoranda FDU, domáca a medzinárodná reprezentácia tvorby FDU. Súčasťou tohto programu je podpora zvyšovania umelecko-pedagogickej alebo vedecko-pedagogickej kvalifikácie.

## Čl. 2

### Rozdeľovanie podpory

(1) Z celkového objemu finančných prostriedkov FDU pre daný kalendárny rok dekan fakulty vyčlení finančné prostriedky podľa rozpočtu daného kalendárneho roka na podporu a dlhodobý koncepčný rozvoj FDU v rámci grantového fondu GRANT PRE UMENIE.

(2) Rozdelenie a využívanie finančných prostriedkov sa riadi touto Smernicou a Pokynmi grantového fondu GRANT PRE UMENIE pre daný kalendárny rok, ktoré vydáva dekan FDU.

(3) Na základe Pokynov daného kalendárneho roka, predkladajú riešitelia v celoročnej otvorenej výzve projekty rozvoja tvorivej, publikačnej a vzdelávacej činnosti FDU na daný kalendárny rok.

## Čl. 3

### Projekty Fondu na podporu tvorivej, publikačnej a vzdelávacej činnosti FDU

(1) Každoročne sú financované len tie projekty, ktoré uspejú vo výzve na základe uverejnených Pokynov na [www.fdu.sk](http://www.fdu.sk).

- (2) Riešitelia zasielajú svoje projekty v predpísanom Formulári žiadosti v elektronickej verzii mailom na adresu prodekanke pre rozvoj FDU [zuzana.budinska@aku.sk](mailto:zuzana.budinska@aku.sk). Odoslaním žiadosti z mailovej adresy riešiteľa sa žiadosť považuje za podpísanú a riešiteľ súhlasí so spracovaním osobných údajov. Vzor formulára je prílohou Pokynov.
- (3) Projekty v jednotlivých Programoch hodnotia odborné komisie.

V **Programoch 01 a 02** je odborná komisia zložená z piatich členov:

- prodekanke pre rozvoj
- vedúca Katedry herectva
- vedúca Katedry dramaturgie, réžie a teatrológie
- vedúca Katedry filmovej dramaturgie a scenáristiky
- vedúci Katedry filmovej dokumentárnej tvorby

V **Program 03** je odborná komisia zložená z troch členov:

- dekan fakulty FDU
- prodekanke pre rozvoj FDU
- tajomníčka FDU

(4) Prodekanke pre rozvoj zvoláva a riadi rokovania komisií a zaznamená výsledky hodnotenia.

(5) Odborná komisia v Programe 01 vyhodnotí splnenie podmienok vyhlásenia výzvy na zasadnutí komisie najneskôr do 2 mesiacov od podania žiadosti a podá svoje stanovisko dekanovi FDU s odporúčením na priznanie finančných prostriedkov. Na zasadnutie komisie môže byť prizvaný aj riešiteľ projektu, ktorý projekt osobne predstaví.

(6) Odborná komisia v Programe 02 vyhodnotí splnenie podmienok vyhlásenia výzvy na zasadnutí komisie najneskôr do 2 mesiacov od podania žiadosti a podá svoje stanovisko dekanovi FDU s odporúčením na priznanie finančných prostriedkov.

(7) Odborná komisia v Programe 03 vyhodnotí splnenie podmienok vyhlásenia výzvy na zasadnutí komisie najneskôr do 1 mesiaca od podania žiadosti a v prípade úspešnosti prizná finančné prostriedky.

(8) Komisia je uznášaniaschopná pri účasti všetkých členov. Komisia prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Ak je niektorý z členov komisie zároveň aj riešiteľom projektu, nemá v danom prípade hlasovacie právo.

(9) Cieľom posudzovania projektov v Programoch 01 a 02 je ich ohodnotiť v piatich kritériách: **1. odborná úroveň, 2. realizovateľnosť, 3. aktuálnosť témy projektu, 4. finančnú efektívnosť (rozpočet), 5. miera vplyvu na rozvoj tvorivej, publikačnej a vzdelávacej či inováčnej činnosti FDU.**

#### Čl. 4

##### Práva a povinnosti riešiteľa

- (1) Riešiteľ, ktorému bola udelená finančná podpora, je zodpovedný za riadne a včasné riešenie projektu a efektívne nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami v súlade so Smernicou.
- (2) Pri projektoch v Programoch 01, 02, 03 uskutočňovaných formou *Zmluva o umeleckom výkone, Zmluva o vytvorení audiovizuálneho diela, Zmluva o vytvorení autorského diela na objednávku* je riešiteľ projektu povinný vypracovať Záverečnú správu o realizácii projektu s prílohou propagačných materiálov ako dokladu o realizácii.

(3) V publikovaných štúdiách, CD/DVD nosičoch a iných realizovaných umeleckých výstupoch podporených cez grantový fond GRANT PRE UMENIE, musí byť pri propagácii uvedené logo FDU.

## Čl. 5

### Použitie podpory

(1) Z pridelenej podpory je možné hradiť výhradne náklady na: a) podporu tvorivej, publikačnej a vzdelávacej činnosti interných pedagógov a interných aj externých doktorandov FDU, b) podporu umeleckej tvorby študentského kolektívu FDU pod garanciou interného pedagóga, prípadne v spolupráci s externými profesionálnymi tvorcami alebo interného a externého doktoranda FDU, c) podporu projektov realizovaných cez iné grantové systémy, ktorých riešiteľom je FDU, d) podporu aktívnej účasti študentských kolektívov na umeleckých, vedeckých podujatiach a vzdelávacích akciách pod garanciou interného pedagóga alebo doktoranda FDU, e) domácu a medzinárodnú reprezentáciu tvorby FDU, f) podporu zvyšovania umelecko-pedagogickej alebo vedecko-pedagogickej kvalifikácie.

(2) Oprávnenými nákladmi sú tie, ktoré sú vo Vyhlásení jednotlivých programov projektu prípustné. Všetky plánované náklady na realizáciu projektu musia byť vopred odsúhlasené komisiou jednotlivých programov.

(3) Riešiteľ projektu v Programe o2 predkladá priebežne účtovné doklady na Materiálno-technické zabezpečenie projektu na zúčtovanie tajomníčkou FDU.

## Čl. 6

### Záverečné a prechodné ustanovenia

(1) Táto Smernica nadobúda platnosť prerokovaním v kolégiu dekana a dňom podpisu dekanom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle FDU.

(2) Súčasťou Smernice sú prílohy:

Príloha č. 1: Pokyny na podávanie projektov GRANT PRE UMENIE

V Banskej Bystrici, 25. júna 2024

.....  
doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.

dekan Fakulty dramatických umení

Akadémia umení v Banskej Bystrici