



FAKULTA DRAMATICKÝCH UMENÍ
Akadémie umení v Banskej Bystrici
AKADEMICKÝ SENÁT FDU
Horná 95, 974 01 Banská Bystrica
so sídlom J. Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica

Z á p i s n i c a č. 1/2021
z online zasadnutia Akademického senátu FDU AU BB,
konaného dňa 26. februára 2021

Prítomní:

Mgr. art. Richard Sanitra, ArtD. – predseda AS FDU AU BB

Mgr. Peter Himič, PhD. – podpredseda AS FDU AU BB_za zamestnaneckú časť

Bc. Terézia Šusteková – podpredsedníčka AS FDU AU BB_za študentskú časť

Mgr. Ingrid Dobišová – tajomníčka AS FDU AU BB

Členovia zamestnaneckej časti AS FDU

Mgr. art. Anna Gromanová, Ph.D.

PhDr. Kateřina Javorská

Mgr. art. Jaroslav Daubrava, ArtD.

Mgr. art. Ivan Kršiak, ArtD.

doc. Ing. Peter Neštepný,

doc. Mgr. Vladimír Štric

Členovia študentskej časti AS FDU

Rebeka Bizubová

Zuzana Hodžová

Kristína Anna Majcherová

Hostia: Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD. – dekan FDU AU BB

PhDr. Silvia Kováčiková, ArtD. – prodekanka pre štúdium

Mgr. art. Zuzana Budinská, ArtD. – prodekanka pre rozvoj

Ing. Janka Šúrová, PhD. – tajomníčka FDU AU BB

Ospravedlnená: Zuzana Hodžová

PROGRAM ZASADNUTIA

1. Otvorenie a uvítanie novozvolených členov AS FDU na jeho ustanovujúcom rokovaní, v súlade s výsledkami volieb vyplývajúcich zo zápisnice volebných komisií pre voľby do AS FDU 8. – 12. 2021.
2. Schválenie programu zasadnutia. Voľba overovateľa zápisnice.
3. Voľba **predsedu AS FDU**, **dvoch podpredsedov AS FDU** (1 podpredseda za zamestnaneckú časť a 1 podpredseda za študentskú časť AS FDU AU) a **tajomníka AS FDU**. V súlade s Rokovacím poriadkom AS FDU (Čl. 2 ods. 3).
4. Vyhodnotenie plnenia **Dlhodobého zámeru FDU Akadémia umení v Banskej Bystrici v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti 2015 – 2020**.
Predkladá dekan FDU AU BB doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.
Referuje prodekanka pre štúdium FDU AU BB PhDr. Silvia Kováčiková, ArtD.

5. Schvaľovanie návrhu **Dlhodobého zámeru rozvoja Fakulty dramatických umení Akadémie umení v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti pre obdobie 2021 – 2026**. V súlade s § 27 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Predkladá dekan FDU AU BB doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.
6. Schvaľovanie návrhu **Prevádzkového poriadku Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici**. V súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Predkladá dekan FDU AU BB doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.
Referuje tajomníčka FDU AU BB Ing. Janka Šúrová, PhD.
7. Schvaľovanie návrhu **Štatútu Fakulty dramatických umení**. V súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Predkladá dekan FDU AU BB doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.
Referuje prodekan pre rozvoj Mgr. art. Zuzana Budinská, ArtD.
8. Vyslovenie súhlasu/nesúhlasu s **odvolaním z funkcií vedúcich katedier**. V súlade s Organizačným poriadkom Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici z r. 2014 (Čl. 6, ods. 7).
Predkladá dekan FDU AU BB doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.
9. Schvaľovanie návrhu predsedu AS FDU **Rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici**. V súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Schvaľovanie návrhu predsedu AS FDU **Zásad volieb do Akademického senátu FDU**. V súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
11. V prípade schválenia nového volebného poriadku **vyhlásenie doplňujúcich volieb** do AS FDU za študentskú časť AS FDU.
12. Rôzne/Diskusia
13. Záver
14. UZNESENIE

k bodu 1/ Otvorenie a uvítanie novozvolených členov AS FDU

Súčasny predseda AS FDU AU Mgr. art. Richard Sanitra, ArtD. / ďalej len predseda AS FDU AU / zahájil prvé, ustanovujúce zasadnutie novozvolených členov AS FDU AU.

Po krátkej prezentácii jednotlivých členov a kontrole pripojenia, privítal nových členov senátu FDU AU a poprial im veľa síl do práce v senáte.

Po privítaní novozvolených členov senátu, predseda AS FDU AU privítal hostí, ktorí boli pozvaní na zasadnutie senátu – dekana FDU AU Mgr. art. Ľubomíra Viludu, ArtD., prodekan pre štúdium FDU AU PhDr. Silviu Kováčikovou, ArtD., prodekan pre rozvoj FDU AU Mgr. art. Zuzanu Budinskú, ArtD. a tajomníčku FDU AU Ing. Janku Šúrová, PhD..

k bodu 2/ Schválenie programu zasadnutia. Volba overovateľa zápisnice.

Predseda AS FDU AU po prezentácii účasti členov AS FDU skonštatoval, že je online prítomných 12 členov senátu, 1 členka senátu sa ospravedlnila, teda, zasadnutie je uznášania schopné.

Po tomto akte požiadal členov AS FDU AU aby sa vyjadrili, či majú k programu zasadnutia nejaké pripomienky. Vzhľadom k tomu, že členovia AS FDU nevzniesli k bodom programu žiadne pripomienky, predseda AS FDU pristúpil k hlasovaniu za predložený program zasadnutia AS FDU AU dňa 26. 02. 2021.

VÝSLEDOK VEREJNÉHO HLASOVANIA:

ZA predložený program – 12 členov **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov

V ďalšom kroku zasadnutia predseda AS FDU AU navrhol za overovateľku zápisnice PhDr. Kateřinu Javorskú a zároveň vyzval členov senátu k ďalším návrhom. Vzhľadom k tomu, že nikto z členov senátu iný návrh nepodal, členovia AS FDU pristúpili k hlasovaniu za navrhnutú overovateľku.

VÝSLEDOK VEREJNÉHO HLASOVANIA:

ZA navrhnutú kandidátku – 11 členov **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen

k bodu 3/ Voľba predsedu AS FDU, dvoch podpredsedov AS FDU (1 podpredseda za zamestnaneckú časť a 1 podpredseda za študentskú časť AS FDU AU) a tajomníka AS FDU.

Na úvod predsedu AS FDU AU informoval prítomných, že voľby na všetky štyri pozície prebehnú tajnou voľbou jednotlivo, a to prostredníctvom aplikácie Teams, položka hlasovanie, kde má už pripravené pre členov senátu hlasovanie nasledovne:

- členovia AS FDU budú môcť odkliknúť iba jeden hlasovací lístok, ktoré po ukončení hlasovania budú vyhodnotené v anonymnej forme prostredníctvom excelovskej tabuľky,
- členovia AS FDU AU podajú menovite návrhy na jednotlivé funkcie v senáte,
- po navrhnutí sa navrhnutý člen/členka vyjadria, či kandidatúru prijímajú, resp. neprijímajú,
- návrhy na predsedu/predsedačky AS FDU AU podávajú všetci členovia, t.j. tak zamestnanecká, ako aj študentská časť senátu. Voľba predsedu je v súlade s Rokovacím poriadkom AS FDU čl. 9, ods. 1, voľba podpredsedov – čl.10,
- návrhy na podpredsedu/podpredsedníčky AS FDU za zamestnaneckú a študentskú časť sa navrhujú tak, že za zamestnaneckú časť budú návrhy členovia zamestnaneckej časti AS FDU a za študentskú časť členovia študentskej časti.
- návrhy na tajomníka/tajomníčky AS FDU AU podávajú všetci členovia, t.j. tak zamestnanecká, ako aj študentská časť senátu.

Po oboznámení sa s podmienkami hlasovania, predsedu AS FDU pristúpil k samotným voľbám a požiadal členov AS FDU o podanie návrhov na post predsedu AS FDU AU.

NÁVRHY: Mgr. art. Richard Sanitra, ArtD.

Mgr. art. Richard Sanitra, ArtD. poďakoval za prejavenu dôveru a kandidatúru prijal.

Členovia AS FDU pristúpili k samotnej tajnej voľbe.

VÝSLEDOK TAJNÉHO HLASOVANIA:

ZA navrhnutého kandidáta – 11 členov **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen

Po zverejnení výsledkov voľby predsedu AS FDU AU, Mgr. art. Richard Sanitra ArtD. poďakoval za prejavenu dôveru a ako novozvolený predsedu AS FDU AU pristúpil k ďalším voľbám podpredsedov a tajomníka AS FDU.

NÁVRHY NA PODPRESEDU/PODPRESEDNÍČKU ZA ZAMESTNANECKÚ ČASŤ:

doc. Mgr. Vladimír Štric, Mgr. Peter Himič, PhD.,

Obidvaja navrhnutí kandidáti kandidatúru na pozíciu podpredsedu AS FDU za zamestnaneckú časť prijali.

Členovia AS FDU za zamestnaneckú časť pristúpili k samotnej tajnej voľbe.

VÝSLEDKY TAJNÉHO HLASOVANIA – 1. kolo:

doc. Mgr. Vladimír Štric

ZA navrhnutého kandidáta – 4 členovia **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen

Mgr. Peter Himič, PhD.

ZA navrhnutého kandidáta – 4 členovia **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen

Vzhľadom na vyrovnané hlasovanie, predsedu AS FDU AU vyhlásil 2. kolo volieb na pozíciu podpredsedu AS FDU za zamestnaneckú časť.

VÝSLEDKY TAJNÉHO HLASOVANIA – 2. kolo:

doc. Mgr. Vladimír Štric

ZA navrhnutého kandidáta – 3 členovia **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen

Mgr. Peter Himič, PhD.

ZA navrhnutého kandidáta – 5 členovia **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov

NÁVRHY NA PODPRESEDU/PODPRESEDNÍČKU ZA ŠTUDENTSKÚ ČASŤ:

Bc. Terézia Šusteková, Rebeka Bizubová

Navrhnutá kandidátka Bc. Terézia Šusteková kandidatúru na pozíciu podpredsedníčky AS FDU za študentskú časť prijala.

Rebeka Bizubová kandidatúru na pozíciu podpredsedníčky AS FDU za študentskú časť neprijala.

Členovia AS FDU za študentskú časť pristúpili k samotnej tajnej voľbe.

VÝSLEDOK TAJNÉHO HLASOVANIA:

ZA navrhnutú kandidáta – 11 členov **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen

NÁVRHY NA TAJOMNÍKA/TAJOMNÍČKU AS FDU AU: Mgr. Ingrid Dobišová

Navrhnutá kandidátka kandidatúru na pozíciu tajomníčky AS FDU prijala.

Členovia AS FDU pristúpili k samotnej tajnej voľbe.

VÝSLEDOK TAJNÉHO HLASOVANIA:

ZA navrhnutého kandidáta – 11 členov **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen

Po úspešnom ukončení volieb, predseda AS FDU skonštatoval, že voľby sú platné. Zvoleným kandidátom zagratuloval, a pristúpil k ďalšiemu bodu zasadnutia.

k bodu 4/ *Vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru FDU AU BB v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti 2015 – 2020.*

Referuje prodekanka pre štúdium FDU AU BB PhDr. Silvia Kováčiková, ArtD.

Predseda AS FDU AU privítal pani prodekanu pre štúdium FDU PhDr. Silviu Kováčikovou, ArtD. / ďalej len prodekanka pre štúdium / a požiadal ju, aby oboznámila členov AS FDU o vyhodnotení plnenia dlhodobého zámeru na FDU vo všetkých oblastiach fungovania fakulty, ktoré boli vytýčené pre roky 2015 až 2020.

Prodekanka pre štúdium pozdravila členov senátu a v úvode prítomných informovala, že dlhodobý zámer FDU AU BB bol pripravovaný koncom kalendárneho roka 2014 pre nasledujúcich 5 rokov 2015 až 2020, ktorý v tom období pripravoval tím pod vedením profesora Jána Sládečka, ako úradujúceho dekana FDU AU.

Dlhodobý zámer bol v tom čase pripravovaný pre dva študijné odbory – Divadelné umenie a Filmové umenie a multimédiá, ktorý bol pre ich špecifiká týchto odborov prispôsobovaný.

Vzhľadom na potrebu úpravy dlhodobého zámeru sa v roku 2017 vyšpecifikovali nové strategické ciele v súvislosti s predchádzajúcimi definovanými oblasťami. / (*viď prílohu č. 1*)

V závere pani prodekanka poďakovala za pozornosť a dala priestor na otázky. Vzhľadom k tomu, že členovia AS FDU k tejto téme nemali otázky, poďakovala sa za pozornosť a popriala členom senátu veľa úspechov v ich činnosti pre školu.

k bodu 5/ *Schvaľovanie návrhu Dlhodobého zámeru rozvoja Fakulty dramatických umení Akadémie umení v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti pre obdobie 2021 – 2026.*

Predkladá a referuje dekan FDU AU BB doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.

Dekan FDU AU, doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD., / ďalej len dekan FDU AU / pozdravil prítomných členov AS FDU, pogratuloval všetkým novým, ako aj znovu zvoleným členom senátu k ich zvoleniu, taktiež poblahoželel novozvoleným funkcionárom AS FDU AU a popri im veľa úspechov v ich práci, pričom vyslovil nádej, že spolupráca medzi vedením FDU AU a Akademickým senátom FDU AU bude fungovať tak, aby bola v prospech tak študentov, ako aj zamestnancom fakulty.

Informoval, že:

- Dňa 25. 02. 2021 bol Dlhodobý zámer FDU AU pre obdobie 2021 - 2026 / (*viď prílohu č. 2*)

zápisnice / predložený, prerokovaný a schválený Vedeckou a Umeleckou radou FDU AU jednomyselne on line a 4 členovia, ktorí sa pripojiť nemohli tento projekt odhlasovali per rollam.

- Nový dlhodobý zámer FDU AU pre obdobie 2021 – 2026 je koncipovaný inak, ako v predchádzajúcich obdobiach a to z dôvodu, že filozofia tohto dlhodobého zámeru musí byť v súčinnosti s dlhodobým zámerom Akadémie umení BB, ako celku, najmä čo sa týka spolupráce s ostatnými fakultami AU BB.
 - Ďalším dôležitým momentom pri tvorbe dlhodobého zámeru boli štandardy, ktoré sú v rámci blížiacej sa akreditácie a s ňou spojenej kvality výučby na škole nastavené.
 - Jedenkrát za rok sa bude plnenie úloh z dlhodobého zámeru v spolupráci so senátom vyhodnocovať tak, aby sa mohlo zabrániť neplneniu z niektorých bodov dlhodobého zámeru, resp., aby sa našlo náhradné riešenie plnenia úloh.
- V závere dekan FDU AU požiadal členov AS FDU, aby nominovali jedného člena z radov študentskej časti do kolégia dekana, pretože je potrebné, aby aj študenti mali informácie zo zasadnutí vedenia školy, čím by sa mohlo zabrániť šíreniu dezinformácií študentov. Taktiež navrhol, že by mohli sa študenti senátu striedať, napr. po semestroch.

Po predstavení Dlhodobého zámeru pre obdobie 2021 – 2026, predseda senátu FDU AU vytvoril priestor na otázky, prípadné pripomienky, ktoré by dodatočne chceli členovia AS FDU položiť.

Dr. P. Himič

Otázka k odseku – „Navrhované riešenia a úlohy na obdobie 2021 – 2026“ – bod č. 5 / „Vytvorenie študijného programu organizácie a správy umeleckej tvorby ako univerzálneho programu, ktorý by vzdelával producentov pre všetky vyučované umelecké programy.“, pričom zároveň sa v bode 4 hovorí / „Analyzovať a prehodnotiť štruktúru jednotlivých študijných programov z hľadiska ich optimálneho personálneho, priestorového a materiálno-technického zabezpečenia. Prehodnotiť výstupy študijných programov z hľadiska cieleného prepojenia na prax a tvorivé umelecké výstupy. Priebežne inovovať existujúce študijné programy, reflektujúc vývojové trendy v oblasti umenia.“

Podotkol, že je to veľmi dobrý, univerzálny študijný program s veľkou uplatniteľnosťou absolventov, ale zároveň sa pýta, či tento nový program bude mať finančné krytie, pretože je to aj otázka rozpočtu, keďže tento bod bude vyžadovať aj personálne zabezpečenie, alebo celý zámer je smerovaný na to, že sa bude zabezpečovať zo súčasných kapacít.

doc. E. Viluda

Odpoveď: Podporu ostatných dvoch fakúlt na Akadémii sme v tomto smere zatiaľ pre tento študijný program nezískali, ale taktiež to nebolo úplne zavrnuté, a aj preto sa vedenie FDU rozhodlo tento študijný program zahrnúť do dlhodobého plánu. Finančné zabezpečenie tohto bodu budeme môcť riešiť až po zasadnutí Akademického senátu AU BB, kedy budú financie rozdelené na jednotlivé úseky AU a my budeme vedieť čo si môžeme dovoliť. Už teraz však môžeme konštatovať, že tento program je postavený tak, že nie je finančne náročný a dokážeme ho realizovať bez veľkých vstupných nákladov.

Dekan FDU AU prisľúbil, že do 30 dní od pridelenia finančných prostriedkov na kalendárny rok 2021 bude členov senátu, ako aj celú akademickú obec informovať o finančnom zabezpečení fakulty.

Vzhľadom k tomu, že už neboli žiadne ďalšie otázky a pripomienky k predloženému Dlhodobému zámeru FDU AU pre obdobie 2021 – 2026, predseda AS FDU AU požiadal členov senátu, aby svoj postoj k predloženému dokumentu vyjadrili hlasovaním.

ZA – hlasovalo 12 členov AS FDU AU; **PROTI** – 0 členov AS FDU AU; **ZDRŽAL SA** – 0 členov AS FDU AU

k bodu 6/ Schvaľovanie návrhu Prevádzkového poriadku FDU AU BB / (vid' prílohu č. 3)

Predkladá a referuje dekan FDU AU BB doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.

taktiež referuje tajomníčka FDU AU BB Ing. Janka Šúrová, PhD.

doc. Ľ. Viluda – dekan FDU AU

Vysvetlenie, prečo došlo k zmene prevádzky v budove Fakulty dramatických umení sú najmä financie. V rámci šetrenia boli prepustení vrátnici a vstup do budovy je už v tejto dobe riešený u zamestnancov vstupnou kartou a u študentov po otvorení škôl bude vstup sprístupnený cez ISIC kartu študenta. Vstup do budovy je zabezpečený kamerovým systémom, ktorý sa bude kontrolovať na tzv. hornej vrátnici. Systém, ktorý sa pripravuje, je tzv. systém rezervačný, čoho podstatou je, že sa myslelo najmä na študentov herectva a divadelných režisérov a dramaturgov, kedy bude 5 miestností ráno otvorených a zatvárať sa budú vo večerných hodinách, pričom si študenti budú musieť dopredu miestnosť zarezervovať prostredníctvom online systému.

Momentálne prebieha výberové konanie na zavedenie zvončekov, ktoré budú zavedené na sekretariáte dekana a študijnom oddelení a taktiež do fakultnej knižnice. Zvončeky budú tiež zabezpečené kamerami a pracovníčka bude vidieť koho vpúšťa do budovy.

Ešte sa doriešuje prípadný stav, keď bude potrebné byť v budove počas víkendových dní a pri večerných predstaveniach, ale v tomto prípade by škola vedela zaplatiť vrátnika, ktorý by dohliadol najmä na uzamknutie budovy.

Otázky a pripomienky:

Bc. Terézia Šusteková – Z prevádzkového poriadku vychádza, že do budovy sa študent dostane najskôr o 7:00 hod. Mnohí študenti však prichádzajú do školy už o 6:00 – 6:30 hod., pretože sa potrebujú pripraviť na hodinu (napríklad pohyb alebo príprava etudy a pod.), ktorá začína o 7:30 – 8:00 hod. Študenti sa potrebujú prezliecť a rozcvičiť.

doc. Ľ. Viluda – Nejaký jednotný čas na odblokovanie budovy sa určiť musel. Skôr bude treba upraviť rozvrh tak, aby sa hodina, ktorá vyžaduje dlhšiu prípravu, posunula zo 7:30 najskôr na 8:00 hod..

Dr. J. Šúrová – Otváranie budovy je prispôbené príchodu upratovačiek, ktoré nastupujú o 6:30 hod., budova bude sprístupnená do 21:00 hod., pričom s hodiny zablokovania školy (najmä čo sa týka večerných hodín) sa budú môcť podľa požiadaviek môcť čiastočne v týždni upravovať (napr. do 22:30 hod.).

Vzhľadom k tomu, že už neboli žiadne ďalšie otázky a pripomienky k predloženému Prevádzkovému poriadku FDU AU, predseda AS FDU AU požiadal členov senátu, aby svoj postoj k predloženému dokumentu vyjadrili hlasovaním.

ZA – hlasovalo 12 členov; **PROTI** – 0 členov; **ZDRŽAL SA** – 0 členov AS FDU AU

k bodu 7/ Schvaľovanie návrhu Štatútu Fakulty dramatických umení. (vid' prílohu č. 4)

Predkladá dekan FDU AU BB doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.

Referuje prodekan pre rozvoj Mgr. art. Zuzana Budinská, ArtD.

Predseda AS FDU AU privítal pani prodekanu FDU AU pre rozvoj Dr. Z. Budinskú na zasadnutí a odovzdal jej slovo.

Dr. Z. Budinská informovala, že pri tvorbe Štatútu pre FDU AU preštudovala niekoľko súvisiacich zákonov, vyhlášok, predpisov a taktiež štatútov z iných renomovaných univerzít a vysokých škôl, ktoré majú aktualizované štatúty za posledné dva roky. Pri vypracovávaní Štatútu FDU AU sa zamerala na porovnanie kritérií, ktoré boli aktuálne v roku 2011, kedy bol naposledy Štatút FDU AU vypracovaný.

Oproti predchádzajúcemu štatútu je nový štatút koncepčne lepšie vypracovaný. Nový štatút je doplnený o niektoré články, ktoré v predchádzajúcom štatúte absentovali, ako napríklad poslanie a činnosť, rozsah samosprávnej pôsobnosti, dopĺňali sa akademické práva slobôd, mierne sa upravovali prodekan, dekan,

študijné programy, podmienky prijatia, školné, hospodárenie fakulty v súvislosti s novým nastavením financovania, prihladením už na nové podmienky v rámci akreditácie. Zapracovali sa aj podmienky rovnakého zaobchádzania, ktoré sú obsahom v článkoch 34 a 35 – práva a povinnosti študentov. Vznikli aj úplne nové články, ako napr. čl. 6 – umelecké a vedecké pracoviská, čl. 18 – vnútorné predpisy FDU AU, čl. 36 – rozhodnutia o právach a povinnostiach študentov, čl. 42 – tvorba a použitie fondov FDU AU, čl. 43 – Hospodárenie a nakladanie s majetkom v správe FDU a čl. 45 - Ďalšie povinnosti FDU.

Štatút má celkom 49 článkov. Po vypracovaní bol Štatút FDU AU 2021 postúpený na posúdenie nášmu právnenému oddeleniu.

Po malých úpravách, ktoré boli v rámci zasadnutia zapracované do textu, je Štatút FDU AU 2021 predložený senátu fakulty dramatických umení na schválenie.

Otázky a pripomienky:

Dr. Peter Himič – v čl. 5, ods. 1 *Katedry sú základnými výskumno-pedagogickými pracoviskami FDU. Ich úlohou je zabezpečiť výučbu, realizáciu akreditovaných študijných programov a rozvoj pedagogickej, umeleckej, teoretickej a výskumnej činnosti.*

Vzniesol pripomienku na zváženie členom senátu, že by nemalo ísť v rámci výučby o teoretickú, ale o vedeckú činnosť, pretože termín „teoretickej“ je len časť každej disciplíny, pričom každá má svoju históriu, teóriu, percepciu a kritiku, teda, pojem „**vedeckej** a výskumnej činnosti“ má širší rozmer.

V čl. 12, ods. 20 - *Rokovanie AS FDU upravuje vnútorný predpis FDU, najmä Rokovací poriadok FDU.*

Treba opraviť „Rokovací poriadok **AS** FDU“

V čl. 16, ods. 7, písm. j) *prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej AU BB konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií **profesorov** na FDU*

Pravdepodobne vypadlo slovné spojenie „a docentov na FDU“

V čl. 40, ods. 3 – *V prípade neúspešného výberového konania môže dekan dočasne poveriť vedením pracoviska FDU niektorého zo zamestnancov FDU, a to najdlhšie na šesť mesiacov.*

Pravdepodobne vypadlo slovné spojenie – „V prípade neúspešného výberového konania **vedúceho zamestnanca...**“

V závere tohto bodu predseda AS FDU informoval členov AS FDU, že priebežne zapracoval pripomienky Dr. P. Himiča a pristúpil k hlasovaniu.

ZA – hlasovalo 12 členov AS FDU AU; **PROTI** – o členov AS FDU AU; **ZDRŽAL SA** – o členov AS FDU AU

k bodu 8/ *Vyslovenie súhlasu/nesúhlasu s odvolaním z funkcií vedúcich katedier. V súlade s Organizačným poriadkom FDU AU BB z r. 2014 (Čl. 6, ods. 7).*

Predkladá dekan FDU AU BB doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.

Dekan FDU AU na vysvetlenie tohto bodu podal zdôvodnenie, že v zmysle platnej legislatívy a platných vnútorných predpisov FDU AU, budú musieť na pozície vedúcich katedier prebehnúť riadne výberové konania. O tejto skutočnosti boli súčasní vedúci katedier na kolégiu dekana informovaní a bolo im vysvetlené, prečo na čas do výberového konania budú mať len mandát poverenia vedenia jednotlivých katedier, ktoré budú mať platnosť po dobu 6 mesiacov. Miesto po vedúcom Katedry dokumentárnej tvorby momentálne zastáva Mgr. art. Ivan Kršiak, ArtD., ktorý prevzal funkciu už len ako poverený vedúci katedry, doc. František Výrostko sa vzdal výkonom vedúceho katedry, preto na jeho miesto bude poverená Mgr. art. Anna Gromanová, Ph.D.. Preto momentálne pôjde len o dve odvolania, a to o odvolanie PhDr. Kateřiny Javorskej – Katedra filmovej dramaturgie a scenáristiky a Mgr. art. Kataríny Burdovej, Ph.D. – Katedra divadelnej dramaturgie, réžie a teatrológie.

Po tomto vysvetlení vyzval predseda AS FDU členov senátu, aby pred samotným hlasovaním položili v prípade nejasností otázky.

Vzhľadom k tomu, že sa nikto neprihlásil, predseda AS FDU pristúpil k samotnému hlasovaniu, pričom požiadal členov senátu, aby vyjadrili dekanovi FDU AU svoj súhlas, resp. nesúhlas s odvolaním PhDr. Kateřiny Javorskej a Mgr. art. Kataríny Burdovej, Ph.D.

ZA – hlasovalo 12 členov AS FDU AU; **PROTI** – 0 členov AS FDU AU; **ZDRŽAL SA** – 0 členov AS FDU AU

Po vyslovení súhlasu v 8 bode programu sa dekan FDU AU poďakoval členom senátu FDU AU za podporu, poprial im veľa úspechov v ďalšom rokovaní a rozlúčil sa.

Predseda AS FDU AU na úvod bodov 9 a 10 programu zasadnutia senátu informoval prítomných členov, že dôvodom, prečo predkladá nový Rokovací a Volebný poriadok je ten, že pôvodné už neboli v súlade s takmer žiadnymi zákonmi, ani vnútornými predpismi a taktiež obsahovali niektoré články, ktoré už neplatia.

Problémom bol najmä počet členov, pretože AS fakulty dramatických umení má 13 členov, z toho sú 4 členovia za študentskú časť, pričom sa v zákone uvádza, že študentská časť musí tvoriť 1/3 z počtu členov senátu. Preto je potrebné doplniť členov senátu o jedného študenta, čím však vznikne párný počet členov senátu, čo sa do budúcnosti javí ako problém pri hlasovaní.

Niektorí členovia senátu preto navrhujú, aby sa v prípade rovnosti hlasov dalo právo dvoch hlasov predsedovi AS FDU. Táto možnosť bola zamietnutá ako neetická a členovia senátu sa zhodli, že pri párnom počte členov sa hlasovanie bude riešiť vtedy, ak vznikne nekonečná rovnosť pri hlasovaní.

Po vysvetlení prečo bolo potrebné zmeniť znenie týchto dvoch dokumentov vyzval predseda AS FDU AU prítomných členov, aby podali svoje pripomienky k predloženým dokumentom.

k bodu 9/ Schvaľovanie návrhu predsedu AS FDU Rokovacieho poriadku AS FDU AU /ďalej len RP FDU / (vid' prílohu č. 5)

doc. V. Štric – upozornil na nezrovnalosť v RP FDU, ktorý treba zosúladiť so Štatútom FDU AU. Ide o čl. 13, ods. 14), RP FDU, ktorý hovorí o voľbe dekana fakulty, ale tento nie je v súlade s čl. 19, ods. 9, 10, 11 Štatútu FDU AU.

Dr. P. Himič – v čl. 13, ods. 15) RP FDU upozornil, že vo vete „O priebehu a výsledku volieb volebná komisia vyhotoví protokol a spracuje návrh kandidáta na rektora,...“ je potrebné opraviť funkciu na „dekana“, pretože AS FDU nevolí rektora, ale dekana.

Po zapracovaní pripomienok od doc. V. Štrica a Dr. P. Himiča, predseda AS FDU pristúpil k hlasovaniu za Rokovací poriadok

ZA – hlasovalo 12 členov AS FDU AU; **PROTI** – 0 členov AS FDU AU; **ZDRŽAL SA** – 0 členov AS FDU AU

k bodu 10/ Schvaľovanie návrhu predsedu AS FDU Zásady volieb do AS FDU AU / (vid' prílohu č. 6)
Bez pripomienok

ZA – hlasovalo 12 členov AS FDU AU; **PROTI** – 0 členov AS FDU AU; **ZDRŽAL SA** – 0 členov AS FDU AU

k bodu 11/ Vyhlásenie doplňujúcich volieb do AS FDU za študentskú časť študenta/študentky v III. stupni a v dennej forme štúdia AS FDU.

Predseda AS FDU podľa novoprijatého Volebného poriadku AS FDU, v zmysle čl. 15, ods. 4 vyhlasuje doplňujúce voľby na neobsadené miesto študenta/študentky, ktorý (á) je zapísaný (á) na štúdium III. stupňa štúdia, v dennej forme štúdia, ktoré sa uskutočnia v dňoch 24. – 26. marca 2021 nasledovne:

- voľby budú prebiehať formou online prostredníctvom Teams/Forms
- vyhlásenie volieb je od 01. 03. 2021
- do 12. 03. 2021 – predloží predseda AS FDU dekanovi zoznam študentov
- podávanie návrhov bude možné do 16. 03. 2021
- zoznam kandidátov bude zverejnený najneskôr 20. 03. 2021
- 24. – 26. 03. 2021 prebehnú voľby
- najneskôr 26. 03. 2021 vyhlásenie a zverejnenie výsledkov volieb

Volebná komisia:

Predseda AS FDU AU navrhol Volebnú komisiu AS FDU pre doplňujúce voľby takto:

Za zamestnaneckú časť

Predsedníčka VK AS FDU – Mgr. art. Anna Gromanová, Ph.D.

Členky – PhDr. Kateřina Javorská (overovateľka zápisníc)

Mgr. Ingrid Dobišová (zapisovateľka)

Za študentskú časť

Bc. Terézia Šusteková (overovateľka zápisníc)

Rebeka Bizubová

ZA – hlasovalo 12 členov AS FDU AU; **PROTI** – 0 členov AS FDU AU; **ZDRŽAL SA** – 0 členov AS FDU AU

k bodu 12/ Rôzne/Diskusia

Predseda AS FDU dal členom AS FDU do pozornosti, že:

- v Team-se vložil do skupiny nové zloženie členov AS FDU;
- v zložke SÚBORY si tak členovia, ako aj verejnosť môžu pozerať všetky zápisnice zo zasadnutí AS FDU;
- sú tam zverejnené všetky schválené dokumenty súvisiace s Akademickým senátom FDU AU

Dr. K. Javorská

Informovala členov AS FDU, že sa pripravuje novela zákona o vysokých školách, ktorý obsahuje body, ktoré odoberajú vysokým školám akademické slobody. 28. januára 2021 Univerzita J.A. Komenského v Bratislave zverejnila svoje výhrady voči tejto novele, pričom sa následne k týmto výhradám pripojili aj ostatné vysoké školy, ako UMB Banská Bystrica, STU Košice, VŠMU v Bratislave, Akademický senát Vysoké školy výtvarných umení a mnohé ďalšie. Navrhuje, aby sa naša fakulta, resp. Akademický senát FDU AU k tomuto vyhláseniu pripojili.

Dr. R. Sanitra - predseda AS FDU

Tento bod bol predmetom predchádzajúceho zasadnutia Akademického senátu Akadémie umení v Banskej Bystrici, pričom sa riešil postoj Akademického senátu AU našej univerzity a bol za AS AU sformulovaný list, ktorý súvisí s postojom aj ostatných vysokých škôl a univerzít a bude poslaný na Ministerstvo školstva. Znenie listu predseda AS FDU rozpošle senátnikom.

k bodu 13/ Záver

Podakoval prítomným za trpezlivosť na dnešnom rokovaní a dal do povedomia členom senátu, že najbližšie rokovanie bude zvolané približne do 4 týždňov ohľadom rozpočtu na rok 2021.

k bodu 14/ UZNESENIE

AS FDU AU BERIE NA VEDOMIE:

- informácie o priebehu volieb na jednotlivé funkcie predsedu AS FDU, podpredsedov za zamestnaneckú a študentskú časť AS FDU a za tajomníka AS FDU;
- návrhy členov AS FDU AU na post predsedu AS FDU Mgr. art. Richarda Sanitru, ArtD. a jeho prijatie kandidatúry na túto pozíciu;
- návrhy členov AS FDU AU na post podpredsedu AS FDU doc. Mgr. Vladimíra Štrica a Mgr. Petra Himiča, PhD. a ich prijatie kandidatúry na túto pozíciu;
- návrhy členiek AS FDU AU na post podpredsedníčky AS FDU Bc. Terézie Šustekovej a Rebeky Bizubovej, pričom Bc. Terézia Šusteková kandidatúru prijala a Rebeka Bizubová s navrhnutou kandidatúrou nesúhlasila;
- návrhy členov AS FDU AU na post tajomníčky AS FDU Mgr. Ingrid Dobišovej, a jej prijatie Kandidatúry;
- informácie prodekanke pre štúdium, PhDr. Silvie Kováčikovej, ArtD. k Vyhodnoteniu plnenia Dlhodobého zámeru FDU Akadémie umení v Banskej Bystrici v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti 2015 – 2020; (*príloha č. 1*)
- informácie dekana Mgr. art. Ľubomíra Viludu, ArtD. k návrhu Dlhodobého zámeru rozvoja FDU AU v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti pre obdobie, 2021 – 2026; (*príloha č. 2*)
- informácie dekana Mgr. art. Ľubomíra Viludu, ArtD. k návrhu nového Prevádzkového poriadku FDU AU BB; (*príloha č. 3*)
- informácie prodekanke Mgr. art. Zuzany Budinskej, ArtD. k návrhu nového Štatútu FDU AU BB; (*príloha č. 4*)
- pripomienky Dr. P. Himiča k niektorým článkom Štatútu FDU AU 2021, ktoré boli priebežne opravené a zapracované do Štatútu FDU AU 2021,
- informácie predsedu AS FDU Mgr. art. Richarda Sanitru, ArtD. o tom, prečo museli byť vykonané úpravy v Rokovacom poriadku (*príloha č. 5*) a Volebnom poriadku AS FDU / Zásady volieb AS FDU (*príloha č. 6*),
- pripomienku doc. V. Štrica k nezrovnalosti v Rokovacom poriadku a Štatúte FDU AU 2021, ktorá bola ihneď opravená a zosúladená so Štatútom FDU AU 2021,
- upozornenie Dr. P. Himiča na preklep v Rokovacom poriadku, kde sa uvádza namiesto pojmu „dekan“, termín „rektor“, táto chyba bola predsedom AS FDU okamžite odstránená,
- zdôvodnenie dekana, doc. Mgr. art. Ľubomíra Viludu, ArtD. o potrebe odvolania dvoch vedúcich katedier, PhDr. Kateřiny Javorskej a Mgr. art. Kataríny Burdovej, PhD.. Na ostatných dvoch katedrách sú už vedúci katedier, ktorí majú na čas do riadneho výberového konania v zmysle platnej legislatívy a vnútorných predpisov mandát poverenia vedenia katedier a po úspešnom výberovom konaní sa im môže zmeniť na vymenovanie do funkcií vedúcich katedier.
- vyhlásenie doplňujúcich volieb predsedom AS FDU AU na neobsadené miesto člena AS FDU za študentskú časť III. stupňa štúdia, v dennej forme štúdia (podľa čl. 15, ods. 4 Volebného poriadku AS FDU),
- návrh predsedu AS FDU AU na členov volebnej komisie pri doplňujúcich voľbách vyhlásených na 24. – 26. 03. 2021,
- *rôzne:*
 - ☞ požiadavku dekana FDU AU, aby AS FDU AU delegoval niektorého zo študentov AS FDU AU, Ktorý sa bude zúčastňovať na zasadnutiach kolégia dekana, resp. návrh dekana, že študenti zo senátu sa môžu striedať;
- informácie dekana FDU AU o:
 - ☞ príprave zriadenia oddychovej miestnosti pre študentov v budove Fakulty dramatických umení AU, ktorá je na prízemí oproti vrátnici,
 - ☞ riešení problematiky klubu HaD,
 - ☞ príprave simulačného centra
- Informáciu Dr. K. Javorskej o závažných zmenách vo vysokoškolskom zákone
- Informáciu Dr. R. Sanitru – predsedu AS FDU o tom, že táto vec sa už riešila na zasadnutí AS AU

AS FDU AU **UKLADÁ:**

1/ Zpracovať pripomienky Dr. P. Himiča do Štatútu FDU AU 2021

T: ihneď

Z: predseda AS FDU AU

2/ Pripraviť Štatút FDU AU 2021 do schvaľovacieho procesu pre Akademický senát Akadémie umení v Banskej Bystrici

T: do najbližšieho zasadnutia AS AU

Z: predseda AS FDU AU

3/ Zpracovať pripomienky a nezrovnalosti doc. V. Štrica a Dr. P. Himiča do Rokovacieho poriadku AS FDU AU

T: ihneď

Z: predseda AS FDU AU

4/ Pripraviť Štatút FDU AU 2021 do schvaľovacieho procesu pre Akademický senát Akadémie umení v Banskej Bystrici

T: do najbližšieho zasadnutia AS AU

Z: predseda AS FDU AU

5/ Zabezpečiť priebeh doplňujúcich volieb na obsadenie člena/členky do AS FDU za študentskú časť v treťom stupni štúdia, v dennej forme štúdia

T: od vyhlásenia doplňujúcich volieb

dňa 01. 03. 2021, do 26. 03. 2021 – podľa harmonogramu v súlade s Rokovacím a Volebným poriadkom AS FDU

Z: Mgr. art. Anna Gromanová, Ph.D.

predsedníčka Volebnej komisie AS FDU

AS FDU AU v súlade s Rokovacím poriadkom AS FDU AU

SCHVAĽUJE:

- program zasadnutia AS FDU AU a overovateľku zápisnice PhDr. Kateřinu Javorskú

schválené jednomyseľne

- Mgr. art. Richarda Sanitru, ArtD., ktorý bol zvolený v rámci tajného hlasovania na pozíciu predsedu AS FDU AU pre funkčné obdobie do 11. 02. 2025 takto:

ZA navrhnutého kandidáta – 11 členov **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen **schválené**

- Mgr. Petra Himiča, PhD., ktorý bol v rámci 2. kola tajného hlasovania zvolený na pozíciu podpredsedu AS FDU AU za zamestnaneckú časť, pre funkčné obdobie do 11. 02. 2025 takto:

ZA navrhnutého kandidáta – 5 členov **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov
schválené jednomyseľne

- Bc. Teréziu Šustekovú, ktorá bola v rámci tajného hlasovania zvolená na pozíciu podpredsedníčky AS FDU AU za študentskú časť, pre funkčné obdobie do 11. 02. 2025 takto:

ZA navrhnutú kandidátku – 2 členovia **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen **schválené**

- Mgr. Ingrid Dobišovou, ktorá bola v rámci tajného hlasovania zvolená na pozíciu tajomníčky AS FDU AU, pre funkčné obdobie do 11. 02. 2025 takto:

ZA navrhnutú kandidátku – 11 členov **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 1 člen **schválené**

- Dlhodobý zámer rozvoja FDU AU v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti pre obdobie 2021 – 2026 nasledovne:
ZA – 12 členov AS FDU **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov **schválené jednomyseľne**
- Prevádzkový poriadok FDU AU takto:
ZA – 12 členov AS FDU **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov **schválené jednomyseľne**
- Návrh Štatútu FDU AU 2021 a to po okamžitom zapracovaní pripomienok takto:
ZA – 12 členov AS FDU **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov **schválené jednomyseľne**
- Akademický senát dekanovi FDU AU v súlade s Organizačným poriadkom FDU AU z roku 2014, čl. 6 ods. 7 vyslovuje súhlas s odvolaním PhDr. Kateřiny Javorskej a Mgr. art. Kataríny Burdovej, Ph.D. z funkcií vedúcich katedier
ZA – 12 členov AS FDU **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov **schválené jednomyseľne**
- Rokovací poriadok FDU AU a to po okamžitom zapracovaní pripomienok takto:
ZA – 12 členov AS FDU **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov **schválené jednomyseľne**
- Zásady volieb/Volebný poriadok FDU AU 2021:
ZA – 12 členov AS FDU **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov **schválené jednomyseľne**
- Vyhlásenie doplňujúcich volieb do AS FDU za študentskú časť študenta tretieho stupňa štúdia v dennej forme štúdia, ktoré budú prebiehať v termínoch 24. – 26. marca 2021 a s nimi súvisiaceho harmonogramu.
ZA – 12 členov AS FDU **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov **schválené jednomyseľne**
- Znenie Uznesenia z 26. 02. 2021
ZA – 12 členov AS FDU **PROTI** – 0 členov **ZDRŽAL SA** – 0 členov **schválené jednomyseľne**

Mgr. art. Richard Sanitra, ArtD.
predseda AS FDU AU

Zápisnicu overil (a):
PhDr. Kateřina Javorská _____

Zapísala: Ingrid Dobišová _____

V Banskej Bystrici
Dňa 26. 02. 2021



**Vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru FDU Akadémie umení v Banskej Bystrici v oblasti vzdelávania,
výskumu
a vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti
2015 – 2020**

Fakulta dramatických umení vypracovala predchádzajúci dlhodobý zámer na základnej rovine - ako študijné pracovisko dvoch študijných odborov – Divadelné umenie a Filmové umenie a multimédiá. Každé z nich má svoje špecifiká, ktoré rozhodujúcim spôsobom z hľadiska ich imanentného odborného vývinu určujú pre budúcnosť aj ich kvalitatívnu orientáciu i rozvoj. Dlhodobý zámer FDU je touto skutočnosťou podmienený a preto aj hlavné zámery fakulty boli zamerané na prezentovanie a rozvoj týchto dvoch samostatných profilových odborov.

Pri aktualizácii DZ FDU AU v roku 2017 boli vyšpecifikované nasledujúce strategické ciele v súvislosti s predchádzajúcimi definovanými oblasťami:

- I. Kvalita a špecifické postavenie umeleckého vzdelávania
- II. Veda, výskum v oblasti umenia a ďalšia tvorivá činnosť
- III. Otvorenosť a internacionalizácia vzdelávania
- IV. Spoločenská misia vysokej školy
- V. Riadenie, financovanie a investičný rozvoj

I. Kvalita a špecifické postavenie umeleckého vzdelávania:

Dlhodobý zámer FDU bol predovšetkým zameraný na rozvoj dvoch študijných odborov – Divadelné umenie a Filmové umenie a multimédiá.

V dlhodobom zámere a v jeho aktualizácii z roku 2017 v oblasti výchovy a vzdelávania si FDU AU stanovila pre obdobie rokov 2015-2020 akreditovať nové študijné programy so zameraním na zvýšenie uplatniteľnosti absolventov v praxi.

Akreditácia habilitačných a inauguračných konaní na FDU zatiaľ nebola úspešná. FDU si v študijnom odbore Divadelné umenie podala žiadosť o akreditovanie študijných programov Herectvo, Divadelná dramaturgia a réžia v treťom stupni študijný program Divadelné umenie v dennej aj externej forme štúdia. A v študijnom odbore Filmové umenie a multimédiá v študijnom programe Filmová a televízna réžia a scenáristika. Tento zámer sa podarilo naplniť.

Snahou FDU bolo uskutočňovanie nových študijných programov vo všetkých 3. stupňoch štúdia: Divadelná veda, Divadelný manažment, Scénografia a kostýmové výtvarníctvo, Muzikálové herectvo a Bábkové herectvo. Tento zámer je doposiaľ nere realizovaný, najmä z pohľadu ich pedagogického zabezpečenia.

V kontexte spoločenských aj technologických inovácií, ktoré vedú k zásadným zmenám na pracovnom trhu, aj FDU považuje poskytovanie ďalšieho vzdelávania ako neodmysliteľnú súčasť celoživotného vzdelávania, ktorý rozšíri možnosti uplatnenia jej absolventov. Ďalšie vzdelávanie na Fakulte dramatických umení bolo organizované a zabezpečované v súlade s § 2 zákona o vysokých školách formou doplňujúceho pedagogického štúdia, čo je jednou z najväčších výhod oproti iným umeleckým vysokým školám umeleckého typu. DZ bol realizovaný v súčasnosti už na FDU sa Doplňkové pedagogické štúdium uskutočňuje.

Zvyšovanie kvalifikačnej odbornosti tento bod DZ sa darí naplňať hlavne v časti doktorandského štúdia. Interným študentom – absolventom magisterského stupňa štúdia na FDU, ktorí prejavia schopnosti a záujem pokračovať v treťom stupni vysokoškolského štúdia fakulta umožňuje absolvovať prijímacie konanie a po jeho úspešnom ukončení viacerí pokračovali v tomto štúdiu a v súčasnosti, niektorí pôsobia ako pedagógovia na

Fakulte dramatických umení. Týmto spôsobom je zachovaná kontinuita vzdelávania a taktiež odovzdávanie získaných vedecko – umeleckých skúseností študentom.

II. Veda, výskum v oblasti umenia a ďalšia tvorivá činnosť:

Dlhodobým zámerom FDU v Banskej Bystrici, podobne ako i ďalších umeleckých vysokých škôl na Slovensku, je reflexia a rozvoj umeleckej tvorby v zmysle autorskej vedecko-výskumnej činnosti. Rôznorodé umelecké aktivity pedagógov, doktorandov a študentov FDU AU sú prejavom kreativity, ktorá je vo všeobecnosti príbuzná vedecko-výskumnej činnosti.

Celá FDU ako aj Akadémia umení v Banskej Bystrici realizovala v hodnotenom období množstvo projektov, z ktorých niektoré majú už svoje renomé a periodický charakter. Ide o projekty, ktoré sú vo všeobecnosti známe medzinárodnej kultúrnej verejnosti, sú realizované s významnou finančnou podporou a prispievajú k propagácii akadémie. Môžeme medzi ne prakticky zaradiť projekty všetkých fakúlt AU.

Medzinárodná teatrologická konferencia Dnes a tu, Medzinárodný medziodborový festival vysokých umeleckých škôl ARTORIUM a usporiadanie workshopov o problémoch a vývinových tendenciách v hereckej tvorbe Polarity – v týchto aktivitách sa počas napĺňania dlhodobého zámeru úspešne pokračovalo a podarilo sa ho naplniť až na ukončenie workshopov Polarity herectva, tieto boli nahradené rôznymi inými workshopmi určenými pre študentov herectva – organizovanými pedagógmi herectva.

III. Otvorenosť a internacionalizácia vzdelávania:

Tradícia medzinárodných umeleckých projektov na FDU má svoju tradíciu. V danom období boli realizované jednotlivé ročníky medzinárodného festivalu ARTORIUM, Banskobystrická teatrologická konferencia.

V priebehu rokov bola podporovaná a rozvíjaná aktivita ako študentská tak aj pedagogická mobilita, študijné výjazdy na medzinárodné súťaže (ako doplnujúca študijná aktivita).

Viacero študentov a pedagógov participovalo na projektoch v zahraničí, zúčastnili sa na medzinárodných prednáškach, konferenciách, workshopoch.

V rámci vytvárania nových inštitucionálnych spoluprác Fakulta dramatických umení AU počas roka 2019 uzatvorila dve nové medziinštitucionálne zmluvy s vysokými školami - Filmová akadémia Miroslava Ondříčka v Písku (CZ) a The Polish National Film, Television and Theatre School in Lodz (PL).

Program ERASMUS – FDU bude pokračovať, rozšíriť a zintenzívňovať účasť študentov aj pedagógov na tomto programe.

Umelecká a pedagogická aktivita pedagógov v zahraničí - v tomto bode sa DZ FDU nepodarilo naplniť podľa plánovaných predstáv. Zapájanie do umeleckých a pedagogických aktivít v zahraničí nebolo realizované v takom rozsahu ako by sa očakávalo.

Kooperácia s vedeckými a umeleckými inštitúciami a školami a s divadelnou praxou:

Tento bod dlhodobého zámeru 2015-2020 sa FDU podarilo naplniť, je to jeden z bodov, ktoré sú silnou stránkou FDU a v budúcnosti sa bude v tomto zámere pokračovať a spoluprácu sa budeme snažiť udržať a rozširovať.

IV. Spoločenská misia vysokej školy:

V rámci spoločenskej misie VŠ boli v dlhodobom zámere definované dve prioritné oblasti – poskytovanie špecifických služieb a participácia na projektoch určených pre prax.

Každá z fakúlt má teda vlastné špecializované pracovisko určené na prezentovanie svojej umeleckej činnosti. FDU disponuje výskumným, kreatívnym a dokumentačným centrom KLEIO, ako aj filmovým, zvukovým a dabingovým štúdiom.

KLEIÓ – Kreativne dokumentačné a informačné centrum FDU - počas predchádzajúceho obdobia sa v KLEI-u nazhromaždilo veľa odbornej literatúry, ktorá sa z časti zaevidovala a pokračuje sa v tomto zoraďovaní a evidencii súborov materiálov a odbornej literatúry aby sa vytvorila ucelená dokumentačná databáza. Vzhľadom k veľkému počtu materiálov a malým priestorovým možnostiam publikácie sa evidujú, ale nie sú uložené – nedostatok priestoru. V minulosti sa nepredpokladalo, že kapacitné priestory budú nepostačujúce, ale časom sa nazhromaždilo väčšie množstvo vedeckej a umeleckej literatúry. V budúcnosti sa bude musieť vyriešiť kde budú umiestnené. Priestor podľa plánu slúži aj na výučbu v doktorandskom stupni štúdia.

V. Riadenie, financovanie a investičný rozvoj:

Pod rozvojom fakulty sa rozumie aj zvyšovanie kvalifikačnej štruktúry zamestnancov, čo najväčšia podpora projektov a zvyšovanie úspešnosti podaných projektov. V tejto oblasti FDU musí zlepšiť všetky dané oblasti. Za posledných 5 rokov bolo zrekonštruovaných niekoľko stavebných objektov AU – na FDU to bola strecha budovy. V rámci priestorov FDU bol nainštalovaný nový elektronický bezpečnostný prístupový systém. Rozšírenie priestorového vybavenia pre nové študijné programy – vzhľadom k tomu, že nové študijné programy sa neotvorili priestorové vybavenie nebolo potrebné rozširovať.

PhDr. Silvia Kováčiková, ArtD.
prodekanka pre štúdium

**DLHODOBÝ ZÁMER ROZVOJA
FAKULTY DRAMATICKÝCH UMENÍ
AKADÉMIE UMENÍ**

v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti pre obdobie 2021 - 2026

Vypracoval a predkladá

doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.
dekan Fakulty dramatických umení
Akadémie umení v Banskej Bystrici

Úvod

Dlhodobý zámer predstavuje základný strategický dokument Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici. Nadväzuje na dlhodobý zámer Akadémie umení v Banskej Bystrici na obdobie 2021 - 2026 a vychádza z analýzy prostredia, činností a výstupov jednotlivých katedrií Fakulty dramatických umení a vymedzuje nové stratégie pre obdobie rokov 2021 – 2026. Dlhodobý zámer reflektuje predovšetkým potreby jednotlivých katedrií a cieľom zdôrazniť ich synergiu pri zachovaní a podpore jednotlivých vízií, tvorivých zámerov a rozvoja, a to v zmysle otvoreného, ale aj kompaktného celku.

Pri spracovaní dlhodobého zámeru je rešpektovaný

- Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Vízia Fakulty dramatických umení

Víziou Fakulty dramatických umení je stať sa do roku 2026 modernou, flexibilnou vzdelávacou inštitúciou, ktorá pružne reaguje na aktuálne tendencie a inovácie vo vzdelávaní a trh práce. Zároveň dôsledne uplatňuje politiku kvality vzdelávania funkčným systémom manažmentu podľa medzinárodných štandardov a štandardov schválených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. Na základe toho sa vyprofiluje ako rešpektovaná fakulta v národnom a medzinárodnom vzdelávacom a umeleckom priestore.

Východiskový stav

Fakulta dramatických umení je jednou z troch fakúlt Akadémie umení v Banskej Bystrici. Poslaním Fakulty dramatických umení je predovšetkým vysokoškolské vzdelávanie v oblasti umenia v dvoch špecifických oblastiach - divadelného umenia a filmového umenia. Dôležitou prioritou je posilnenie medzinárodného postavenia FDU s cieľom poskytovať kvalitné komplexné umelecké vzdelávanie, ktoré je postavené na aktívnom umenovednom výskume, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti. Tieto aktivity sú plne orientované na potreby spoločenskej a kultúrnej praxe. Podstatným zámerom je vzdelávanie budúcich generácií umelcov s otvoreným umeleckým postojom a názorom. Do popredia kladieme vzdelávacie metódy, ktoré podporujú tímovú spoluprácu, ale aj individuálny pedagogický prístup, čo predpokladá vysoký stupeň komunikácie pri vedení a hodnotení práce študentov s následnou verejnou prezentáciou študijných aktivít, ktoré vytvárajú spätnú väzbu vzdelávacieho procesu. Jednou z našich priorit je tak prepojenie vzdelávacieho procesu s profesionálnou, odbornou, ale aj širšou verejnosťou, čo je v súčasných podmienkach nielen podnetné, ale aj nevyhnutné.

Fakulta dramatických umení v súčasnosti poskytuje vzdelávanie:

- na I. stupni v študijnom programe: Herectvo v dennej forme
- na I. stupni v študijnom programe: Filmová a televízna scenáristika a réžia v dennej forme
- na I. stupni v študijnom programe: Divadelná dramaturgia a réžia v dennej forme

- na II. stupni v študijnom programe: Herectvo v dennej forme,
- na II. stupni v študijnom programe: Filmová a televízna scenáristika a réžia v dennej forme
- na II. stupni v študijnom programe: Divadelná dramaturgia a réžia v dennej forme
- na III. stupni v študijnom programe: Divadelné umenie v dennej a externej forme,
- na III. stupni v študijnom programe: Filmová a televízna scenáristika a réžia v dennej forme

Fakulta dramatických umení systematicky podporuje umeleckú a umelecko-výskumnú a publikačnú činnosť vysokoškolských pedagógov tým, že sa zameriava na ich odborný a kvalifikačný rast. Orientuje sa na internacionalizáciu vzdelávania a medzinárodnú spoluprácu. Pravidelne monitoruje a kontroluje kvalitu vzdelávania.

V dlhodobej stratégii rozvoja Fakulta dramatických umení je definovaná vyváženosť viacerých vedecko-umeleckých oblastí a s tým súvisiaci rozvoj jej umelecko-vedeckovýskumnej činnosti. To predpokladá neustály stimul a rozvoj vedomostných, kreatívnych a duševných znalostí jednotlivcov a tímov, čo však môžeme realizovať len pri adekvátnom zabezpečení potrebných podmienok na túto činnosť. Pedagógovia, študenti a absolventi fakulty majú jedinečnú možnosť byť súčasťou organického umeleckého prostredia, ktoré sa dokáže komplexne rozvíjať a kooperovať s ostatnými zložkami v kultúrnej oblasti, ako aj v oblasti kreatívneho priemyslu.

Fakulta dramatických umení považuje kvalitné vzdelávanie a systematickú podporu rozvoja kreativity a talentu študentov a pedagógov ako súčasť svojho poslania. Fakulta si uvedomuje, že v najbližšom období v súvislosti s novými formulovanými štandardmi bude musieť posilniť personálne zabezpečenie študijných programov, prehodnotiť počet a štruktúru študijných programov, nastaviť intrainštitucionálne prostredie tak, aby bolo možné efektívnejšie využívať ľudské a materiálno-technické zdroje v koordinácii katedier, ale aj ďalších dvoch fakúlt Akadémie umení.

Jedným z cieľov FDU je pripraviť ponuku študijných predmetov a kurzov pre študentov z rôznych študijných programov a posilňovať vnútorné systémy strážiace kvalitu všetkých participujúcich procesov. V nasledujúcom sledovanom období budeme kladť dôraz na otvorenejší a flexibilnejší systematický prístup v oblasti vzdelávania s orientáciou na súčasné a budúce potreby študentov a absolventov a to najmä z pohľadu ich profesijného a spoločenského uplatnenia po ukončení štúdia. Prepájanie edukácie s umeleckou praxou a napĺňanie potrieb študentov pre budúce povolanie bude FDU koordinovať s Akadémiou umení a následne konzultovať a kreovať v spolupráci s ďalšími vysokoškolskými inštitúciami umeleckého zamerania, ako aj inými potenciálnymi zamestnávateľmi.

Obsah Dlhodobého zámeru rozvoja Fakulty dramatických umení na obdobie rokov 2021 – 2026 tvorí šesť kľúčových oblastí:

1. Zabezpečenie kvality umeleckého vzdelávania na Fakulte dramatických umení.
2. Umelecká a tvorivá činnosť, veda a výskum v oblasti umenia.
3. Otvorenosť Fakulty dramatických umení, spoluvytváranie verejného priestoru, internacionalizácia.
4. Zamestnanci a pracovné prostredie FDU.
5. Riadenie, financovanie a rozvoj fakulty, investičné zámery.
6. Komunikácia a propagácia fakulty a vzťahy s verejnosťou.

1. Zabezpečenie kvality umeleckého vzdelávania na Fakulte dramatických umení

Prioritou v zabezpečovaní kvality umeleckého vzdelávania na FDU je kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania v nadväznosti na požiadavky akreditačných štandardov a procesu akreditácie, posilňovanie flexibility a tvorivosti študentov a pedagógov, ako aj zavádzanie nových metód vzdelávania. Primerane redukovať podiel výučby, pri ktorých je úloha študenta skôr pasívna a presadzovať tímovú prácu. Na zasadnutiach katedier sa pravidelne každoročne venuje odbornej a metodickej stránke výučby a analýze podpory aktivít, ktoré zvyšujú prepojenie získaných vedomostí na praktické zručnosti študentov.

V súvislosti s demografickým vývojom a prípadným klesajúcim počtom absolventov stredných odborných škôl a gymnázií, ako aj rozširujúcimi sa kapacitami súkromných vysokých škôl umeleckého zamerania, sa bude Fakulta dramatických umení snažiť udržať súčasný stav počtu študentov a v nasledujúcom období optimálne

zvyšovať ich plánovaný počet. Potreby súčasnej praxe poukazujú aj na výhody implementácie rozličných simulačných nástrojov v akademickom prostredí, ktoré by mohli zatriktívniť edukačné prostredie a pritiahnúť viac uchádzačov o štúdium.

Fakulta dramatických umení cielene nadväzuje v oblasti ďalšieho vzdelávania na vysokoškolské vzdelávanie v oblasti profesionálneho umenia s cieľom výraznejšieho uplatnenia študentov na trhu práce. Doplňujúce pedagogické štúdium ako jedna z foriem ďalšieho vzdelávania prebieha v externej forme a rozširuje profil absolventov o kľúčové kompetencie vyučovať na základných a stredných školách umeleckého typu.

Navrhované riešenia a úlohy na obdobie 2021 – 2026:

1. Analyzovať funkčnosť a efektívnosť vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania a následne prijať opatrenia na jeho zlepšenie, a to prostredníctvom vymedzenia právomocí, pôsobností a zodpovednosti jednotlivých štruktúr FDU.
2. V zmysle schválenej stratégie zabezpečovania kvality vzdelávania nastaviť vnútorné procesy uskutočňovania študijných programov tak, aby splnili stanovené ciele v rámci štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, vrátane očakávaných výsledkov vzdelávania a aby absolventi Akadémie umení získali kvalifikáciu v súlade s národným kvalifikačným rámcom a naplnili očakávania zamestnávateľov.
3. Zapájať študentov a externé zainteresované strany do zabezpečenia kvality. Ponúknuť študentom širšie možnosti ako sa vyjadrovať ku kvalite študijného programu, kvalite pedagógov a kvalite podporných služieb a ku kvalite materiálno-technického zabezpečenia fakulty.
4. Analyzovať a prehodnotiť štruktúru jednotlivých študijných programov z hľadiska ich optimálneho personálneho, priestorového a materiálno-technického zabezpečenia. Prehodnotiť výstupy študijných programov z hľadiska cieleného prepojenia na prax a tvorivé umelecké výstupy. Priebežne inovovať existujúce študijné programy, reflektujúc vývojové trendy v oblasti umenia.
5. Vytvorenie študijného programu organizácie a správy umeleckej tvorby ako univerzálneho programu, ktorý by vzdelával producentov pre všetky vyučované umelecké programy.
6. Vytvoriť simulačné prostredie, respektíve co-workingové centrum s dôrazom na prepojenie vzdelávania, tvorivej činnosti a praxe. Vytvoriť online platformy na prezentáciu umeleckej tvorby študentov a pedagógov.
7. Prehlbovanie spolupráce medzi fakultami Akadémie umení, rozširovanie ponuky predmetov ponúkaných pre študentov iných fakúlt AU a tvorba spoločných umeleckých projektov v nadväznosti na hlavnú vzdelávaciu činnosť jednotlivých fakúlt.
8. Zvyšovanie kvality doktorandského štúdia, ako predpokladu na kontinuálne budovanie kvalifikovaného pedagogického zboru.
9. Organizácia workshopov, ich zapracovanie do študijných plánov tak, aby sa stali pravidelnou a neoddeliteľnou súčasťou študijných plánov.
10. V rámci finančných možností fakulty vytvorenie interného grantového systému na podporu tvorivej činnosti študentov.
11. Vytvoriť systém ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie a nevhodnému správaniu. Dbáť na dodržiavanie academickej etiky a posilňovať mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študenti, zamestnanci alebo verejnosť domáhajú ochrany svojich práv.
12. Budovať a udržiavať zmluvné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijných programov a zacielenia umeleckého výskumu.
13. Udržanie úrovne náročnosti pri výbere študentov v prijímacom konaní na základe ich talentových predpokladov.
14. Poskytovanie maximálneho množstva informácií prostredníctvom webovej stránky fakulty v slovenskej a anglickej jazykovej verzii uchádzačom, študentom, ale i širokej verejnosti vrátane absolventov školy.
15. Zintenzívniť spoluprácu s fakultami domácich a zahraničných univerzít.
16. Fakulta dramatických umení bude hľadať spôsoby, ako po skončení akreditácie existujúceho Doplňujúceho pedagogického štúdia zabezpečiť vzdelávanie svojich študentov a absolventov aj v segmente pedagogických kompetencií.

2. Umelecká a tvorivá činnosť, veda a výskum v oblasti umenia

Prioritou v tejto oblasti je neustála podpora umeleckej a tvorivej činnosti, výskumných aktivít a publikačnej činnosti vysokoškolských učiteľov a doktorandov. Posilňovanie implementácie najnovších poznatkov získaných umelecko-vedeckou činnosťou do vzdelávacieho procesu.

Fakulta dramatických umení je pracoviskom špičkových, najmä slovenských umelcov, výskumných a odborných pracovníkov, ktorí na škole vykonávajú nielen pedagogickú, ale aj umeleckú a umelecko-výskumnú činnosť. Svoju tvorbu prezentujú na renomovaných umeleckých podujatiach na Slovensku i v zahraničí, participujú ako členovia odborných porôt na medzinárodných i domácich súťažiach, sú členmi odborných umeleckých a vedeckých komisií. Aktívne sa zúčastňujú zahraničných i domácich vedeckých konferencií, sú autormi monografií, odborných prác a článkov v domácich a zahraničných zborníkoch a časopisoch, ktoré reflektujú aktuálne umelecké dianie.

Výsledky tejto činnosti sú zaznamenávané v Centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti a v Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti.

Navrhované úlohy a riešenia na obdobie 2021 – 2026:

1. V rámci akreditačného konania sa zamerať na kontrolu nastavenia vnútorného systému zabezpečovania kvality výstupov a činností spojených s oblasťou umenia, vedy a výskumu v oblasti umenia a publikačných aktivít s akcentom na zvyšovanie počtu medzinárodných a významných domácich výstupov.
2. Vytvárať priaznivé, motivačné prostredie pre umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť vysokoškolských učiteľov a posilniť prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami.
3. Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať umeleckú a publikačnú činnosť FDU za účelom presnej identifikácie kvality výstupov.
4. Podpora účasti študentov a pedagógov na súťažiach, festivaloch a prehliadkach umeleckej činnosti doma i v zahraničí a ich prezentácie v rámci školy.
5. Zapájať vysokoškolských učiteľov, doktorandov a študentov do vzdelávacích, umelecko-výskumných a inovačných aktivít s medzinárodným rozmerom a dopadom a do projektov a aktivít požadovaných praxou.
6. Podporovať špecifický vysokoškolský výskum v oblasti umenia uskutočňovaný študentmi doktorandských študijných programov.
7. Využívanie zdrojov súčasného financovania umenia a vedy z účelových prostriedkov MŠVVaŠ a dotačného systému MK SR.
8. Podpora akademických pracovníkov v získavaní prostriedkov z ďalších zdrojov (KEGA, VEGA, FPU, AVF, BBSK a ďalšie).
9. V záujme rozvoja medzinárodnej spolupráce v oblasti vedy a výskumu podporovať mobilitu vysokoškolských učiteľov, ktorá bude zabezpečovaná predovšetkým prostriedkami získanými z jednotlivých grantových projektov alebo v rámci programu ERASMUS+.
10. Podporovať a organizovať medzinárodné vedecké konferencie a semináre a podporovať podobné aktivity vrátane prijímania zahraničných vysokoškolských učiteľov a umeleckých pracovníkov.
11. Zachovanie systému efektívneho a transparentného rozdeľovania finančných prostriedkov určených na umeleckú a vedeckú činnosť fakulty.
12. Rozvoj medzinárodnej spolupráce s umeleckými vzdelávacími inštitúciami doma aj v zahraničí, ako aj inými externými inštitúciami umeleckého charakteru.
13. Monitorovať a zabezpečovať povinnú a odporúčanú literatúru v Akademickej knižnici AU BB podľa informačných listov predmetov, požiadaviek fakulty a dopytu zo strany používateľov knižnice.
14. Postupné vytvorenie oddelenia pre grantovú činnosť na FDU (prípadne v spolupráci s ostatnými fakultami AU) najmä z pohľadu administrácie projektov (ak sú žiadateľmi študenti alebo pedagógovia).
15. V spolupráci s ďalšími dvoma fakultami vytvorenie centra umeleckej tvorby Akadémie umení tak, aby simulovalo profesionálny producentský dom.
16. Motivovať študentov a pedagógov k aktivitám a umeleckým či vedeckým spoluprácam na medzifakultnej úrovni, využívanie interného grantového programu Akadémie umení.
17. Finančná podpora praktických študentských absolventských prác a ich prezentácie na festivaloch doma i v zahraničí prostredníctvom interného fakultného fondu.

18. Podpora medzinárodného festivalu Artórium ako medzifakultného projektu, zvýšenie renomovanosti podujatia, vytvorenia samostatnej webovej stránky.
19. Podpora Divadla Akadémie umení, aby sa prezentovalo ako verejne známa a vyhľadávaná divadelná inštitúcia v Banskej Bystrici.
20. Podpora pri realizácii medzinárodného filmového festivalu krátko film v Banskej Bystrici, ktorý by bol svojím zameraním jedinečným festivalom na Slovensku, aj za aktívnej účasti našich študentov.
21. Podpora prezentácie scenáristickej tvorby a zapájanie scenáristov do súťaží.

3. Otvorenosť Fakulty dramatických umení, spoluvytváranie verejného priestoru a internacionalizácia

Fakulta dramatických umení kladie veľký dôraz na spoluprácu s partnerskými inštitúciami doma i v zahraničí. Umelecké podujatia školy získavajú čoraz väčšiu priazeň odborného i bežného publika. Tvorivý potenciál Fakulty dramatických umení vie byť okamžite distribuovaný a vznikajúce kultúrne obsahy (filmové a divadelné umenie) môžu byť jednoducho dostupné širokému okruhu prijímateľov v medzinárodnom kontexte, a to i napriek predpokladanej jazykovej bariére. Rozširovanie špecifikovaných možností a projektov, ktoré majú medzinárodnú ambíciu či interdisciplinárny presah, vplýva pozitívne aj na kvalitu akademického prostredia, posilňuje jeho pripravenosť a konkurencieschopnosť na globálnej úrovni. Niektoré z úspešných medzinárodných projektov FDU sa môžu stať integrálnou súčasťou nielen samotného umeleckého vzdelávania, ale môžu dosahovať celospoločenský význam, čím by prispeli k šíreniu dobrého mena celej Akadémie umení. V nasledujúcom období bude preto nevyhnutné výraznejším spôsobom klásť dôraz na celkové priestorové a materiálno-technické požiadavky fakulty s cieľom vytvorenia jednotného dynamického a kompaktného ergonomického celku.

Popri umeleckom vzdelávaní a umelecko-vedeckovýskumnej činnosti uskutočňuje FDU viacero aktivít vo vzťahu k mestu a regiónu, kde aj v budúcnosti môže uplatňovať svoj tvorivý potenciál a aktívne prispievať k zlepšovaniu kvality a kultúrneho života, a to v nadväznosti na každodennú kultúrnu prax.

K najvýraznejším aktívnym článkom medzinárodnej spolupráce patrí program ERASMUS+, ktorého realizácia na FDU bola doposiaľ úspešná. Za účelom prehĺbenia odbornej prípravy študentov, posilnenia ich zručností a získavania skúseností v rámci tohto medzinárodného programu spolupracuje FDU s viacerými vysokými školami umeleckého zamerania. V súvislosti s rozšírením internacionálneho rozmeru vzdelávania je v záujme FDU zvyšovať účasť študentov a vysokoškolských učiteľov na mobilitách a zahraničných stážach. Zároveň bude podporovať zvýšenie obojstrannej mobility a dlhodobejšie pôsobenie zahraničných odborníkov na našej fakulte.

Navrhované úlohy a riešenia na obdobie 2021 – 2026:

1. Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších činností a aktívne zapájanie sa do medzinárodnej spolupráce na báze projektov, kooperácií a bilaterálnych dohôd, a to predovšetkým v rámci Európskeho vzdelávacieho a umeleckého priestoru.
2. Rozširovanie zahraničných externých kapacít z radov vysokoškolských učiteľov a odborníkov z praxe s cieľom zvyšovať kvalitu vzdelávacieho procesu a služieb poskytovaných Akadémiou umení. Zavedenie tzv. „Inštitútu hostujúceho pedagóga“ (1-2 semestre).
3. Pri riešení kultúrno-edukačných, vedecko-umeleckých a výskumných projektov uplatňovať medzinárodnú spoluprácu so zahraničnými pedagógmi a expertmi.
4. Vytvárať podmienky, aby sa študenti 1. – 3. stupňa, ako aj pedagógovia FDU aktívne zúčastňovali zahraničných mobilit, resp. medzinárodných projektov s obdobným zameraním. V rámci programu ERASMUS+ naďalej rozvíjať študentské a pedagogické mobility.
5. Podporovať aktívnu účasť vysokoškolských učiteľov FDU v domácich aj medzinárodných vedeckých spoločnostiach, výboroch, komisiách, umeleckých porotách a podobne.
6. Etablovať jednotlivé súčasti fakulty v európskych a svetových stavovských organizáciách.
7. Príprava a realizácia takzvaných „Letných kurzov a workshopov“, na ktorých sa podieľajú vybraní pedagógovia a študenti s cieľom propagovať rôznorodé formy súčasného umenia; inšpirovať širšiu aktívnu generáciu, sprostredkovať technologické zručnosti a znalosti a podobne.
8. Aktívne zapájanie sa do aktuálnych spoločenských výziev. Tvorba krátkodobých a dlhodobých umeleckých a kultúrnych projektov v spolupráci s oslovenými partnermi.

9. Rozšíriť možnosti spolupráce FDU s orgánmi verejnej správy, neziskovými organizáciami a súkromným sektorom.
10. Zapájanie sa do projektov s lokálnou a regionálnou pôsobnosťou, ktoré sú orientované na prax v oblasti kultúry a umenia, vrátane segmentov kreatívneho priemyslu (kooperácia s BBSK, Mestom Banská Bystrica a partnerskými edukačnými inštitúciami atď.).
11. Vo všeobecnosti prispievať k propagácii umenia a kultúry rôznymi distribučnými kanálmi s cieľom kooperácie nielen s mestom a priľahlým regiónom, ale aj na celoslovenskej a medzinárodnej úrovni.
12. Podporovať projekty orientované na sebarealizáciu a odborný rast študentov v spolupráci s vybranými verejnými inštitúciami a nezávislými organizáciami.
13. Poskytovať aktuálne informácie o dianí na FDU médiám.
14. Skvalitniť previazanie absolvovania stáží so vzdelávacím programoch.
15. Informovať absolventov o možnostiach uplatnenia sa po skončení štúdia v praxi a o možnostiach zvýšenia ďalšej kvalifikácie.

4. Zamestnanci a pracovné prostredie FDU

Hlavným cieľom v tejto oblasti je personálne zabezpečiť študijné programy podľa štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry, zabezpečiť komplexný personálny rozvoj a prijať opatrenia pre ďalší kvalifikačný rast vysokoškolských učiteľov.

Štruktúra zamestnancov, ako aj ich počet, sa na FDU v ostatných rokoch po viacerých zmenách stabilizoval. Fakulta podporuje zmeny v štruktúre pedagogických úväzkov tak, aby sa vytvorili stabilné pracovné pozície na ustanovený pracovný čas, čo má priaznivý dosah aj na výsledky evidencie umeleckej a publikačnej činnosti.

Vzdelávanie na FDU sa z veľkej časti uskutočňuje formou osobného kontaktu a individuálneho prístupu pedagóga k študentovi. Pedagóg ovláda nielen odborné, pedagogické, či psychologické aspekty vzdelávania, ale je zároveň tvorivou osobnosťou, ktorá ovplyvňuje umeleckú tvorbu študentov. Vzdelávanie kladie na pedagógov zvýšené nároky na jeho permanentnú tvorivosť, nápaditosť a originalitu. V súvislosti s posilnením pedagogického zabezpečenia študijných programov bude nevyhnutné aj na FDU sústrediť sa na získanie renomovaných pedagógov s uznávanou profesionálnou praxou, ktorí by boli veľkou motiváciou pre študentov.

Navrhované riešenia a úlohy na obdobie 2021 – 2026:

1. Efektívnou personálnou politikou a vytváraním vnútorných systémov zvyšovať kvalitu vysokoškolských pedagógov pôsobiacich na jednotlivých katedrách.
2. Podporovať vysokoškolských pedagógov v zlepšovaní ich kompetencií a schopností pre poskytovanie vysokoškolského vzdelávania umeleckého zamerania s dôrazom na prepojitelnosť vzdelávania a tvorivých činností.
3. Zabezpečiť proces hodnotenia kvalifikácie a kompetentností učiteľov s ohľadom na ciele vzdelávania a stupne vzdelávania.
4. Na úrovni katedier sa každoročne venovať analýze kariérneho rastu členov katedry. Navrhnuť možnosti kariérneho rastu členov katedry a prerokovať ho na úrovni vedenia FDU.
5. Zvýšiť počet perspektívnych garantov študijných programov z radov vysokoškolských učiteľov FDU.
6. Umožniť vysokoškolským učiteľom a ďalším zamestnancom priebežné vzdelávanie v oblasti využívania digitálnych technológií a vzdelávanie na zlepšenie ich jazykových znalostí.
7. Podporovať medzinárodne orientovanú mobilitu vysokoškolských učiteľov, doktorandov a študentov.
8. Vytváranie zamestnaneckej štruktúry, v rámci ktorých sú vymedzené jasné kompetencie a zodpovednosť.
9. Vytváranie podmienok pre talentovaných umelcov a kvalitných pedagógov školy, hľadanie vhodných nástrojov ich ocenenia.
10. Podpora zamestnávania najlepších absolventov doktorandského štúdia.
11. Hľadanie motivačných prostriedkov pre ohodnotenie výkonných a aktívnych nepedagogických zamestnancov.
12. Posilnenie administratívnych pracovných pozícií na organizačné zabezpečenie katedier, prípravy a tvorby grantov, prípadne ďalších pracovísk súvisiacich s rozvojom fakulty.
13. Zabezpečenie kvalitného technického personálu vzhľadom na plynulý chod umeleckej činnosti na FDU.

5. Riadenie, financovanie a rozvoj fakulty, investičné zámery

Riadenie Fakulty dramatických umení ako súčasť verejnoprávnej vysokoškolskej inštitúcie, vychádza z tradičných aspektov akademickej samosprávy. V rámci kľúčových procesov ako vzdelávanie, umelecká, vedeckovýskumná a ďalšia tvorivá činnosť, je uplatňovaný decentralizovaný systém hierarchického riadenia. V predchádzajúcom období Akadémie umení pristúpila k úprave vnútorných pravidiel prerozdelenia rozpočtu, ktorý aproximuje pravidlá, ktoré používa MŠVVaŠ pri rozdeľovaní dotácie vysokým školám. Výška dotácie určenej pre vzdelávanie pre Fakultu dramatických umení závisí priamo od výkonnostných parametrov (počet študentov, kvalita vzdelávania, úroveň personálneho zabezpečenia, umeleckej a publikačnej činnosti zamestnancov, grantovej činnosti a iné). Sčasti problematickou je evidencia umeleckej a publikačnej činnosti, kde dochádza k disproporciám pri hodnotení neraz diametrálne odlišných kreatívnych činností, ktorá má vplyv na dotácie.

V snahe fakulty o čo najlepšiu propagáciu bola vytvorená nová identita webovej stránky. Pre zlepšenie elektronickej komunikácie začala FDU v roku 2020 využívať aplikáciu Office 365, ktorá umožňuje komunikovať zamestnancom a študentom na vyššej úrovni využívajúc všetky možnosti prenosu dokumentov a dát.

Pri investičných zámeroch je nevyhnutné, aby priestorové a materiálno-technické zabezpečenie fakulty dosahovalo potrebné parametre pre komplexné vzdelávanie študentov a prácu vysokoškolských učiteľov, a to nielen v rámci prepojenia jednotlivých činností katedier a fakúlt, ale aj z pohľadu spolupráce s medzinárodným prostredím. Rozvoj predpokladá výrazné postupné rozšírenie technologického zázemia fakulty.

Navrhované úlohy a riešenia na obdobie 2021 – 2026:

1. Venovať pozornosť zmenám v legislatíve pre oblasť vysokoškolského vzdelávania a zefektívniť a zrýchliť implementáciu legislatívnych zmien do vnútorných predpisov FDU a aktualizovať ich podľa potrieb.
2. Znižovanie administratívnej záťaže, podporovať informatizáciu a technologickú podporu administratívnych procesov.
3. Uskutočňovať analýzu nákladov a výdavkov na úrovni organizačných súčastí FDU a prijímať efektívne opatrenia, ktoré budú viesť k ich konsolidácii.
4. Vytvorenie otvoreného portfólia absolventov, priateľov a podporovateľov FDU.
5. Hľadanie možností viaczdrojového financovania fakulty a vyhľadávanie potenciálnych sponzorov, donorov a firmy, ktoré by podporili umelecko-vzdelávací proces.
6. Spolupráca s vybranými partnermi a inštitúciami pri vytváraní dočasných a trvalých pracovných príležitostí pre študentov a absolventov FDU (prax, start-up a ďalšie), s možnosťou čiastočne tieto aktivity realizovať aj v priestoroch FDU.
7. Zapájanie sa do komplexnejších a viacročných dotačných projektov orientovaných na rozvoj kultúry a umenia a segmentov kreatívneho priemyslu napr. v kooperácii s BBSK, Mestom Banská Bystrica a partnerskými (edukačnými) inštitúciami, a to s dôrazom na riešenie a implementáciu medzinárodných projektov.
8. Vytvorenie simulačného centra - kompletizácia audiovizuálneho technického reťazca pre výučbu takzvanej sekvenčnej výroby na FDU pre zvládnutie typickej televíznej výroby (relácií publicistických, zábavných, ale aj hraných seriálov).
9. Doriešenie audiovizuálneho štúdia pre záznamy umeleckej produkcie všetkých fakúlt Akadémie umení.
10. Upgrade technologických celkov v rámci IT segmentu FDU, vrátane aplikovania softvérových riešení, resp. ich aktualizácií (dátové úložiská, servery, digitalizácia vnútorných riadiacich procesov, pokročilé riešenia pre internú a externú komunikáciu, PR, marketing a podobne).
11. Potreba pravidelného servisu, menších rekonštrukcií a upgrade technologického zázemia jednotlivých fakúlt AU.
12. Revitalizácia interiéru a exteriéru FDU (terasa, študentský klub, študovňa v knižnici, otvorená IT miestnosť, resp. Kleiód).
13. Vybudovať v priestoroch FDU oddychovú zónu pre študentov.
14. Podporovať spoločenské a športové aktivity študentov počas štúdia.

15. Pravidelne prehodnocovať a skvalitňovať obsah webových stránok FDU a kontrovať aktualizáciu stránok naviazaných na stránku FDU.
16. Podporovať pravidelné aktivity vedúce k stabilizovaniu počtu prihlásených študentov.
17. Aj naďalej organizovať a zabezpečovať „Deň otvorených dverí“ pre potenciálnych študentov FDU, nielen prezenčnou formou, ale aj vo virtuálnom priestore.
18. Kontinuálne rozširovať fond knižnice.
19. Pokračovať v rozvíjaní edičnej činnosti FDU v koordinácii všetkých katedier.
20. V zmysle politiky znižovania energetickej záťaže a emisií, ako aj podpory ekológie a trvalej udržateľnosti, implementovať nové technické a technologické riešenia (ústredná vykurovacia sústava / rekuperácia, triedenie odpadov, cirkulárny vodný program a pod.).

6. Komunikácia a propagácia fakulty a vzťahy s verejnosťou

Fakulta dramatických umení produkuje každoročne množstvo umeleckých aktivít a umeleckých výstupov. V predchádzajúcom období propagačné činnosti týchto výstupov zaostávali za touto produkciou. V nasledujúcom plánovacom období sa potrebujeme sústrediť aj na oblasť propagácie a komunikácie s verejnosťou. Dôležité bude nadviazať dialóg smerujúci k pozitívnemu imidžu FDU a celej Akadémie umení. Škola potrebuje jednotnú marketingovú komunikačnú stratégiu, ktorá rôznym primeraným spôsobom zainteresuje rôzne skupiny verejnosti a inštitúcie.

Navrhované úlohy a riešenia na obdobie 2021 – 2026:

1. V spolupráci s vedením Akadémie umení realizovať efektívnu marketingovú komunikáciu - vytváranie a udržanie komunikačných kanálov.
2. Nastaviť marketing sociálnych médií s dôrazom na zviditeľnenie sa a upevnenie postavenia fakulty, komunikácie s vonkajším a vnútorným prostredím, pomocou digitálnych médií podnecovať používateľov k vedeniu online dialógu, účasti, interakcií s prostredím fakulty.
3. Udržiavať a rozširovať komunikačné partnerstvá s cieľovými skupinami na báze pravidelných osobných stretnutí.
4. Na úrovni prodekana špecializovať pracovnú pozíciu v oblasti komunikácie s vonkajším a vnútorným prostredím – PR manažér/ka fakulty FDU.
5. Prezentovať poslanie a zameranie fakulty na širokej spoločenskej platforme.
6. Efektívne propagovať študijné programy FDU.
7. Vyhľadávanie finančnej podpory pre projekty smerujúce k cieľnému budovaniu a posilneniu značky FDU nielen ako vzdelávacej, ale aj kultúrnej inštitúcie, ktorej výsledky umeleckej činnosti pedagógov, doktorandov a študentov patria k špičkovým výkonom na súčasnej umeleckej scéne.
8. Organizovaním prezentácií výsledkov pedagogického procesu na domácich a zahraničných vysokých školách, ale najmä stredných školách s cieľom zvýšenia povedomia o kvalite našej FDU, ale zároveň aj zvýšenia počtu potenciálnych uchádzačov o štúdium.
9. Zapájanie sa do spoločných projektov s inštitúciami alebo partnermi z priemyselnej praxe, kde výsledky tejto spolupráce majú potenciál pozitívneho zviditeľnenia FDU v širokej verejnosti a zvýšenia povedomia o výsledkoch umeleckého vzdelávania na FDU.
10. Zlepšenie propagácie umeleckých výstupov a aktivít fakulty prostredníctvom web stránky, médií, sociálnych sietí, zabezpečenie prepracovaného systému pozvánok, rozvíjanie vzťahov s médiami a partnerskými inštitúciami.
11. Zvýšiť kvalitu prezentovania výsledkov a výstupov doktorandského štúdia, ktoré je najvyššou formou štúdia a aktívnejšie zapájať doktorandov do umelecko-výskumných úloh a projektov.
12. Inicovať a podporovať organizovanie medzinárodných umeleckých a vedeckých podujatí so zameraním na umelecké výstupy a výskum.

Záver

Hlavným poslaním Fakulty dramatických umení je vzdelávanie budúcich generácií umelcov v oblasti divadelného a filmového umenia a multimédií, ako aj rozvíjanie medzinárodného postavenia fakulty a vytváranie podmienok pre zatriktívnenie štúdia pre zahraničných študentov. Aktualizácia dlhodobého zámeru tvorí ucelený rámec pre aktivity a ciele FDU vo vymedzených oblastiach jej pôsobenia v nadchádzajúcich rokoch. Súčasťou aktualizovaného zámeru sú konkrétne opatrenia a riešenia úloh s plánovanou realizáciou v období 2021 – 2026. Miera naplnenia dlhodobého zámeru FDU bude aj naďalej primárne determinovaná od disponibilných zdrojov najmä z MŠVVaŠ SR a ďalších doplňujúcich príjmov v zmysle vlastného viacdrojového financovania. Sme presvedčení, že máme potenciál naplniť naše predstavy o budúcnosti fakulty v súčinnosti s vedením Akadémie umení a ďalšími dvoma fakultami a využiť tak jedinečnú trojkombináciu fakúlt v európskom priestore. Pri realizácii jednotlivých úloh sa očakáva aktívny prístup všetkých zamestnancov a študentov FDU, bez účasti ktorých nie je možné ciele v plnom rozsahu rozvíjať a splniť.

Za ďalšie rozpracovanie a realizáciu aktivít z dokumentu „Dlhodobý zámer rozvoja Fakulty dramatických umení na obdobie rokov 2021 – 2026“ zodpovedajú:

- dekan,
- prodekan,
- garanti a spolugaranti študijných programov,
- tajomník,
- vedúci katedier.

Plnenie dlhodobého zámeru podlieha kontrole a jej výsledky budú zverejňované vo výročných správach Fakulty dramatických umení.

**Prevádzkový poriadok
Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici
Horná 95, 97401 Banská Bystrica**

Tento prevádzkový poriadok (ďalej len „poriadok“) stanovuje pravidlá prevádzky v areáli Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici, Horná 95, 97401 Banská Bystrica (ďalej FDU AU). Vztahuje sa na posluchárne, učebne, štúdiá s audiovizuálnou technikou, dekanát, katedry, priestory Knižnice AU, ostatné priestory v budove školy (ďalej len „budova školy“) a na príslušné priestory (pozemok) tvoriace s budovou školy areál školy (ďalej len „areál školy“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Každý užívateľ je povinný oboznámiť sa s týmto prevádzkovým poriadkom a riadiť sa jeho ustanoveniami. Nedodržovanie prevádzkového poriadku zo strany zamestnancov bude považované za vážne porušenie pracovnej disciplíny.

Užívateľom sa v tomto poriadku rozumie každý, kto je oprávnený vstupovať do areálu školy za účelom výučby a ostatných činností, ktoré bezprostredne súvisia s poslaním FDU AU a jej súčasťou pôsobiacich v budove školy (Dekanát FDU AU, Knižnica AU, Centrum umeleckej tvorby, Divadelné štúdio, Audiovizuálne štúdio, Centrum pre výskum dramatických umení), s vzdelávacím procesom a vedeckou činnosťou (vysokoškolskí učitelia, študenti, výskumní pracovníci, účastníci konferencií a pod), jeho zabezpečením (zamestnanci FDU AU a AU), alebo na základe pozvania od vedenia uvedenej súčasti školy.

Zodpovednými osobami za prevádzku a chod školy je vedenie FDU AU, manažér Divadelného štúdia a vedúci prevádzky a správy budov AU.

Vedením školy sa rozumie dekan, prodekan a tajomník FDU AU. Správcom budov AU sa rozumie vedúci prevádzky a správy budov AU.

Na technickej prevádzke školy sa podieľa správca budov AU a službukonajúca obsluha kotlov a výmenníkovej stanice tepla, ktorí majú právo a povinnosť vykonať zásah na pokyn pracovníkov vedenia školy FDU AU a vedenia AU.

Termínom počítačová, audiovizuálna a zabezpečovacia technika poriadok označuje technické vybavenie vo Audiovizuálnom a Divadelnom štúdiu, posluchárňach, učebniach (technické vybavenie, projekory, videoprehrávače, mikrofóny, počítačová technika, tlačiarne, rozmnožovacie prístroje, hasiace zariadenia a pod.). Pod ďalším zariadením sa rozumie súbor všetkých vecí umiestnených dočasne alebo trvale v budove školy so súhlasom vedenia školy.

Čl. 2

Akademické slobody

Na priestory v areáli školy sa vzťahujú zákonné ustanovenia o nedotknuteľnosti akademickej pôdy vysokých škôl okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na túto akademickú pôdu povoľuje rektor Akadémii umení v Banskej Bystrici (ďalej AU).

Čl. 3

Prevádzková doba

Prevádzková doba školy je v pracovných dňoch od 07.00 hod. do 21.00 hod. V tomto čase je škola prístupná užívateľom a verejnosti. Mimo túto dobu nie je povolené užívateľom a verejnosti zdržiavať sa v areáli školy. Počas celej doby sú priestory FDU AU ako aj vonkajšie priestory školy elektronicky monitorované kamerami a video -záznamovým zariadením s napojením na centrálné monitorovanie v budove Rektorátu AU, J. Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica, kde je zabezpečená stála 24h.informačná služba - recepcia.

Prevádzková doba musí byť zverejnená na viditeľnom mieste pri vstupe do budovy.

Vstup do priestorov FDU AU mimo prevádzkovú dobu upravuje Čl. 6 tohto poriadku.

Prevádzkovú dobu Audiovizuálneho a Divadelného štúdia upravuje Čl.4 tohto poriadku.

Čl. 4

Prevádzková doba Audiovizuálneho a Divadelného štúdia

Prevádzková doba štúdií je počas bežných pracovných dní prispôsobená prevádzke školy okrem dní kedy sa v rámci vopred naplánovaného programu uskutočňujú predstavenia, alebo iné podujatia, alebo prebieha návčik pripravovanej inscenácie.

Prevádzková doba počas predstavení sa predlžuje do 22:30 hod. ak začiatok predstavenia je plánovaný po 18:00 hod. V takom prípade je potrebné dohodnúť so správcom budov AU úpravu pracovného času vrátnika spravidla týždeň dopredu.

Počas skúšania inscenácie v oboch štúdiách je možné skúšanie cez víkend len na základe písomného povolenia vydaného výlučne manažérom divadla. Osoba, ktorá povolenie dostane je povinná priložiť menný zoznam ľudí, ktorí sa víkendového skúšania zúčastnia. Kľúče si vyzdvihne na vrátnici AU na podpis s povolením na základe povolenia.

Počas víkendu uzatvorenie budovy zabezpečuje dohodnutý technik podľa poučenia a v súlade s Organizačným a prevádzkovým poriadkom Divadelného štúdia.

Čl. 5

Vstup do spoločných priestorov budovy

Vstup do spoločných priestorov FDU AU je povolený zamestnancom FDU AU, zamestnancom Knižnice AU ako aj ostatným zamestnancom AU, študentom a návštevníkom AU. Do budovy sa vstupuje hlavným vchodom z Hornej ulice. Pri vstupe do budovy je inštalovaná elektronická čítačka kariet, prostredníctvom ktorej sa aktivuje otváranie/zatváranie dverí.

Neohlásené návštevy a návštevníci Knižnice AU využijú zvonček pred hlavným vchodom FDU AU, keď nie je prítomný vrátnik.

Vedenie a zamestnanci FDU AU majú právo kedykoľvek požiadať osobu nachádzajúcu sa v budove školy aby sa preukázala oprávnením k vstupu a pobytu v budove školy. Pokiaľ vyzvaná osoba nepreukáže svoju oprávnenosť k vstupu a pobytu v budove školy, alebo hrubo porušuje jej prevádzkový poriadok, môžu uvedené osoby vykázať takúto osobu mimo budovy školy.

Čl. 6

Vstup do osobitných priestorov budovy

Osobitné priestory budovy v tomto poriadku sa rozumie učebne, Audiovizuálne a Divadelné štúdio, priestory dekanátu, serverovňa, sklady, garáže atď.

Študenti vstupujú do učební a štúdií iba v sprievode zamestnanca – vyučujúceho pedagóga resp. pre umeleckú prax so súhlasom pedagóga. Pre vstup do učební a štúdií mimo harmonogramu vyučovania sa vedie v IS SALTO. Každý vstup a výstup do učebne musí byť zaregistrovaný kartou. Po ukončení výučby v učebni je vyučujúci pedagóg povinný skontrolovať stav učebne, vypnúť elektrické spotrebiče, vypnúť svetlo, zatvoriť okná.

Za osobitné priestory budovy, ktoré nemajú elektronickú čítačku zodpovedá pridelený zamestnanec.

Do osobitných priestorov vyhradených pre zabezpečenie prevádzky FDU AU, ktorými sú serverovňa, sklady, garáže, kotolňa je neoprávneným osobám, t. j. osobám, ktoré nie sú zamestnané na AU a osobám, ktorých pracovná náplň nesúvisí s výkonom práce v uvedených priestoroch, vstup zakázaný.

Rezervácie vstupu do budovy a učební mimo prevádzkovú dobu sa uskutočňuje v IS, ktorý je dostupný na webovej stránke <https://fdu.aku.sk/sk/>. Zodpovedné osoby určené vedúcimi katedier odsúhlasia rezerváciu v IS. Otváranie budovy mimo prevádzkovú dobu sa riadi podľa „Poučenia pre vstup do budovy FDU AU“, sprístupnený na <https://fdu.aku.sk/sk/>. Režim zatvárania budovy zabezpečí manažér divadla alebo zodpovedná osoba, ktorá odsúhlasila rezerváciu s technikom podľa poučenia.

Pri vstupe študentov do budovy s pedagógom otváranie a zatváranie budovy zabezpečí pedagóg podľa „Poučenia o vstupe“.

Čl.7

Aktivácia Karty pre vstup do spoločných a osobitných priestorov budovy.

Zamestnanci a študenti, ktorým z ich pracovných, či študentských povinností vyplýva povinnosť vstupu do budovy FDU AU sú povinní vybaviť si aktiváciu ISIC alebo zamestnaneckej karty na vstup do budovy u poverených zamestnancov FDU AU. Poverení zamestnanci aktivujú karty v informačného systému SALTO www.saltosystems.com (ďalej IS). IS SALTO raz za 24 hodín aktualizuje zoznam užívateľov z IS AU.

Čl. 8

Povinnosti užívateľa

Užívateľ je povinný správať sa v budove tak, aby nerušil výučbu a aby jeho vinou nedošlo k ohrozeniu života, alebo zdravia, úrazu, poškodeniu budovy a jej vybavenia školy, k jeho znehodnoteniu, strate, alebo zničeniu. Užívateľom je zakázané využívať priestory budovy školy a používať jej zariadenie a technické prostriedky pre účely, ktoré nie sú v súlade s ich poslaním a určením. Inventár budovy školy nie je povolené vynášať, alebo vyvážať z areálu školy bez písomného povolenia vedenia fakulty. Každý, kto svojim konaním spôsobí škodu v budove školy, alebo jej zariadení, zodpovedá za ňu v plnom rozsahu.

Užívateľia sú povinní sa zaregistrovať ISIC kartou alebo zamestnaneckou kartou v systéme vždy pri vstupe a výstupe do/z budovy.

Užívateľia sú povinní dodržiavať predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Fajčenie je v priestoroch budovy, okrem určených a označených priestorov mimo budovy školy, zakázané. Na fajčenie je vyhradený priestor pred hlavným vstupom do budovy.

Užívateľ je povinný pri odchode z pracoviska uzavrieť okná, zhasnúť osvetlenie, vypnúť elektricky napájané zariadenia a uzamknúť dvere.

Čl. 9

Režim kontroly a elektronického zabezpečenia budovy

Povinnosť ranného režim otvárania hlavného vchodu budovy FDU AU a vypnutie elektronickej zabezpečovacej signalizácie (prostredníctvom telefonátu s vrátnicou Rektorátu AU) o 7:00 h. zabezpečujú službukonajúce upratovačky fyzickým odomknutím hlavných dverí. Právo na otváranie budovy v rannom režime majú aj zamestnanci sekretariátu FDU AU.

Večerný režim zatvárania hlavnej budovy zabezpečuje službukonajúci vrátnik spravidla o 21:00 hod podľa poučenia správcou budov AU.

Čas večerného režimu zatvárania budovy sa upravuje podľa dohody s manažérom divadla podľa rozpisu predstavení v Divadelnom štúdiu.

Plnenie povinností obsluhy kontroluje zodpovedný zamestnanec správca budov AU.

Službukonajúci vrátnik spravidla v čase od 13:00h. do 21:00 h. vykonáva dohľad nad dianím v priestoroch budovy podľa pokynov správcu budov.

Mimo služby vrátnika a prevádzkovej doby budovy FDU AU je vybudovaný monitorovací systém, prostredníctvom ktorého službukonajúci vrátnik na recepcii Rektorátu AU vykonáva počas dňa dohľad nad dianím v priestoroch budovy. Informácie o priebehu služby a zistené nedostatky vrátnik písomne zaznamená a o týchto skutočnostiach informuje priameho nadriadeného.

Čl. 10

Upratovanie a údržba

Upratovanie, údržbu budovy a jej zariadení organizuje a zabezpečuje správca budov AU. Za odstránenie porúch je zodpovedný správca budov AU.

Užívateľom, s výnimkou určených pracovníkov a technikov FDU AU, je zakázané vykonávať opravy a akékoľvek zásahy do zariadení umiestnených v budove školy.

Revíziu technických a elektrických zariadení vykonáva a správy o vykonaných revíziách týchto zariadení eviduje správca budov AU.

Čl. 11

Organizácia chodu počítačových miest a techniky v Divadelnom a Audiovizuálnom štúdiu

Počítačovým miestom je každé pracovisko na dekanáte, katedrách a ďalších pracoviskách v budove školy, na ktorých sú rozmiestnené počítače. Tieto počítačové miesta musia byť zabezpečené proti zneužitiu počítačov a ostatnej techniky, ich poškodeniu a odcudzeniu.

Za každé počítačové miesto je určený zodpovedný pracovník. Ak je počítač na pracovisku, tak je to pracovník, ktorý tu má pracovné miesto. Za ostatné počítačové miesta zodpovedá určený zodpovedný pracovník, alebo vedúci pracoviska, v priestoroch ktorého sa počítač nachádza.

Činnosť na týchto miestach sa riadi podľa tohto prevádzkového poriadku v súlade s týmito zásadami:

- a) na výpočtové miesto majú prístup len registrovaní užívatelia;
- b) využívanie počítačov na získavanie informácií o vysokých školách, vede a výskume a využívanie sieťových vzdelávacích služieb má prednosť pred jej využívaním na získavanie informácií iného charakteru, prípravou a spracovaním textov alebo aplikácií, ktoré možno realizovať na počítačoch, ktoré nie sú zapojené do počítačovej siete;
- c) užívateľom nie je povolené manipulovať s technickým vybavením (vrátane prenášania a prepojovania tlačiarňí, počítačov, klávesníc, myší, monitorov a pod);
- d) obsluha serverov a opravy PC sú plne v kompetencii určených pracovníkov podľa poverenia dekana;
- e) tlačiarne sú určené výhradne pre potreby školy a nie je povolené používať ich na tlač súkromných dokumentov;
- f) užívateľ je povinný pamätať si svoje užívateľské meno, uzavrieť svoj účet heslom a udržiavať ho v tajnosti;
- g) užívateľ je zodpovedný za všetky akcie prevedené v sieti pod jeho užívateľským menom;
- h) užívateľ smie používať len prístupové práva, ktoré mu náležia a nesmie vyvíjať žiadnu činnosť smerujúca k prekročeniu tohto ustanovenia;
- i) užívateľ zodpovedá za obsah svojho domovského adresára a e-mailové schránky, adresár nesmie obsahovať kópie softwarovou dostupného v rámci inštalácií na sieti;
- j) užívateľ nesmie žiadnym spôsobom meniť programové vybavenie a konfiguráciu počítačov;
- k) užívateľ počas práce na sieti INTERNET je povinný dodržiavať pravidlá, ktoré platia v tejto sieti a jej služby nesmie využívať ku komerčným účelom.

V prípade zistenia porušenia uvedených pravidiel má správca počítačovej siete AU právo zjednať po upozornení nápravu. V prípade porušenia zákonov platných v SR (autorský zákon, zákon o elektronických komunikáciách) má plnú právnu zodpovednosť užívateľ. V prípade vážneho, alebo opakovaného porušenia pravidiel môžu byť registrácia a užívateľské konto zrušené.

Činnosť v Divadelnom štúdiu a Audiovizuálnom štúdiu sa riadi v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom a so zásadami Organizačného a prevádzkového poriadku Divadelného štúdia.

Čl. 12

Postih za nedodržanie prevádzkového poriadku

Nedodržanie uvedených pravidiel zo strany užívateľov z radov zamestnancov FDU AU, považované za porušenie základných povinností pracovníka v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce a Pracovného poriadku AU. Nedodržanie uvedených pravidiel užívateľmi z radov študentov bude riešené v súlade so zákonmi a etického kódexu AU. Za porušenie prevádzkového poriadku môže byť študent alebo návštevník vykázaný mimo budovu školy na jeho zodpovednosť za dôsledky tohto kroku.

Účinnosť: 26. 02. 2021

V Banskej Bystrici 26. 02. 2021

doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda ArtD.

dekan Fakulty dramatických umení AU

**Poučenie pre pedagóga, technikov a zamestnancov pri vstupe do budovy FDU AU
mimo prevádzkovú dobu**

1. Kľúče vyzdvihnúť na vrátnici AU na podpis s povolením na základe potvrdenej rezervácie alebo povolenia. Dostupné na: <https://fdu.aku.sk/sk/>.
2. Po otvorení budovy vrátnička na AU odblokuje zabezpečovací systém.
3. Počas činnosti v budove táto ostáva zamknutá.
4. Pri odchode skontrolovať svetlá, okná, skontrolovať či v budove sa nik nenachádza a fyzicky uzamknúť hlavný vchod.
5. Pri odchode z budovy technik alebo zodpovedná osoba podľa prevádzkového poriadku uzamkne a oznámi na tel.č.:048/4320111 vrátničke AU aby aktivovala výstražný systém a odnesie kľúče na vrátnicu.

Štatút Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici
Vnútorňý predpis fakulty v zmysle § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI Fakulta dramatických umení

Š T A T Ú T F A K U L T Y D R A M A T I C K Ý C H U M E N Í

schválený Akademickým senátom Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici
dňa 26. 02. 2021

a Akademickým senátom Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 00. 00. 2021.

Ú V O D N É U S T A N O V E N I A

- (1) Akadémia umení v Banskej Bystrici, so sídlom Ulica Jána Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 31 094 970 (ďalej len „AU BB“) je samostatnou právnickou osobou - verejnou vysokou školou, ktorá bola založená ako univerzitná vysoká škola a zriadená zákonom č. 156/1997 Z. z. o zriadení Akadémie umení v Banskej Bystrici.
- (2) Fakulta dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici bola zriadená 7. októbra 1998 rozhodnutím rektora Akadémie umení v Banskej Bystrici č. j. 112/98 so súhlasom MŠ SR list č. j. 1683a/98-sekr. zo dňa 29. septembra 1998 s účinnosťou od 1. januára 1999.
- (3) Tento Štatút Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Štatút FDU“) je vypracovaný v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o vysokých školách“) a v súlade so Štatútom Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Štatút AU BB“).

P R V Á Č A S Ť Z Á K L A D N É U S T A N O V E N I A

Čl. 1 Názov a sídlo fakulty

- (1) Fakulta dramatických umení (ďalej len „FDU“) je organizačnou zložkou AU BB.
- (2) Úplný názov fakulty znie:
 - a) v jazyku slovenskom: „Fakulta dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici“, v skratke „FDU AU BB“;
 - b) v jazyku anglickom: „Faculty of Drama of Academy of Arts in Banska Bystrica“;
 - c) v jazyku latinskom: „Facultas artis dramaticae Academia artium in Banska Bystrica“;
 - d) v jazyku nemeckom: „Fakultät für dramatische Kunst bei der Akademie der Künste in Banska Bystrica“;
 - e) v jazyku francúzskom: „Fakulté des Artes du spectacle du Académie des arts de Banska Bystrica“;
 - f) v jazyku ruskom: „Fakultet dramatičeskych iskusstv Akademiji iskusstv v Banskej Bystrici“.
- (3) Adresa FDU je Akadémia umení, Fakulta dramatických umení, J. Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica.
- (4) Sídllo FDU je Horná 3830/95, 974 01 Banská Bystrica.
- (5) Webové sídlo FDU je www.fdu.aku.sk.

Čl. 2 Poslanie a činnosť

- (1) FDU prispieva k plneniu poslania AU BB a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh AU BB vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov. Štatút Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici Vnútorný predpis fakulty v zmysle § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- (2) FDU rozvíja študijný odbor alebo viacero študijných odborov a uskutočňuje jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto odbore alebo odboroch a udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly.
- (3) FDU slobodne uskutočňuje v súlade so svojím zameraním umeleckú, pedagogickú, vedeckú, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Vzdelávacia činnosť je založená na poznatkoch divadelnej a filmovej vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.
- (4) FDU zdokonaľuje metódy, formy i obsah výchovno-vzdelávacieho procesu, zintenzívňuje individuálnu a tímovú prácu študentov i vysokoškolských pedagógov, vytvára podmienky pre ich odborný, umelecký i kvalifikačný rast.
- (5) FDU sa významne podieľa na rozvoji vzdelanosti a kultúry v Slovenskej republike i v európskom priestore, vychádzajúc z analýzy perspektívnych potrieb divadelnej a filmovej kultúry i umenia.
- (6) Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva FDU upravuje § 23 Zákona o vysokých školách. Záležitosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti FDU a jej vzťah k AU BB, ak nie sú upravené Zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi AU BB, upravujú vnútorné predpisy FDU.
- (7) FDU poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov a poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (8) FDU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium prvého stupňa (bakalárske štúdium) podľa Zákona o vysokých školách, právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má úplné stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredoškolské odborné vzdelanie, spĺňa podmienky určené Zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi AU BB a FDU a ďalšie podmienky určené AU BB a FDU.
- (9) FDU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium druhého stupňa (magisterské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má ukončené vysokoškolské umelecké vzdelanie prvého stupňa, spĺňa podmienky určené Zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi AU BB a FDU a ďalšie podmienky určené AU BB a FDU.
- (10) FDU zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium tretieho stupňa (doktorandské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má ukončené vysokoškolské umelecké vzdelanie druhého stupňa, preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe a spĺňa podmienky určené Zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi AU BB a FDU a ďalšie podmienky určené AU BB a FDU.
- (11) FDU poskytuje knižničné a ďalšie informačné služby a vykonáva vydavateľskú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s jej umeleckou, vedeckou a pedagogickou činnosťou.

(12) FDU spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami a fakultami, kultúrnymi a spoločenskými organizáciami a inštitúciami, vedeckými pracoviskami, inými právnickými či fyzickými osobami a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú spravidla upravené v osobitných zmluvách.

(13) V súlade so Zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom AU BB a ďalšími vnútornými predpismi AU BB a v súlade s vnútornými predpismi FDU môže FDU ako súčasť AU BB vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť FDU nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich jej poslanie. Náklady na Štatút Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici Vnútorný predpis fakulty v zmysle § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa FDU na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.

(14) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy.

(15) Hlavnú činnosť FDU podrobnejšie upravuje Dlhodobý zámer FDU (ďalej len „Dlhodobý zámer FDU“), ktorý vychádza z dlhodobého zámeru AU BB (ďalej len „Dlhodobý zámer AU BB“). Dlhodobý zámer FDU sa vypracúva najmenej na obdobie šiestich rokov.

D R U H Á Č A S Ť

ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FDU A SPÔSOB URČOVANIA POČTU A ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST

Čl. 3 Základná organizačná štruktúra FDU

(1) FDU nemá samostatnú právnu subjektivitu.

(2) FDU sa člení na tieto pracoviská:

- a) dekanát (hospodársko-riadiace pracovisko)
- b) katedry (výskumno-pedagogické pracoviská)
- c) umelecké a vedecké pracoviská.

(3) Podrobnosti o organizačnej štruktúre obsahuje Organizačný poriadok FDU, ktorý zároveň upravuje riadiace a organizačné vzťahy v rámci FDU, jej základné ekonomické a účtovné vzťahy, práva a povinnosti vedúcich katedrií a vedúcich ďalších pracovísk FDU (ďalej len „Organizačný poriadok FDU“).

(4) Organizačný poriadok FDU na návrh dekana schvaľuje Akademický senát FDU a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FDU.

Čl. 4 Dekanát

Dekanát je výkonné hospodársko-správne pracovisko FDU. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov FDU a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí.

Čl. 5 Katedry

(1) Katedry sú základnými výskumno-pedagogickými pracoviskami FDU. Ich úlohou je zabezpečiť výučbu, realizáciu akreditovaných študijných programov a rozvoj pedagogickej, umeleckej, vedeckej a výskumnej činnosti.

(2) Podkladom pre zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zrušenie katedry je dôvodová správa, ktorá obsahuje:

- a) charakteristiku študijných programov,
- b) analýzu personálnych predpokladov pre vybudovanie, resp. rozšírenie pedagogického zboru,
- c) analýzu priestorových, technických a finančných predpokladov a podmienok pre činnosť novej katedry.

(3) Návrhy na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie katedry predkladá dekan FDU na vyjadrenie Akademickému senátu FDU v súlade s ustanovením § 27 ods. 1 písm. i) Zákona o vysokých školách.

(4) Činnosť katedry riadi vedúci katedry, ustanovený dekanom na základe výberového konania. Má právo konať vo všetkých oblastiach v pôsobnosti katedry v rozsahu určenom Organizačným poriadkom FDU a v rozsahu delegovanom dekanom. Spôsob menovania a dĺžku obdobia určuje dekan, menuje a odvoláva ho so súhlasom Akademického senátu FDU. Funkčné obdobie vedúceho katedry je najviac päťročné.

(5) Členmi katedry sú vysokoškolskí učitelia v pracovnom pomere s AU BB zaradení na FDU.

Čl. 6 Umelecké a vedecké pracoviská FDU

(1) Umelecké a vedecké pracoviská FDU zabezpečujú divadelnú, filmovú a inú umeleckú a produkčnú činnosť FDU.

(2) Činnosť umeleckých a vedeckých pracovísk riadia manažéri, ktorých na základe výberového konania menuje a odvoláva z funkcie dekan.

(3) Činnosť umeleckých a vedeckých pracovísk upravuje Štatút FDU a Organizačný poriadok FDU.

Čl. 7 Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

(1) Na FDU pôsobia ako zamestnanci vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.

(2) Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na FDU stanovuje dekan FDU po schválení v Akademickom senáte FDU, v súlade s Dlhodobým zámerom AU BB a Dlhodobým zámerom FDU. FDU určuje počet a štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na FDU po predchádzajúcom súhlase rektora AU BB.

(3) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov, docentov a vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „Zásady výberového konania AU BB“), ktoré vydáva AU BB v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. d) Zákona o vysokých školách. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

TRETI A ČASŤ

AKADEMICKÉ ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FDU

Čl. 8 Rozsah samosprávnej pôsobnosti FDU

(1) V súlade s ustanovením §23 Zákona o vysokých školách majú orgány academickej samosprávy FDU právo rozhodovať a konať v mene AU BB v týchto veciach, patriacich do samosprávnej pôsobnosti AU BB:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na FDU,
- b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na FDU,
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na FDU,
- d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na FDU, ktorá je v postavení zamestnávateľa, v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest navrhnutých dekanom a schváleným Akademickým senátom FDU, určených v súlade s Dlhodobým zámerom FDU schváleným AU BB a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov FDU; pracovnoprávne

- vzťahy s vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesor, docent a s tajomníkom FDU uzatvára, mení a zrušuje dekan FDU po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora AU BB;
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade s ustanovením §18 Zákona o vysokých školách a podľa pravidiel Štatútu AU BB,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj zahraničnými, v oblastiach pôsobnosti FDU s predchádzajúcim súhlasom rektora alebo v rozsahu oprávnení, ktoré na FDU deleguje rektor; pred uzatvorením zmluvy o spolupráci dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve, prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre AU BB,
 - g) priznávanie sociálnych štipendií a motivačných štipendií v súlade so Štipendijným poriadkom AU.

(2) Orgány akademickej samosprávy FDU ďalej rozhodujú a konajú v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti FDU:

- a) vnútorná organizácia FDU,
- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte FDU v súlade so Zákonom o vysokých školách,
- c) organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom AU BB, Študijným poriadkom FDU a Štatútom AU BB,
- d) určovanie zamerania a organizovanie umeleckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti v súlade s Dlhodobým zámerom AU BB a FDU,
- e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na FDU v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov FDU, podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na FDU, určených v súlade s Dlhodobým zámerom FDU, a po predchádzajúcom súhlase rektora AU BB;
- f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých FDU pôsobí, v súlade s vnútornými predpismi AU BB a FDU,
- g) nakladanie s finančnými prostriedkami, ktoré AU BB prideliť FDU, a s finančnými prostriedkami, ktoré FDU inak získala na plnenie svojich úloh, v medziach stanovených Štatútom AU BB, vnútornými predpismi FDU a poverením udeleným rektorom, vyjadruje sa tiež k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

(3) Do samosprávnej pôsobnosti FDU patrí aj voľba alebo navrhovanie členov akademickej samosprávy FDU.

(4) FDU sa pri výkone pôsobnosti vo veciach, v ktorých má konať podľa zákona v mene AU BB, riadi pokynmi dekana. Ďalšie činnosti, ktoré vykonáva FDU okrem samosprávnej pôsobnosti uvedenej v odseku 1 a 2 tohto článku sú:

- a) administratívno-správna agenda súvisiaca s výkonom funkcií dekana, prodekanov, tajomníka, Akademického senátu FDU, Vedeckej a umeleckej rady FDU a Disciplinárnej komisie pre študentov FDU,
- b) administratívna agenda súvisiaca so štúdiom študentov na FDU,
- c) určené ekonomické činnosti ako finančné, plánovacie a rozpočtové činnosti a s tým súvisiacu agendu na úrovni FDU a príprava všetkých druhov fakultných podkladov, potrebných pre výstupy celoškolského charakteru,
- d) verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb na fakulte v súlade s platnými právnymi predpismi,
- e) agenda slobodného prístupu k informáciám na FDU,
- f) technicko-prevádzková činnosť na FDU,
- g) spolupráca s ostatnými súčasťami AU BB podľa požiadaviek rektora AU BB, resp. kvestora,
- h) spracovávanie rozborov, výkazov a povinných výstupov pre potreby FDU a AU BB,
- i) agenda vzdelávacej činnosti a sociálnych záležitostí študentov FDU,
- j) agenda Vedeckej a umeleckej činnosti na FDU,
- k) agenda zahraničných vzťahov na FDU.

(5) Otázky samosprávnej pôsobnosti FDU podrobne upravuje Organizačný poriadok FDU, ktorý vydáva FDU po schválení Akademickým senátom FDU na návrh dekana FDU.

Čl. 9 Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde

(1) FDU zaručuje členom akademickej obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.

(2) Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy FDU upravuje ustanovenie § 4 Zákona o vysokých školách, vnútorné predpisy FDU a AU BB. Využívanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

Akademickými právami a slobodami sú najmä:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
- f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(3) Akademickú pôdu FDU tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom – najmä budovou, ktorú FDU užíva, spravuje a kde sa plní poslanie a hlavné úlohy FDU. V súlade s ustanovením § 4 ods. 3 Zákona o vysokých školách sa na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na vysokých školách zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor AU BB.

(4) Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody, a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy.

(5) Politické strany a politické hnutia nesmú na akademickej pôde FDU vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Čl. 10

Akademická obec FDU

(1) Základom akademickej samosprávy FDU je akademická obec FDU (ďalej len „AO FDU“). Volí a odvoláva členov Akademického senátu FDU a zástupcov za FDU v Akademickom senáte AU.

(2) Akademickú obec FDU tvorí zamestnanecká časť (a, b, c) a študentská časť (d):

- a) vysokoškolskí učitelia (ďalej len „učitelia“), umeleckí pracovníci, výskumní pracovníci a odborní zamestnanci, zaradení na FDU, ktorí sú s AU BB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,
- b) ďalší učitelia, umeleckí pracovníci, výskumní pracovníci a odborní zamestnanci, zaradení na FDU, ktorí sú s AU BB v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, ako je stanovený týždenný pracovný čas,
- c) ďalší zamestnanci FDU s vysokoškolským vzdelaním s prevahou duševnej práce, organizačne zaradení na FDU, ktorí sú s AU BB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší pracovný čas ako je ustanovený týždenný pracovný čas,
- d) študenti FDU na všetkých stupňoch štúdia.

(3) Členovia AU FDU majú právo:

- a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy,
- b) navrhovať podľa ustanovení Štatútu AU BB kandidáta na rektora alebo podľa Štatútu FDU kandidáta na dekana,
- c) zúčastňovať sa na zasadnutiach Akademického senátu FDU a Akademického senátu AU BB,
- d) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní Akademického senátu FDU a AU BB, Vedeckej a umeleckej rady FDU a AU BB, kolégia dekana, vedenia fakulty a jednotlivých pracovísk FDU vrátane uznesení,
- e) vystúpiť na zhromaždení členov AO FDU a Akademickej obce AU BB,
- f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy FDU a AU BB, tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.

Čl. 11

Orgány akademickej samosprávy

(1) Orgány akademickej samosprávy FDU sú:

- a) Akademický senát FDU,
- b) dekan
- c) Vedecká a umelecká rada FDU,
- d) Disciplinárna komisia FDU.

Čl. 12

Akademický senát FDU

(1) Akademický senát FDU (ďalej len „AS FDU“) je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty.

(2) AS FDU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť AO FDU. Pri výkone svojej funkcie sú členovia AS FDU viazaní len svojim svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi AU BB a FDU, pričom dbajú na záujmy AU BB a FDU.

(3) Orgánmi AS FDU sú predseda, dvaja podpredsedovia a tajomník. Ich bližšiu pôsobnosť určí vnútorný predpis FDU a Rokovací poriadok AS FDU.

(4) AS FDU sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členom zamestnaneckej časti AS FDU môže byť len člen zamestnaneckej časti AO FDU. Členom študentskej časti AS FDU môže byť len člen študentskej časti AO FDU.

(5) Akademický senát FDU sa skladá z volených zástupcov AO FDU a má najmenej 13 členov, pričom najmenej jednu tretinu tvoria študenti a každá katedra FDU musí mať v zamestnaneckej časti AS FDU aspoň jedného zástupcu.

(6) Funkcia člena AS FDU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekanov, kvestora a tajomníka fakulty.

(7) Základnými právami člena AS FDU sú:

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS FDU,
- b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS FDU rokuje,
- c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS FDU vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
- d) právo vzdať sa funkcie člena AS FDU.

(8) Členov zamestnaneckej časti AS FDU volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti AO FDU. Členov študentskej časti AS FDU volia v tajných voľbách členovia študentskej časti AO FDU.

(9) AS FDU si volí z členov predsedu a dvoch podpredsedov, pričom jeden podpredseda je z radov zamestnancov a jeden z radov študentov.

(10) AS FDU volí predsedu spomedzi svojich členov, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi alebo výskumnými pracovníkmi zamestnanými na ustanovený týždenný pracovný čas na FDU. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu má ktorýkoľvek člen AS FDU a predsedníctvo AS FDU vrátane predsedníctva predchádzajúceho AS FDU, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novozvoleného AS FDU až do zvolenia nového predsedníctva.

(11) Zamestnanecká časť AS FDU volí podpredsedu spomedzi členov zamestnaneckej časti AS FDU. Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu AS FDU za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti AS FDU a predsedníctvo AS FDU vrátane predsedníctva predchádzajúceho AS FDU, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novozvoleného AS FDU až do zvolenia nového predsedníctva.

(12) Študentská časť AS FDU volí jedného podpredsedu spomedzi členov študentskej časti AS FDU. Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu AS FDU za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti AS FDU a predsedníctvo AS FDU vrátane predsedníctva predchádzajúceho AS FDU, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novozvoleného AS FDU až do zvolenia nového predsedníctva.

(13) Predseda AS FDU z členov AS FDU po vzájomnej dohode ustanoví tajomníka, ktorý zabezpečuje administratívnu agendu.

(14) Členstvo v AS FDU je nezastupiteľné. Podrobnosti o vzniku a zániku členstva v AS FDU a rokovanie AS FDU určujú Zásady volieb do AS FDU a Rokovací poriadok AS FDU.

(15) Funkčné obdobie AS FDU je štvorročné. Členstvo v AS FDU zaniká niektorým zo spôsobov uvedených v ustanovení § 26 ods. 6 Zákona o vysokých školách.

(16) Pôsobnosť AS FDU upravuje ustanovenie § 27 Zákona o vysokých školách. AS FDU najmä:

- a) schvaľuje na návrh dekana Štatút FDU, Organizačný poriadok FDU, ďalšie vnútorné predpisy FDU, ktoré ustanovuje Štatút FDU, Študijný poriadok FDU, Pracovný poriadok FDU, Štipendijný poriadok FDU, Disciplinárny poriadok FDU, Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie FDU, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi AU BB,
- b) schvaľuje na návrh predsedu AS FDU Zásady volieb do AS FDU a Rokovací poriadok AS FDU,
- c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej a umeleckej rady FDU,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu FDU, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami FDU,
- g) schvaľuje Dlhodobý zámer FDU vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti FDU, vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom AU BB, predložený dekanom po prerokovaní vo Vedeckej a umeleckej rade FDU a jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje Výročnú správu o činnosti a Výročnú správu o hospodárení FDU predloženú dekanom;
- i) pred schválením vo Vedeckej a umeleckej rade FDU prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať FDU, predložený dekanom, vyjadruje sa na návrh dekana k vnútorným predpisom podľa § 33 ods. 2 písm. f) Zákona o vysokých školách, ktoré upravujú vnútorný systém vysokej školy v podmienkach FDU, pred ich predložením Vedeckej a umeleckej rade FDU,

- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných FDU predložené dekanom,
- k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky,
- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na webovom sídle AU BB najmenej na štyri roky;
- n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) Zákona o vysokých školách týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh FDU pred ich predložením na schválenie Akademickým senátom AU BB.
- o) má právo vyžiadať si od jednotlivých pracovísk FDU materiály a dokumenty, ktoré sú potrebné pre jeho činnosť
- p) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi AU BB alebo FDU.

(17) Zasadnutia AS FDU sú verejné. Akademický senát FDU sa v otázkach uvedených v odseku 16) písm. c), d), e) a l) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v ods. 16) rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Dekan, alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FDU kedykoľvek, keď o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS FDU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS FDU. Ak tak predseda AS FDU neurobí, zvolá zasadnutie AS FDU dekan.

(18) Rokovania AS FDU zvoláva jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester. AS FDU zverejňuje zápisy zo svojich zasadnutí na úradnej výveske FDU najneskôr do 7 dní po zasadnutí AS FDU.

(19) Činnosť AS FDU materiálne a administratívne zabezpečuje Dekanát FDU.

(20) Rokovanie AS FDU upravuje vnútorný predpis FDU, najmä Rokovací poriadok AS FDU.

Čl. 13 Dekan FDU

(1) Dekan FDU (ďalej len "Dekan") je predstaviteľom FDU, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach FDU.

(2) Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS FDU. Dekan zodpovedá rektorovi AU BB za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene AU BB podľa ustanovenia § 23 ods. 1 Zákona o vysokých školách, za hospodárenie FDU a za svoju ďalšiu činnosť určenú Zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi AU BB.

(3) Dekan je z pôsobnosti a právomoci ustanovenej Zákonom o vysokých školách oprávnený rozhodovať najmä:

- a) o prijatí uchádzača o štúdium na FDU,
- b) o oslobodení študenta z povinnosti zúčastňovať sa v semestri na praktických cvičeniach a schvaľovať individuálny študijný plán v zmysle Študijného poriadku FDU,
- c) o prerušení štúdia,
- d) o zriadení, zlúčení, splnutí, rozdelení alebo zrušení špecializovaných organizačných útvarov, pracovísk a oddelení FDU,
- e) o uložení disciplinárnych opatrení podľa Disciplinárneho poriadku študentov FDU a o vylúčení zo štúdia,
- f) o udelení štipendií študentom FDU,
- g) o opatreniach podľa Poriadku anketového hodnotenia učiteľov FDU,
- h) o iných otázkach podľa Zákona o vysokých školách a iných všeobecne záväzných nariadení.

(4) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov AU BB zaradených na FDU; ustanovenie čl. 8 ods. 1 písm. d) tohto Štatútu FDU tým nie je dotknuté.

(5) Dekan je tiež oprávnený:

- a) ukladať prodekanom a vedúcim pracovísk FDU úlohy vo veciach, v ktorých sú mu zodpovední a kontrolovať ich plnenie,
- b) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti FDU,
- c) riadiť činnosť prodekanov, tajomníka FDU a pracovísk FDU,
- d) so súhlasom AS FDU vymenúvať a odvolávať prodekanov, e) obsadzovať na základe výberového konania funkcie tajomníka a vedúcich pracovísk FDU a rozväzovať s nimi pracovný pomer,
- f) po predchádzajúcom schválení Vedeckej a umeleckej rady AU uzatvárať pracovný pomer s hosťujúcimi profesormi, ktorí pôsobia na FDU,
- g) uzatvárať pracovný pomer s ďalšími zamestnancami zaradenými na FDU,
- h) určovať plat prodekanom a vedúcim pracovísk FDU,
- i) v odôvodnených prípadoch udeľovať dekanské voľno,
- j) udeľovať neplatené voľno, podpisovať dovolenky, schvaľovať žiadosti o zmenu pracovnej doby zamestnancov zaradených na FDU,
- k) uvoľňovať učiteľov na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožňovať, aby sa venovali iba umeleckej alebo vedeckej práci,
- l) spolupracovať s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých FDU pôsobí; ustanovenie čl. 8 ods. 1 písm. f) tohto Štatútu FDU tým nie je dotknuté,
- m) určovať počet prijímaných uchádzačov o štúdium na FDU v zmysle Dlhodobého zámeru FDU,
- n) určovať počet a štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na FDU v súlade s organizačnou štruktúrou FDU, Dlhodobým zámerom FDU, Dlhodobým zámerom AU BB a v rozsahu finančných prostriedkov pridelených FDU, po predchádzajúcom súhlase rektora AU BB,
- o) rozhodovať o návrhoch Disciplinárnej komisie FDU,
- p) navrhovať Vedeckej a umeleckej rade FDU obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
- q) predkladať vnútorné predpisy FDU na schvaľovanie AS FDU a Akademickému senátu AU BB,
- r) predkladať návrh rozpočtu FDU na schválenie AS FDU
- s) obracať sa na AO FDU a zvolávať ju,
- t) vystúpiť na zasadnutí AS FDU v súlade s Rokovacím poriadkom AS FDU kedykoľvek o to požiada,
- u) zvolať zasadnutie AS FDU, ak zasadnutie na návrh dekana predseda AS FDU nezvolal do 14 dní, alebo ak AS FDU zasadal v predchádzajúcom akademickom roku menej ako 4 krát.

(6) Dekan je oprávnený robiť všetky uvedené úkony iba v rozsahu finančného rozpočtu, ktorý bol schválený Akademickým senátom AU BB a AS FDU na príslušný kalendárny rok.

(7) Dekan so súhlasom AS FDU vymenúva a odvoláva:

- a) prodekanov,
- b) členov Vedeckej a umeleckej rady FDU,
- c) členov Disciplinárnej komisie FDU

(8) Dekan predkladá Vedeckej a umeleckej rade FDU návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov.

(9) Dekan predkladá AS FDU návrhy:

- a) na zriadenie študijných odborov,
- b) študijného programu bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia a doktorandského štúdia,
- c) počtu a štruktúry pracovníkov FDU,
- d) na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie vedeckých, pedagogických,

- hospodárskych a informačných pracovísk, účelových zariadení, ako aj špecializovaných organizačných útvarov, pracovísk a oddelení FDU,
- e) na ročné rozdelenie finančných prostriedkov FDU pracoviskám FDU,
- f) na hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti na štúdium na FDU a spôsob jej overovania.

(10) Všetky ostatné činnosti dekan vykonáva so súhlasom rektora AU BB.

(11) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Po uplynutí funkčného obdobia nezaniká pracovnoprávny vzťah s touto osobou a taká osoba bude opätovne zaradená na miesto, na akom bola zaradená pred nástupom do funkcie dekana – miesto vysokoškolského učiteľa zaradeného na FDU.

(12) Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie je stanovený v ďalších ustanoveniach tohto Štatútu FDU.

(13) Po odvolaní dekana, alebo po predčasnom skončení jeho funkčného obdobia z iných dôvodov vykonáva funkciu dekana až do zvolenia nového dekana rektorom poverená osoba z akademických funkcionárov alebo z profesorov a docentov FDU na návrh AS FDU.

(14) Dekan je do funkcie vymenovaný rektorom AU BB.

(15) Dekanovi určuje plat rektor AU BB.

(16) Dekan môže podnikáť alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť len s predchádzajúcim písomným súhlasom rektora AU BB. Obmedzenie vykonávať inú zárobkovú činnosť sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť, činnosti sprostredkovateľa a rozhodcu pri kolektívnom vyjednávaní a na správu vlastného majetku alebo na správu majetku svojich detí. Činnosť znalca alebo tlmočníka môže dekan vykonávať len vtedy, ak sa táto činnosť vykonáva pre súd, pre iný štátny orgán alebo pre obec.

(17) Rektor AU BB neudelí súhlas dekanovi podľa odseku 16 v prípade, ak by podnikanie, iná zárobková činnosť alebo členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť,

- a) bola prekážkou riadneho plnenia povinností dekana
- b) bola vykonávaná vo veci, v ktorej koná alebo môže konať AU BB,
- c) ovplyvnila nestrannosť alebo nezáujatosť dekana.

Čl. 14 **Prodekan**

(1) Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS FDU dekan.

(2) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

(3) Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan. Prodekan sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.

(4) Dekan poveruje prodekanov najmä vytváraním koncepcie a metodickým riadením pedagogického a vzdelávacieho procesu, rozvoja výskumnej činnosti a získavania grantov, koordinácie zahraničných stykov a stykov s inými inštitúciami, organizáciou umeleckej činnosti a akreditácie, evalvácie a rozvoja FDU.

(5) Prodekan majú právo byť prítomní a vystupovať na zasadnutí AS FDU.

(6) Podrobnosti o činnosti prodekanov upravuje Organizačný poriadok FDU.

Čl. 15

Stále poradné orgány dekana

(1) Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:

- a) Kolégium dekana (ďalej len "Kolégium"),
- b) Vedenie FDU.

(2) Členmi Kolégia sú prodekan, tajomník, vedúci katedier a ďalších pracovísk FDU a v prípade potreby ďalší dekanom prizvaní zamestnanci zaradení na FDU alebo AU BB. Predseda AS FDU a zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS FDU sa môžu zúčastňovať zasadnutia Kolégia.

(3) Členmi Vedenia FDU sú prodekan a tajomník FDU.

(4) Dekan alebo AS FDU môžu zriaďovať poradné komisie akademickej samosprávy, alebo poradné komisie v odborných záležitostiach činnosti alebo rozvoja FDU.

Čl. 16

Vedecká a umelecká rada FDU

(1) Členov Vedeckej a umeleckej rady FDU (ďalej len "VUR FDU") vymenúva a odvoláva dekan po schválení AS FDU.

(2) Počet členov VUR FDU určí dekan FDU.

(3) Funkčné obdobie členov VUR FDU je štvorročné.

(4) Predsedom VUR FDU je dekan.

(5) Členmi VUR FDU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých FDU uskutočňuje vzdelávaciu, umeleckú, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VUR FDU dekan vymenúje z významných odborníkov, ktorí nie sú členmi Akademickej obce AU BB.

(6) Členstvo vo VUR FDU je čestné a nezastupiteľné.

(7) VUR FDU:

- a) prerokúva Dlhodobý zámer FDU vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom AU BB,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň FDU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti umenia a vedy,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať FDU, pričom na toto rokovanie prizýva zástupcov študentov určených študentskou časťou AS FDU, schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. f) Zákona o vysokých školách, ktoré upravujú vnútorný systém vysokej školy v podmienkach FDU, po prerokovaní AS FDU,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na FDU,
- e) schvaľuje iných odborníkov, ktorí majú vykonávať funkciu školiteľov pre doktorandské štúdium, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na FDU,
- f) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade AU BB kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- g) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade AU BB návrhy na vymenovanie profesorov,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade AU BB všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na FDU,

- j) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej AU BB konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na FDU,
- k) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade AU návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov a docentov,
- l) schvaľuje na návrh predsedu VUR FDU Rokovací poriadok VUR FDU,
- m) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda VUR FDU, alebo na ktorých sa uznesie a prijíma k nim stanoviská.

(8) Spôsob rokovania VUR FDU ustanovuje Rokovací poriadok VUR FDU.

Čl. 17

Disciplinárna komisia FDU

- (1) Disciplinárna komisia FDU prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na FDU a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi
- (2) Postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie FDU upravuje Disciplinárny poriadok, ktorý je platný pre študentov zapísaných na FDU.
- (3) Členov Disciplinárnej komisie FDU a jej predsedu vymenúva z radov členov AO FDU po schválení AS FDU dekan.
- (4) Disciplinárna komisia fakulty je päťčlenná, z čoho sú traja zástupcovia pedagogickej časti AO FDU a dvaja zástupcovia študentskej časti AO FDU.

Čl. 18

Vnútorne predpisy fakulty

- (1) Vnútorne predpisy FDU upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k verejnej vysokej škole, ak nie sú upravené zákonom.
- (2) FDU vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) Štatút FDU,
 - b) Študijný poriadok FDU
 - c) Organizačný poriadok FDU,
 - d) Volebný poriadok AS FDU,
 - e) Rokovací poriadok AS FDU,
 - f) Rokovací poriadok VUR FDU,
 - g) Disciplinárny poriadok FDU,
 - h) Smernica o doktorandskom štúdiu,
 - i) Výpožičný poriadok,
 - j) Zmluva o krátkodobej výpožičke,
 - k) Cenník poisťného.
- (3) FDU sa riadi predpismi AU BB vo veciach:
 - a) Pracovného poriadku AU BB
 - b) Štipendijného poriadku AU BB
 - c) Disciplinárneho poriadku AU BB pre študentov

Š T V R T Á Č A S Ť
SPÔSOB VOĽBY KANDIDÁTA NA DEKANA FDU A SPÔSOB PRIJATIA NÁVRHU NA JEHO ODVOLANIE
Čl. 19
Spôsob voľby kandidáta na dekana

- (1) AS FDU oznámi AO FDU najneskôr desať týždňov pred ukončením funkčného obdobia dekana, že sa začína výber kandidáta pre túto funkciu a vyzve členov AO FDU, aby predložili v stanovenom termíne svoje návrhy kandidátov do volieb kandidáta na dekana.
- (2) Každý člen AO FDU môže navrhnúť jedného kandidáta do volieb kandidáta na dekana.
- (3) Na funkciu dekana možno navrhnúť profesora alebo docenta. Pri výbere kandidáta sa prihliada na jeho riadiace schopnosti.
- (4) AS FDU volí kandidáta na dekana, navrhuje jeho odvolanie z funkcie a schvaľuje návrh rektora na jeho odvolanie. Ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom ukončení jeho funkcie z iných dôvodov FDU nemá dekana, AS FDU navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana.
- (5) Voľby kandidáta na dekana zabezpečuje najmenej päťčlenná volebná komisia. Členmi volebnej komisie sú AS FDU zvolení členovia AO FDU v zložení: najmenej traja členovia za zamestnaneckú časť AO FDU a najmenej dvaja za študentskú časť AO FDU. Činnosť volebnej komisie pre uskutočnenie volieb kandidáta na dekana riadi jej predseda, volený podľa Volebného poriadku a Rokovacieho poriadku AS FDU.
- (6) Volebná komisia požiadá navrhnutých kandidátov o písomný súhlas s kandidatúrou tak, aby bol tento doručený volebnej komisii najneskôr 7 dní pred voľbou kandidáta na dekana.
- (7) Zoznam navrhnutých kandidátov na dekana, ktorí vyjadrili súhlas s kandidatúrou, zverejní volebná komisia najneskôr 3 dni pred voľbou na výveske FDU, prípadne na internetovej stránke FDU.
- (8) Voľby kandidáta na funkciu dekana sa uskutočnia najneskôr 4 týždne pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Predseda volebnej komisie predstaví kandidátov na dekana. Každý kandidát vystúpi so svojim programom v poradí, ktoré si vyžrebuje na verejnom zhromaždení AO FDU.
- (9) AS FDU rozhoduje o návrhu kandidáta na funkciu dekana tajným hlasovaním. AS FDU navrhne rektorovi AU BB na vymenovanie za dekana kandidáta, ktorý získal $2/3$ hlasov všetkých členov AS FDU.
- (10) Ak v prvom kole volieb nezískal ani jeden z kandidátov $2/3$ hlasov všetkých členov AS FDU, uskutoční sa druhé kolo volieb.
- (11) V druhom kole volieb kandidujú prví dvaja kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov v prvom kole volieb. Pri rovnosti hlasov kandidátov na 1. mieste hlasuje sa v druhom kole len o týchto kandidátoch. Pri rovnosti hlasov kandidátov na 2. mieste, hlasuje sa v druhom kole o všetkých kandidátoch, ktorí sa umiestnili na 1. a 2. mieste. AS FDU navrhne rektorovi na vymenovanie za dekana FDU kandidáta, ktorý získal v druhom kole volieb nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FDU.
- (12) V prípade, ak sa nezvolí kandidát na funkciu dekana ani v druhom kole volieb, voľby sa opakujú, a to tak, aby sa konali najneskôr do jedného mesiaca odo dňa konania druhého kola volieb.
- (13) Predseda AS FDU predkladá rektorovi AU BB návrh na vymenovanie dekana FDU najneskôr do 15 dní od uskutočnenia volieb.

Čl. 20

Odvolanie dekana z funkcie

- (1) AS FDU podá rektorovi AU BB návrh na odvolanie dekana FDU vždy, ak bol dekan FDU právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
- (2) Z vlastného podnetu môže rektor AU BB so súhlasom AS FDU odvolať dekana z funkcie, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy AU BB alebo FDU, alebo
 - c) vážne poškodil záujem AU BB alebo FDU.
- (3) Ak AS FDU opakovane nesúhlasí s návrhom rektora AU BB na odvolanie dekana, alebo ak sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní (v prípade, ak rektor požiada AS FDU o vyjadrenie od 15. júna do 15. augusta je lehota 60 dní) odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom Akademického senátu AU BB, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 2 tohto článku.
- (4) O návrhu na odvolanie dekana z funkcie aj v iných závažných prípadoch môže začať AS FDU rokovať, ak zaradenie návrhu na rokovanie AS FDU odsúhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FDU. Predseda AS FDU je povinný oznámiť túto skutočnosť bezodkladne dekanovi a pozvať ho na to zasadnutie AS FDU, ktoré sa bude návrhom zaoberať.
- (5) AS FDU môže rokovať o návrhu na odvolanie dekana len v jeho prítomnosti. V prípade, ak sa dekan bez prijateľného odôvodnenia na tomto rokovaní dvakrát nezúčastní, AS FDU môže rokovať aj bez jeho prítomnosti. Hlasovaniu o schválení návrhu na odvolanie dekana predchádza diskusia v AS FDU. O návrhu na odvolanie dekana rozhoduje AS FDU tajným hlasovaním. Na platnosť uznesenia o odvolaní dekana je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov AS FDU. Schválený návrh na odvolanie dekana predseda AS FDU bezodkladne, najneskôr do 15 dní od prijatia rozhodnutia, doručí rektorovi.

PIATA ČASŤ

ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA POSKYTOVANÉHO FDU

Čl. 21

Študijné odbory AU BB

- (1) AU BB spravuje a zverejňuje zoznam študijných odborov a študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, vrátane ich stupňa, formy a metódy štúdia a štandardnej dĺžky štúdia.
- (2) AU BB zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov AU BB po priznaní práva udeľovať absolventom tohto študijného programu akademický titul.

Čl. 22

Študijné programy FDU

- (1) FDU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (2) Študijný program prvého stupňa sa na FDU uskutočňuje ako bakalársky študijný program, študijný program druhého stupňa sa na FDU uskutočňuje ako magisterský študijný program, študijný program tretieho stupňa sa na FDU uskutočňuje ako doktorandský študijný program.
- (3) Vysokoškolské vzdelávanie sa na FDU uskutočňuje v dennej alebo externej forme prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

- (4) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FDU je založená na kreditovom systéme.
- (5) Dekan FDU predkladá VUR FDU po predchádzajúcom prerokovaní v AS FDU na schválenie návrh študijných programov uskutočňovaných na FDU. Na rokovanie VUR FDU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov, určení študentskou časťou AS FDU.
- (6) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre: zimný a letný semester.
- (7) Podrobnosti o štúdiu na FDU stanovuje vnútorný prepis FDU a Študijný poriadok FDU.

Čl. 23

Bakalársky študijný program

- (1) Bakalársky študijný program umožňuje získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa. Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia je 3 akademické roky.
- (2) Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca.
- (3) Absolventovi bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.").

Čl. 24

Magisterský študijný program

- (1) Magisterský študijný program umožňuje získanie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa. Štandardná dĺžka magisterského štúdia v dennej forme štúdia je 2 akademické roky.
- (2) Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca.
- (3) Absolventovi umeleckých magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul "magister umenia" (v skratke "Mgr. art.").

Čl. 25

Doktorandský študijný program

- (1) Doktorandský študijný program sa zameriava na získavanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti umenia. Umožňuje získanie vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa, v dennej forme štúdia v trvaní štandardnej dĺžky štúdia najviac 3 akademické roky a v externej forme štúdia v trvaní najviac 4 akademické roky.
- (2) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej alebo vedeckej časti.
- (3) Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce.
- (4) Absolventovi umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ (v skratke „ArtD.“).

Čl. 26

Systém ďalšieho vzdelávania na FDU

- (1) FDU uskutočňuje ďalšie vzdelávanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako platené doplnkové štúdium. Formy, metódy a druhy ďalšieho vzdelávania upravuje samostatný vnútorný predpis AU BB.
- (2) Pravidlá uskutočňovania ďalšieho vzdelávania a pravidiel výberu uchádzačov určí FDU vo vnútornom predpise FDU.

(3) Výšku poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním, ako aj formu ich úhrady a ich splatnosť, stanoví vnútorný predpis AU BB, ktorý vydá rektor AU BB.

Čl. 27

Doplnkové štúdium

(1) Doplnkové štúdium zabezpečuje FDU ako záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie a iné vzdelávanie, ktoré umožňuje účastníkovi uspokojiť jeho záujmy a zapojiť sa do života občianskej spoločnosti. O absolvovaní vzdelávacej aktivity vydáva FDU jeho absolventom osvedčenie o absolvovaní vzdelávania.

(2) V rámci doplnkového štúdia FDU organizuje krátkodobé a dlhodobé vzdelávacie aktivity rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz, tvorivé dielne, stáže), ktoré sú zamerané predovšetkým na zvládnutie špeciálnych tvorivých postupov, na osvojenie najnovších poznatkov v odboroch tvorivej umeleckej činnosti, v ktorých FDU poskytuje vzdelávanie.

Š I E S T A Č A S Ť

RÁMCOVÉ PODMIENKY PRIJATIA NA ŠTÚDIUM

Čl. 28

Podmienky prijatia na štúdium

(1) Každý má právo študovať na FDU zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium uvedené v odseku 2 tohto článku Štatútu FDU a ďalšie podmienky určené FDU pre zvolený študijný program. Na štúdium sú prijatí uchádzači, ktorí preukážu najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených FDU. Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje Zákon o vysokých školách nasledovne:

- a) základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania;
- b) základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási musí byť najmenej 180 kreditov.
- c) základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(2) FDU môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky formou kritérií prijímacieho konania FDU.

(3) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na FDU.

(4) V prijímacom konaní na štúdium:

- a) musí byť zabezpečená rovnosť šancí všetkým uchádzačom
- b) musí byť zabezpečená transparentnosť a objektivita
- c) je neprijateľná akákoľvek diskriminácia.

(5) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium a spôsob organizácie prijímacieho konania upravuje Študijný poriadok FDU.

(6) Dekan FDU, v súlade s § 57 ods. 5 Zákona o vysokých školách a na základe rozhodnutia rektora AU BB, zverejní včas, najneskôr však dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a termín konania prijímacích skúšok, podmienky prijatia na štúdium, spôsob overovania splnenia základných a ďalších podmienok prijatia na štúdium, formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske FDU a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu. Rovnakým spôsobom musí FDU zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

Čl. 29

Spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov na štúdium FDU

(1) Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje rektor AU BB po prerokovaní s dekanom FDU. Berie pritom do úvahy Dlhodobý zámer FDU a AU BB, ako aj personálne, materiálne a priestorové možnosti FDU a výšku dotácií poskytnutých zo štátneho rozpočtu.

SIEDMA ČASŤ RÁMCOVÉ PODMIENKY ŠTÚDIA CUDZINCOV

Čl. 30

Podmienky štúdia cudzincov

- (1) Prijímacie konanie a podmienky štúdia na FDU sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.
- (2) Cudzinci študujú na FDU:
- ako študenti riadneho štúdia v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program) podľa Zákona o vysokých školách,
 - na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - na základe dohôd o spolupráci, uzatváraných podľa zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami,
 - na základe dohody so samoplacmi,
 - na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.
- (3) Ak má dekan FDU odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa ods. 2 písm. a) tohto článku študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program), môže stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program).
- (4) Formu platenia a splatnosť školného pre cudzincov upravuje vnútorný predpis AU BB.

ÔSMA ČASŤ RÁMCOVÉ USTANOVENIA O ŠKOLNOM A O POPLATKOCH SPOJENÝCH SO ŠTÚDIOM

Čl. 31

Školné

- (1) Rektor AU BB určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné, ak ide o študijné programy zabezpečované FDU, rektor AU BB určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana FDU podľa Štatútu AU BB. Základ na určenie výšky školného stanovuje ustanovenie § 92 ods. 1 Zákona o vysokých školách a na každý akademický rok ho zverejňuje Ministerstvo. Špecifikáciu študentov, ktorí majú povinnosť platiť školné, upravuje ustanovenie § 92 Zákona o vysokých školách.
- (2) Školné sa hradí bezhotovostne prevodom na účet FDU. Zásady platenia školného a poplatkov za štúdium vymedzuje Zákon o vysokých školách a vnútorný predpis AU BB upravujúci výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite vydávaný rektorom na príslušný akademický rok. Ak tak splnomocní rektor v uvedenom vnútornom predpise AU BB, bližšie zásady platenia školného a poplatkov na fakulte určí dekan vo vnútornom predpise FDU, upravujúcom výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na fakulte na príslušný akademický rok.
- (3) Oznámenie o výške školného, dôvod výberu školného, spôsob a termín platenia školného (ďalej len „Oznámenie“) oznámi dekan študentovi, na ktorého sa vzťahuje povinnosť uhradiť školné. Písomné Oznámenie zasiela FDU študentovi doporučenou listovou zásielkou študentovi do vlastných rúk alebo osobne do rúk študentovi na dekanáte, pričom študent svojím podpisom potvrdí prevzatie Oznámenia.
- (4) Školné je splatné najneskôr do 30. novembra príslušného akademického roka, pričom platí, že lehota na úhradu školného nesmie byť kratšia ako 30 dní od doručenia Oznámenia.

(5) Študent môže v súlade so Zákonom o vysokých školách v prípadoch hodných osobitného zreteľa, písomne požiadať rektora AU BB o zníženie, odpustenie a odloženie splatnosti školného vždy najneskôr do 8 dní odo dňa, keď mu bolo doručené Oznámenie o povinnosti úhrady školného. Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa podľa zásad uvedených v Štatúte AU BB.

(6) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

Čl. 32

Poplatky spojené so štúdiom na FDU

(1) Úkony, za ktoré môže FDU požadovať poplatky spojené so štúdiom na FDU ustanovuje Zákon o vysokých školách.

(2) Formu platenia a splatnosť poplatkov určuje Štatút AU BB.

(3) Poplatky sú splatné pred poskytnutím služby, za ktorú sa poplatok vyberá.

DEVIATA ČASŤ RÁMCOVÉ USTANOVENIA O SOCIÁLNEJ PODPORE ŠTUDENTOV

Čl. 33

Sociálna podpora študentov

(1) Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie.

(2) Ak počet uchádzačov o niektorú z nenárokových služieb presahuje možnosti FDU, služba sa poskytne uchádzačom v poradí podľa splnenia vopred určených kritérií, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.

(3) Sociálna podpora je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú sociálne, motivačné a tehotenské štipendiá, nepriamou formou je podpora športovej a kultúrnej činnosti študentov.

(4) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan FDU. Podrobnosti o priznávaní sociálneho štipendia upravuje Štipendijný poriadok AU BB.

(5) Postup poskytovania motivačného štipendia študentom FDU je upravený Štipendijným poriadkom AU BB. O priznaní motivačného štipendia rozhoduje dekan FDU, ktorý vydá rozhodnutie o priznaní motivačného štipendia.

(6) Dekan FDU rozhoduje o priznaní tehotenského štipendia v súlade s podmienkami stanovenými Zákonom o vysokých školách, Štatútom AU BB a internými predpismi AU BB.

(7) Ak študent využil sociálnu podporu na iný účel, než na aký je určená, alebo ak sociálnu podporu využil napriek tomu, že na ňu nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.

DESIATA ČASŤ AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV FDU

Čl. 34

Práva študenta

(1) Práva ustanovené Zákonom o vysokých školách a týmto Štatútom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom.

(2) Práva študentov ustanovuje Zákon o vysokých školách a Študijný poriadok FDU. Študent FDU má najmä tieto práva:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom voliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti, zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí (akademická mobilita)
- e) zúčastňovať sa na umeleckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti na FDU,
- f) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na AU BB v súlade s právnymi predpismi,
- g) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
- h) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- i) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch FDU a AU BB,
- j) v súlade so zásadami volieb do Akademického senátu AU BB a AS FDU byť volený za študentskú časť do Akademického senátu AU BB a AS FDU a voliť členov študentskej časti Akademického senátu AU BB a AS FDU,
- k) svojou umeleckou a vedeckou činnosťou verejne sprístupňovať výsledky svojej práce, na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- n) na slušné zaobchádzanie zo strany pedagógov a iných zamestnancov FDU a AU BB,
- o) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,
- p) v prípade porušenia jeho práv ustanovených vnútornými predpismi FDU a AU BB a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier alebo na prodekana pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti dekanovi a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis 1 ,
- q) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku AU BB alebo FDU,
- r) za podmienok určených Študijným poriadkom FDU zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- s) uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory študentov, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie,
- t) využívať zariadenia AU BB v súlade s pravidlami, ktoré AU BB vopred stanoví,
- u) podať odvolanie proti rozhodnutiam dekana fakulty, týkajúcich sa študijných otázok, rektorovi AU BB,
- v) na zastúpenie v Študentskej rade vysokých škôl.

Čl. 35

Povinnosti študenta

(1) Povinnosti študentov upravuje ustanovenie § 71 Zákona o vysokých školách a Študijný poriadok FDU.

Študent FDU má najmä tieto povinnosti:

- a) dodržiavať vnútorné predpisy AU BB a FDU,
- b) zúčastňovať sa výučby v súlade so Študijným poriadkom FDU,
- c) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia, včas a riadne plniť úlohy určené pedagógom, mať na výučbe pomôcky podľa pokynov pedagóga,
- d) študovať v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom, respektíve daného učebného predmetu,
- e) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom FDU a AU BB,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby AU BB a FDU,
- g) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa Zákona o vysokých školách, v súlade s predpismi a rozhodnutiami AU BB a FDU, a to priamo AU BB alebo FDU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- h) písomne oznámiť FDU, rozhodnutie podľa čl. 34 ods. 2 písm. m) tohto Štatútu FDU do 30. septembra príslušného akademického roka, i) oznámiť FDU adresu určenú na doručovanie písomností, 1 Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca AU BB, resp. FDU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

Čl. 36

Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študenta

(1) Na rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinnosti študentov sa nevzťahuje všeobecne záväzný predpis o správnom konaní a toto rozhodnutie patrí do samosprávnej pôsobnosti FDU a AU BB, ak Zákon o vysokých školách neustanovuje inak.

(2) Rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinnosti študentov prebieha v prvom stupni na FDU. V prvom stupni rozhoduje dekan. Rektor rozhoduje o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutí dekana

(3) Podrobnú úpravu procesu rozhodovania vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinnosti študentov upravujú Študijný poriadok FDU, Disciplinárny poriadok FDU a Etický kódex AU.

JEDENÁSTA ČASŤ ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNO-PRÁVNÝCH VZŤAHOV NA FDU

Čl. 37

Základné zásady pracovno-právnych vzťahov na FDU a postup pri rozhodovaní o týchto otázkach

(1) AU BB je právnickou osobou - zamestnávateľom v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“). AU BB vystupuje v pracovnoprávných vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na FDU a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach upravujú všeobecno-záväzné právne predpisy a Pracovný poriadok AU BB.

(2) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa sa skončí koncom akademického roka, v ktorom dovŕši 70 rokov veku, ak sa jeho pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Rektor alebo dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na FDU, môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na FDU najdlhšie na jeden rok, takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane. Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana na vysokej škole a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

(3) Profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s AU BB alebo FDU ako jej riadny profesor a naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, môže rektor na návrh Vedeckej a umeleckej rady AU BB udeliť za významné prínosy v oblasti umenia, vedy a vzdelávania titul „profesor emeritus“ (emeritný profesor).

(4) Právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch vykonáva v mene AU BB dekan FDU pre zamestnancov zaradených na FDU a na pracoviskách FDU.

Čl. 38

Vysokoškolskí učitelia

(1) Vysokoškolskí učitelia na FDU pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním v rozsahu schválenej štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na FDU.

(3) Na vzdelávacej činnosti FDU sa môžu podieľať aj:

a) významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor

b) výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci a ďalší odborníci z iných vysokých škôl, umeleckých a výskumných pracovísk a z praxe, a to aj na základe dohôd.

Čl. 39

Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci

(1) Na plnenie svojich úloh vo vede alebo umení môže FDU zamestnávať výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov.

(2) Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti AU BB.

Čl. 40

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

(1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa riadi vnútorným predpisom AU BB – Zásadami výberového konania AU BB.

(2) Vypísané výberové konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa AU BB zverejňuje na webovom sídle určenom Ministerstvom a na svojej úradnej výveske alebo úradnej výveske FDU, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na FDU.

(3) V prípade neúspešného výberového konania môže dekan dočasne poveriť vedením pracoviska FDU vedúceho zamestnanca FDU, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

DVANÁSTA ČASŤ VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FDU A PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATELSKEJ ČINNOSTI FDU

Čl. 41

Hospodárenie FDU a jeho kontrola

(1) AU BB hospodári podľa Zákona o vysokých školách v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva na príslušný rok, podľa vnútorných pravidiel hospodárenia a základných pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti AU BB. FDU hospodári s časťou dotácie, ktorá je jej priznaná po prerozdelení dotácie medzi fakulty AU BB a je schválená Akademickým senátom AU BB.

(2) Výnosy FDU tvoria:

- a) dotácia zo štátneho rozpočtu,
- b) školné,
- c) poplatky spojené so štúdiom,
- d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
- e) výnosy z majetku AU BB,
- f) výnosy z duševného vlastníctva,
- g) príjmy z darov od fyzických a právnických osôb domácich i zahraničných,
- h) príjmy z dedičstva,
- i) výnosy z podnikateľskej činnosti,
- j) dotácie z rozpočtov obcí a rozpočtov vyšších územných celkov,
- k) iné príjmy.

(3) Výdavky rozpočtu sa používajú na plnenie tých úloh FDU, ktoré vyplývajú z jej poslania.

(4) Rozpočet FDU sa zostavuje na kalendárny rok spravidla ako vyrovnaný.

(5) Návrh rozpočtu FDU predkladá na vyjadrenie rektorovi dekan. Rozpočet FDU schvaľuje na základe návrhu dekana AS FDU.

(6) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu FDU a jej ďalších zdrojov ustanovujú Základné pravidlá hospodárenia a Základné pravidlá podnikateľskej činnosti AU BB vydané AU BB a v súlade s nimi môže FDU prijať pravidlá hospodárenia FDU, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na FDU a základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na FDU.

(7) S pridelenými prostriedkami hospodári FDU samostatne. Za hospodárenie so zverenými prostriedkami zodpovedá dekan rektorovi.

(8) Kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami FDU vykonáva AS FDU.

Čl. 42

Tvorba a použitie fondov FDU

FDU môže, okrem fondov ustanovených zákonom, vytvárať aj ďalšie fondy. Podrobnosti o tvorbe a použití fondov ustanovuje všeobecne záväzný predpis vydaný Ministerstvom a pravidlá pre tvorbu a použitie fondov AU BB.

Čl. 43

Hospodárenie a nakladanie s majetkom v správe FDU

FDU využíva majetok na plnenie svojich úloh, na poskytovanie sociálnych služieb študentom a zamestnancom fakulty a v súlade so Zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi AU BB a FDU aj na podnikateľskú činnosť.

Čl. 44

Podnikateľská činnosť

(1) FDU môže vykonávať podnikateľskú činnosť ako súčasť AU BB. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku. Podrobnosti o organizácii, ekonomických a pracovnoprávných stránkach podnikateľskej činnosti ustanovia Základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na AU BB schválené Akademickým senátom AU BB a bližšie ich môžu ustanovovať Základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na FDU, ktoré schváli AS FDU.

(2) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa FDU na plnenie úloh, na ktoré bola zriadená, t. j. v rámci jej hlavnej činnosti.

(3) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty. Za podnikateľskú činnosť na fakulte je v plnom rozsahu zodpovedný dekan.

(4) Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti do celkového objemu stanoveného rozhodnutím rektora v súlade s pravidlami pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na AU BB. Organizačnú, ekonomickú a pracovno-právnu stránku podnikateľskej činnosti stanovujú základné pravidlá podnikateľskej činnosti na AU BB vydané rektorom a schválené Akademickým senátom AU BB.

Čl. 45

Ďalšie povinnosti FDU

(1) V súlade s Dlhodobým zámerom AU BB je FDU povinná v zmysle zákona vypracovať Dlhodobý zámer FDU vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti DF, a to na obdobie šesť rokov.

(2) Dlhodobý zámer FDU predkladá dekan na prerokovanie VUR FDU.

(3) Dlhodobý zámer FDU predkladá dekan DF následne na schválenie AS FDU.

TRINÁSTA ČASŤ

AKADEMICKÉ INSÍGNIE A OBRADY FDU

Čl. 46

Insígnie a taláre

(1) FDU má právo používať svoje akademické insígnie v súlade s tradíciami AU BB a FDU. Akademické insígnie fakulty sú symbolom historických tradícií a postavenia FDU a právomocí dekana a prodekanov.

(2) Akademickými insígniami FDU sú dekanská a prodekanská reťaze.

(3) Taláre FDU sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať dekan, prodekan, predseda AS FDU, pedel, profesori a docenti, ako aj iní vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, či významní hostia FDU podľa rozhodnutia dekana FDU.

(4) Dokumentácia talárov je uložená v archíve AU BB. Spôsob používania talárov upravuje vnútorný predpis vydaný rektorom AU BB.

(5) Dokumentácia insígnií fakulty je uložená v archíve AU BB. Spôsob používania akademických insígnií ustanovuje vnútorný predpis vydaný rektorom AU BB.

Čl. 47

Akademické obrady FDU

(1) Akademickými obradmi na FDU sú inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócie, slávnostné zasadnutie VUR FDU, slávnostné zhromaždenie AO FDU pri významných udalostiach a výročiach, či otvorení akademického roka.

(2) Dekan je uvádzaný do svojej funkcie spravidla slávnostnou inauguráciou. Dekana do funkcie uvádza rektor AU BB za účasti členov AS FDU, členov AO FDU a protokolárne pozvaných hostí. Pri tejto príležitosti dekan prednesie inauguračnú reč.

(3) Imatrikulácia je akademický obrad, pri ktorom sú študenti po zložení imatrikulačného sľubu prijímaní do akademicko-obce. V rámci imatrikulačného obradu je študentovi odovzdaný Imatrikulačný list.

(4) Promócia je slávnostný akademický obrad za prítomnosti rektora, alebo ním povereného prorektora a akademických funkcionárov FDU, pri ktorom je absolventom študijných programov po zložení sľubu odovzdaný vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu. Promócií sa zúčastňujú hostia pozvaní absolventmi.

ŠTRNÁSTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 48

Spoločné ustanovenia

Súčasťou štatútu Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici sú tieto prílohy :

- a. príloha č. 1 Slávnostný imatrikulačný sľub študenta
- b. príloha č. 2 Imatrikulačný list študenta
- c. príloha č. 3 Sľub absolventa

Čl. 49

Záverčné ustanovenie

- (1) Tento Štatút FDU schválil AS FDU na svojom zasadnutí dňa 26. 02. 2021.
- (2) Tento Štatút FDU schválil Akademický senát AU BB na svojom zasadnutí dňa 00. 00. 2021.
- (3) Tento Štatút FDU nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa schválenia Akademickým senátom AU BB.
- (4) Dňom nadobudnutia platnosti tohto Štatútu FDU stráca platnosť a účinnosť Štatút FDU schválený AS FDU dňa 16. 03. 2011 .

Mgr. art. Richard Sanitra, ArtD.
predseda AS FDU

doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.
dekan FDU

doc. Štefan Balázs, ArtD., akad. mal.
predseda Akademického senátu AU BB

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor AU BB

Príloha č. 1 k Štatútu FDU

Slávnostný imatrikulačný sľub študentov FDU AU BB

„Sľubujem, že si budem riadne plniť povinnosti študenta Akadémie umení, že budem vždy zachovávať v úcte jej humanistickú a demokratickú tradíciu, budem rešpektovať rozhodnutia rektora Akadémie umení, dekana Fakulty dramatických umení a ďalších akademických funkcionárov. Sľubujem, že budem študovať tak, aby moja budúca činnosť prinášala Slovenskej republike a všetkému ľudstvu duševný i hmotný úžitok.

Príloha č. 2 k Štatútu FDU

Vzor imatrikulačného listu FDU:

AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

FAKULTA DRAMATICKÝCH UMENÍ

IMATRIKULAČNÝ LIST

(MENO PRIEZVISKO)

RODOM Z (MESTO/OBEC)

JE IMATRIKULOVANÝ/Á V ROKU ()

AKO ŠTUDENT/KA PRVÉHO ROČNÍKA

(MENO, PRIEZVISKO, TITUL)

DEKAN FDU

DŇA (DÁTUM)

BANSKÁ BYSTRICA

Príloha č. 3 k Štatútu FDU

SEUB ABSOLVENTA

"Prijímam diplom o ukončení štúdia na Fakulte dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici. Čestne sľubujem, že vždy uchovám vo vďačnej pamäti túto verejnú vysokú školu, jej ušľachtilé snahy a ciele. Sľubujem, že budem využívať získané vedomosti a zručnosti k ďalšiemu umeleckému a odbornému rastu v prospech rozvoja humanistických princípov kultúry a celej spoločnosti."



Akadémia umení
v Banskej Bystrici
→ Fakulta
dramatických
umení

AKADEMICKÝ SENÁT
FAKULTY DRAMATICKÝCH UMENÍ
AKADÉMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Príloha č. 6

ROKOVACÍ PORIADOK

AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY DRAMTICKÝCH UMENÍ
AKADÉMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

schválený Akademickým senátom Fakulty dramatických umení
Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 26.02.2021

**Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty dramatických umení
Akadémie umení v Banskej Bystrici**

Akademický senát Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici
podľa § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a Štatútu Fakulty dramatických umení
vydáva tento

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty dramatických umení,
Akadémie umení v Banskej Bystrici.

Prvá časť Základné ustanovenia

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „FDU“), ktorý upravuje podrobnosti o rokovaní Akademického senátu Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Akademický senát FDU“) o kreovaní orgánov Akademického senátu fakulty a o právach a povinnostiach členov Akademického senátu FDU.
2. Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov Akademického senátu FDU.

Článok 2

Postavenie a pôsobnosť Akademického senátu FDU AU

1. Akademický senát FDU je orgánom akademickej samosprávy FDU AU volený akademickou obcou FDU. Akademický senát FDU zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci FDU.
2. Postavenie, pôsobnosť a právomoc Akademického senátu FDU vymedzujú ustanovenia § 26 a 27 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a Štatút Fakulty dramatických umení (ďalej len „štatút“).
3. Akademický senát FDU:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a g) a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi verejnej vysokej školy; schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d),
 - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty, e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty

- f) schvaľuje dlhodobý zámern vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámern fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámernom verejnej vysokej školy, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - h) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom [§ 15 ods. 2 písm. f)],
 - i) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - j) vyjadruje sa na návrh dekana k vnútorným predpisom podľa § 33 ods. 2 písm. f) pred ich predložením Vedeckej a umeleckej – **chýba** rade fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3),
 - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu verejnej vysokej školy,
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.
4. Akademický senát FDU sa v otázkach uvedených v odseku 3 písm. b), c), d) a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 3 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Druhá časť

Členovia Akademického senátu FDU a orgány Akademického senátu FDU

Článok 3

Členovia Akademického senátu FDU

1. Akademický senát FDU AU má 14 členov, z toho 8 vysokoškolských učiteľov z radov akademickej obce FDU AU a 5 študentov, ktorí sú na FDU AU zapísaní v študijnom programe prvého až tretieho stupňa. Ďalšie organizačné súčasti akadémie umení sú zastúpené 1 členom zamestnaneckej časti akademického senátu FDU AU.
2. Podrobnosti o členstve v Akademickom senáte sú upravené v § 26 o vysokých školách.
3. Na uvoľnené miesta v Akademickom senáte FDU vyhlasuje dopĺňujúce voľby predseda Akademického senátu FDU tak, aby sa konali najneskôr 60 dní potom, ako zanikol mandát člena Akademického senátu FDU.

Článok 4

Základné práva a základné povinnosti člena Akademického senátu FDU

1. Medzi základné práva člena senátu patrí najmä:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie Akademického senátu FDU,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do pôsobnosti Akademického senátu FDU,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach Akademického senátu FDU vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníčky fakulty vo veciach patriacich do pôsobnosti Akademického senátu FDU,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena Akademického senátu FDU,
 - e) právo voliť a byť volený do orgánov Akademického senátu FDU.

2. Medzi základné povinnosti člena senátu patrí najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach Akademického senátu FDU,
 - b) informovať o výsledkoch rokovania členov akademickej obce fakulty,
 - c) zúčastňovať sa na práci Akademického senátu FDU ako celku i na práci jeho komisií,
 - d) vopred ospravedlniť svoju neprítomnosť na zasadnutí Akademického senátu FDU alebo komisie, ktorej je členom.

Článok 5 **Orgány Akademického senátu FDU**

1. Orgánmi Akademického senátu FDU sú predseda Akademického senátu FDU (ďalej len „predseda“), dvaja podpredsedovia Akademického senátu (ďalej len „podpredsedovia“ alebo „podpredseda“), komisie, tajomník. Predseda, dvaja podpredsedovia, jeden zo zamestnaneckej časti Akademického senátu FDU a jeden zo študentskej časti Akademického senátu FDU, a tajomník sú zvolení na ustanovujúcom zasadnutí Akademického senátu FDU tajným hlasovaním.
2. Na funkciu predsedu, podpredsedu, tajomníka môže kandidovať každý člen Akademického senátu FDU. Na zvolenie predsedu, podpredsedov a tajomníka je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Akademického senátu FDU.

Tretia časť **Zasadnutia Akademického senátu FDU**

Článok 6 **Ustanovujúce zasadnutie Akademického senátu FDU**

1. Ustanovujúce zasadnutie Akademického senátu FDU zvolá predchádzajúci predseda, ktorý vedie zasadnutie Akademického senátu FDU až do zvolenia predsedu.
2. Zvolený predseda prevezme po skončení volieb vedenie ďalšej časti zasadnutia Akademického senátu FDU a navrhne ďalší program rokovania.
3. V rámci ďalšieho programu rokovania sa pod vedením predsedu uskutoční voľba podpredsedov a tajomníka.

Článok 7 **Zasadnutia Akademického senátu FDU**

1. Zasadnutia Akademického senátu FDU zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda.
2. Riadne zasadnutia Akademického senátu FDU sa konajú podľa potreby, najmenej štyrikrát za akademický rok. Na odôvodnenú žiadosť dekana FDU (ďalej len „dekan“) je predseda Akademického senátu FDU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať mimoriadne zasadnutie Akademického senátu FDU. Ak tak predseda Akademického senátu FDU neurobí, zvolá zasadnutie Akademického senátu FDU dekan. Mimoriadne zasadnutie Akademického senátu FDU je možné zvolať aj z iniciatívy predsedu Akademického senátu FDU, na žiadosť najmenej jednej štvrtiny členov Akademického senátu FDU alebo ak o to požiada najmenej 1/3 členov akademickej obce FDU.
3. Zasadnutia Akademického senátu FDU sú verejné.
4. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty má právo vystúpiť na zasadnutí Akademického senátu FDU v súlade s rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.
5. Predseda Akademického senátu FDU môže prizvať na zasadnutie Akademického senátu FDU hostí, to je napr. akademických funkcionárov FDU, členov akademickej obce a odborných zamestnancov.
6. Termín, miesto, forma a program riadneho zasadnutia Akademického senátu FDU musí byť oznámený aspoň sedem dní pre jeho konaním. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia Akademického senátu FDU musí byť oznámený aspoň tri dni pred jeho konaním.

Článok 8 Priebeh rokovania Akademického senátu FDU

1. Rokovanie Akademického senátu FDU je možné začať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu FDU, ak nie je ďalej uvedené inak. Rokovanie riadi predseda Akademického senátu FDU alebo ním poverený podpredseda, resp. iný predsedom poverený člen Akademického senátu FDU.
2. Program rokovania Akademického senátu FDU a spôsob prerokovávania jednotlivých bodov určí predseda Akademického senátu FDU. Navrhovaný program rokovania musí byť oznámený spolu s pozvánkou v termíne podľa čl. 7 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku. V naliehavých prípadoch môže predseda Akademického senátu FDU návrh programu dodatočne doplniť alebo inak zmeniť.
3. Po začatí rokovania umožní predsedajúci členom Akademického senátu FDU doplňovacie návrhy alebo pozmeňovacie návrhy k programu rokovania. Právo predložiť doplňovacie návrhy alebo pozmeňovacie návrhy prislúcha rovnako dekanovi. Doplnňovacie a pozmeňovacie návrhy musia byť schválené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Akademického senátu FDU.
4. Jednotlivé body programu sa prerokúvajú spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá predkladateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi Akademického senátu FDU najneskôr 12 dní pred dňom zasadnutia Akademického senátu FDU s výnimkou čl. 12 a 18 tohto rokovacieho poriadku. V odôvodnených prípadoch môže predseda Akademického senátu FDU skrátiť túto lehotu na päť dní, u mimoriadnych zasadnutí na tri dni.
5. Písomné podkladové materiály sa zasielajú členom Akademického senátu FDU spoločne s oznámením o termíne a mieste konania podľa čl. 7 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku.
6. Ak sa Akademický senát FDU v priebehu rokovania uznesie, že podkladové materiály sú nedostatočné, Akademický senát FDU upustí od ďalšieho prerokovávania príslušného bodu programu.
7. Ku každému bodu programu sa otvára rozprava. Člen senátu má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Slovo mu bude udelené ihneď po skončení rozpravy.
8. Predkladateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť, pokiaľ sa Akademický senát FDU neuzniesol, že zmeny predkladaného návrhu nepripúšťa. Predkladateľ má právo predložený návrh zobrať späť pred začiatkom hlasovania o tomto návrhu.
9. Predsedajúci môže navrhnúť ukončenie rozpravy, ak je zrejmé, že jej pokračovanie nemôže prispieť k objasneniu prerokovávaného návrhu.
10. Nikto nesmie byť prerušovaný, keď vystupuje v rozprave; to neplatí pre upozornenie predsedajúceho, že vystupujúcemu môže byť odňaté slovo. Výnimočne je predsedajúci oprávnený odňať slovo tomu, kto:
 - a) napriek predchádzajúcemu upozorneniu nehovorí k prerokovanému návrhu alebo zneužije práva na
 - b) faktickú poznámku, b) prekročí určenú dobu vystúpenia, ak sa senát uznesie na obmedzení doby vystúpenia.

Článok 9 Uznesenia Akademického senátu FDU a hlasovanie

1. Akademický senát FDU prijíma rozhodnutia formou uznesenia hlasovaním. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov Akademického senátu FDU, ak nie je uvedené inak. Hostia prítomní na zasadnutí Akademického senátu FDU nemajú hlasovacie právo.
2. Znenie uznesenia Akademického senátu FDU predkladá predsedajúci na základe písomného podkladu alebo návrhov predložených na zasadnutí v rozprave. Ak boli k návrhu predložené pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. O návrhoch týkajúcich sa procedurálnych otázok sa hlasuje najprv.

3. Znenie uznesenia musí byť doslovne uvedené v zápisnici. Ak je potrebné vyhotoviť uznesenie zvlášť, list podpisuje predseda alebo ním poverený podpredseda.
4. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu, ktorý bol Akademickému senátu FDU predložený, pokiaľ ten, kto návrh podal, nevezme návrh do začatia hlasovania späť. Hlasovanie nesmie byť prerušené.
5. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky. Akademický senát FDU v otázkach v čl. 2 ods. 3 písm. b), c), d), a k) tohto rokovacieho poriadku rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v čl. 2 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
6. Pred každým hlasovaním upozorní predsedajúci členov Akademického senátu FDU, že sa bude hlasovať a zistí počet skutočne prítomných členov senátu.
7. Po skončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti návrhu a počet členov Akademického senátu FDU, ktorí sa zdržali hlasovania.
8. Návrh, ktorý Akademický senát FDU neprijal sa na základe rozhodnutia Akademického senátu FDU buď definitívne odloží, alebo sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude predmetom opakovaného rokovania na nasledujúcom zasadnutí Akademického senátu FDU.
9. V nevyhnutnom prípade, ktorý neznesie odklad, môže Akademický senát FDU na návrh jeho predsedu prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním (tzv. per rollam). Na pokyn predsedu zašle tajomník všetkým členom Akademického senátu materiál, o ktorom sa má hlasovať obežníkovým spôsobom spolu s hlasovacím lístkom s naformulovaným znením uznesenia, možnosťami hlasovania a termínom ukončenia hlasovania. Na hlasovací lístok doručený Akademickému senátu FDU do rúk predsedu po stanovenom termíne sa neprihliada. Uznesenie je platné, ak zaň zahlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu FDU. Ak prijal Akademický senát FDU uznesenie korešpondenčným hlasovaním, jeho predseda oznámi Akademickému senátu FDU výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní Akademického senátu FDU. Prijaté uznesenia overujú overovatelia schválení na najbližšom rokovaní Akademického senátu FDU.

Článok 10

Zápisnica zo zasadnutia senátu

1. Z každého zasadnutia Akademického senátu FDU vyhotovuje zápisnicu tajomník Akademického senátu FDU, alebo predsedom poverený člen. Zápisnicu podpisuje predseda Akademického senátu FDU, resp. predsedajúci a dvaja zvolení overovatelia zápisnice. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina, návrhy na prerokovanie v Akademickom senáte FDU a písomné podklady k jednotlivým bodom rokovania.
2. V zápisnici zo zasadnutia Akademického senátu FDU sa uvádza:
 - a) termín zasadnutia,
 - b) prítomní a neprítomní členovia Akademického senátu FDU,
 - c) hostia,
 - d) predsedajúci,
 - e) program rokovania, predkladatelia,
 - f) kto vystúpil v rozprave,
 - g) prijaté uznesenia,
 - h) výsledky hlasovania.
3. Každý člen Akademického senátu FDU má právo trvať na tom, aby jeho stanovisko k prerokovávanej problematike bolo doslovne uvedené v zápisnici. V takomto prípade musí svoje stanovisko predložiť zapisovateľovi písomne.
4. Zápisnica sa zasiela členom Akademického senátu FDU; dekanovi, iným osobám a orgánom sa zasiela výpis z uznesenia, ktoré sa ich menovite týka. Výpisy uznesení z rokovaní senátu sa zverejňujú na internetovej stránke fakulty.

5. Kontrola uznesení sa vykoná na najbližšom zasadnutí Akademického senátu FDU ako samostatný bod programu rokovania. Zápisnice a písomné podklady sa ukladajú v kancelárii Akademického senátu FDU

Štvrtá časť **Osobitné prípady rokovania senátu**

Článok 11 **Organizačné zmeny**

1. Návrh na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie alebo zmenu názvu katedier fakulty alebo ďalších súčasti so všetkými podkladmi a odôvodneniami predkladá dekan písomne predsedovi Akademického senátu FDU.
2. Na rokovaní senátu v rozprave k predloženým návrhom podľa predchádzajúceho bodu môžu predniesť, alebo písomne predložiť svoje stanoviská vedúci katedier.

Článok 12 **Schvaľovanie vnútorných predpisov FDU**

1. Návrh vnútorného predpisu FDU predkladá dekan písomne predsedovi Akademického senátu FDU najmenej 14 dní pred prerokovaním v Akademickom senáte FDU.
2. Návrh vnútorného predpisu doručí predseda Akademického senátu FDU aj všetkým členom Akademického senátu FDU.
3. O návrhu rokuje Akademický senát FDU a schvaľuje ho nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Akademického senátu FDU. Schválený vnútorný predpis FDU podpisuje predseda Akademického senátu FDU a dekan.
4. Rozhodnutie, ktorým vnútorný predpis nebol schválený, musí byť odôvodnené. Ak s takým rozhodnutím Akademického senátu FDU predkladateľ nesúhlasí z dôvodu odlišného názoru na výklad právnych predpisov alebo vnútorných predpisov FDU, môže predkladateľ podať návrh na nové prerokovanie návrhu. Pri novom prerokovaní sa obdobne použijú ustanovenia tohto článku.
5. Návrh vnútorného predpisu fakulty podľa ustanovenia § 33 ods. 2 písm. a), § 33 ods. 3 písm. a) zákona o vysokých školách predkladá na schválenie dekan fakulty písomne predsedovi Akademického senátu AU BB najmenej 14 dní pred prerokovaním v Akademickom senáte AU BB.

Článok 13 **Voľby kandidáta na dekana**

1. Voľby kandidáta na dekana (ďalej len „voľby“) vyhlasuje Akademický senát FDU tak, aby sa konali najmenej dva mesiace pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Pri skončení výkonu funkcie dekana pred skončením funkčného obdobia, vyhlási Akademický senát FDU konanie volieb bez zbytočného odkladu.
2. Termín volieb zverejní Akademický senát FDU najmenej dva mesiace pred ich konaním a zároveň určí termín na podávanie návrhov na kandidátov.
3. Voľby kandidáta na dekana zabezpečuje päťčlenná volebná komisia (ďalej len „volebná komisia“). Členmi volebnej komisie sú zvolení členovia Akademického senátu FDU v zložení: traja členovia za zamestnaneckú časť akademického senátu fakulty a dvaja za študentskú časť akademického senátu fakulty. Činnosť volebnej komisie pre uskutočnenie volieb kandidáta na dekana riadi jej predseda zvolený na prvom zasadnutí komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov volebnej komisie.

4. Volebná komisia prijíma návrhy kandidátov na dekana od členov akademickej obce FDU v termíne do 30 dní pred termínom konania volieb. Návrhy na kandidáta na dekana sa podávajú písomne v zalepenej obálke predsedovi volebnej komisie.
5. Volebná komisia požiada navrhnutých kandidátov o písomný súhlas s kandidatúrou najneskôr do 15 dní pred voľbou kandidáta na dekana.
6. Zoznam navrhnutých kandidátov na dekana, ktorí vyjadrili súhlas s kandidatúrou, zverejní volebná komisia 10 dní pred voľbou na výveske FDU a prípadne na webovom sídle fakulty.
7. Predvolebné zhromaždenie členov akademickej obce FDU s kandidátmi na dekana sa uskutoční v deň konania voľby.
8. Predseda volebnej komisie predstaví kandidátov na dekana. Každý kandidát vystúpi so svojim programom v poradí, ktoré si vyžrebuje na verejnom zhromaždení akademickej obce FDU.
9. Voľby kandidáta na dekana sa konajú po vystúpení posledného kandidáta, podľa pokynov predsedu volebnej komisie.
10. Kandidáta na dekana FDU volia členovia Akademického senátu FDU tajným hlasovaním.
11. Každý prítomný člen Akademického senátu FDU dostane od volebnej komisie jednu obálku a hlasovací lístok, ktorý musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko, titul, vedeckú hodnosť, funkčné a pracovné zaradenie, vek kandidáta na dekana,
 - b) pečať Akademického senátu FDU a podpis predsedu volebnej komisie.
12. Zoznam kandidátov na dekana na hlasovacom lístku sa uvádza v abecednom poradí. V priebehu volieb môže ktorýkoľvek z navrhnutých kandidátov odstúpiť, a to vždy pred začatím ďalšieho hlasovania. Pri hlasovaní zakrúžkuje volič poradové číslo jedného kandidáta na dekana.
13. Po skončení volebného aktu volebná komisia spočíta hlasy odovzdané jednotlivým kandidátom.
14. Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana:
 - a) voľby sa môžu konať vtedy, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov Akademického senátu FDU,
 - b) AS FDU rozhoduje o návrhu kandidáta na funkciu dekana tajným hlasovaním. AS FDU navrhne rektorovi AU BB na vymenovanie za dekana kandidáta, ktorý získal $\frac{2}{3}$ hlasov všetkých členov AS FDU,
 - c) Ak v prvom kole volieb nezískal ani jeden z kandidátov $\frac{2}{3}$ hlasov všetkých členov AS FDU, uskutoční sa druhé kolo volieb,
 - d) V druhom kole volieb kandidujú prví dvaja kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov v prvom kole volieb. Pri rovnosti hlasov kandidátov na 1. mieste hlasuje sa v druhom kole len o týchto kandidátoch. Pri rovnosti hlasov kandidátov na 2. mieste, hlasuje sa v druhom kole o všetkých kandidátoch, ktorí sa umiestnili na 1. a 2. mieste. AS FDU navrhne rektorovi na vymenovanie za dekana FDU kandidáta, ktorý získal v druhom kole volieb nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FDU,
 - e) ak ani v druhom kole nebude zvolený kandidát na dekana, voľby sa prerušia a budú sa opakovať. Nový termín a podmienky konania volieb vyhlási Akademický senát FDU v súlade s týmto rokovacím poriadkom.
15. O priebehu a výsledku volieb volebná komisia vyhotoví protokol a spracuje návrh kandidáta na dekana, ktorý odovzdá predsedovi Akademického senátu FDU najneskôr do 3 dní od prijatia rozhodnutia. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archivuje Akademický senát FDU počas celého funkčného obdobia novozvoleného kandidáta na dekana.
16. Výsledky volieb kandidáta na dekana oznámi predseda Akademického senátu FDU bezprostredne po ich vykonaní vo volebnej miestnosti a zverejní na výveske fakulty, príp. na webovom sídle fakulty.
17. Predseda Akademického senátu FDU predkladá rektorovi Akadémie umení do 15 dní od uskutočnenia volieb návrh na vymenovanie dekana FDU.

Článok 14

Odvolyvanie dekana

1. O prijatí návrhu na odvolanie dekana rozhoduje Akademický senát FDU 3/4 hlasov všetkých členov Akademického senátu FDU.
2. Dekan má právo vyjadriť sa k dôvodom návrhu na odvolanie.
3. Návrh na odvolanie dekana z funkcie Akademický senát FDU predkladá rektorovi do 15 dní od prijatia rozhodnutia.
4. Ak FDU nemá dekana, rektor poverí do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie dekana osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov Akademického senátu FDU. Rektor môže do vymenovania nového dekana so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov Akademického senátu FDU poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie dekana inú osobu. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety.

Článok 15

Schvaľovanie návrhu na vymenovanie a odvolanie prodekanov

1. Návrh na vymenovanie a odvolanie prodekanov predkladá dekan písomne predsedovi Akademického senátu FDU.
2. O návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov rozhoduje Akademický senát FDU tajným hlasovaním, pričom sa hlasuje o každom návrhu jednotlivo. Návrh je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu FDU.

Článok 16

Schvaľovanie návrhu na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady FDU AU

1. Návrh na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady FDU predkladá dekan písomne predsedovi Akademického senátu FDU.
2. Súčasťou návrhu dekana na vymenovanie členov Vedeckej rady FDU je charakteristika navrhovaných členov so zameraním na ich umeleckú a vedeckú činnosť. Spolu s návrhom navrhovaných členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce FDU, sa predkladá ich písomný súhlas s vymenovaním do Vedeckej rady FDU.
3. Člen Vedeckej rady FDU, ktorého dekan navrhol odvolať, má právo vyjadriť sa pred Akademickým senátom FDU k návrhu na odvolanie osobne, alebo písomne. O návrhu na svoje odvolanie musí byť odvolávaný člen Vedeckej a umeleckej rady FDU vopred informovaný.
4. O návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej a umeleckej rady FDU rozhoduje Akademický senát FDU tajným hlasovaním, pričom sa hlasuje o každom návrhu jednotlivo. Návrh je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu FDU.

Článok 17

Voľba zástupcu FDU do Rady vysokých škôl

1. Na voľbu zástupcu FDU do Rady vysokých škôl sa primeraným spôsobom použije tento rokovací poriadok.
2. Voľba resp. doplnujúca voľba zástupcu FDU do Rady vysokých škôl sa primerane riadi pravidlami upravenými v čl. 17 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 18

Schvaľovanie návrhu rozpočtu

1. Návrh rozpočtu a podkladové materiály predkladá dekan predsedovi Akademického senátu FDU najmenej 14 dní pred zasadnutím Akademického senátu FDU.

2. Na zasadnutí Akademického senátu FDU podáva ekonomické zdôvodnenie návrhu rozpočtu spravidla aj tajomník fakulty.

Článok 19

Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami

1. Kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami vykonáva Akademický senát FDU: a) pri schvaľovaní výročnej správy o hospodárení, b) v iných prípadoch na základe svojho uznesenia, spôsobom, ktorý toto uznesenie určí.
2. Výsledky kontroly podávajú poverení členovia Akademického senátu FDU na zasadnutí, na ktoré musia byť prizvaní vedúci zamestnanci, ktorého pracoviska sa kontrola týkala. Majú právo vyjadriť sa a členovia Akademického senátu FDU majú právo klásť otázky k zisteným skutočnostiam.
3. V odôvodnených prípadoch je možné pôvodnú lehotu, v ktorej mala byť kontrola vykonaná, predĺžiť, prípadne kontrolu opakovať. Ak boli kontrolou zistené nedostatky, Akademický senát FDU má právo požadovať vykonanie nápravy.

Článok 20

Schvaľovanie dlhodobého zámeru akadémie umení a výročných správ

1. Návrh dlhodobého zámeru FDU a podkladové materiály predkladá dekan predsedovi Akademického senátu FDU najmenej 14 dní pred zasadnutím Akademického senátu FDU.
2. S komentárom k výročnej správe o činnosti k jednotlivým oblastiam môžu vystúpiť prodekan. Ekonomické vysvetlenie podáva spravidla tajomník fakulty.
3. Pripomienky a návrhy členov Akademického senátu FDU sa predkladajú dekanovi prostredníctvom tajomníka Akademického senátu FDU najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím Akademického senátu FDU. Dekan zaujme k týmto návrhom stanovisko.
4. Ustanovenie odsekov 1 až 3 platí obdobne pre aktualizáciu, zmeny alebo doplnenia dlhodobého zámeru. Akademický senát FDU môže odporučiť, aby namiesto zmien a doplnení dlhodobého zámeru bol predložený nový návrh dlhodobého zámeru.
5. Výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení FDU predkladá dekan.
6. Pripomienky a návrhy členov Akademického senátu FDU sa predkladajú dekanovi prostredníctvom tajomníka Akademického senátu FDU najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím Akademického senátu FDU. Dekan zaujme k týmto návrhom stanovisko.

Piata časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

Článok 21

Spoločné ustanovenia

1. Písomnosti týkajúce sa činnosti senátu sa ukladajú na v kancelárii Akademického senátu FDU.
2. Archivácia písomností sa riadi osobitnými predpismi. 3. Za administratívnu agendu senátu zodpovedá tajomník.

Článok 22

Zrušovacie ustanovenie

1. V úplnosti sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici v znení neskorších zmien a doplnkov zo dňa 25.3.2011.

Článok 23
Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 26.02.2021.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.



Akadémia umení
v Banskej Bystrici
→ Fakulta
dramatických
umení

AKADEMICKÝ SENÁT
FAKULTY DRAMATICKÝCH UMENÍ
AKADÉMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Príloha č. 7

ZÁSADY VOLIEB DO AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY DRAMATICKÝCH UMENÍ
AKADÉMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

schválený Akademickým senátom Fakulty dramatických umení,
Akadémia umení v Banskej Bystrici dňa 26.2.2021

**Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty dramatických umení
Akadémie umení v Banskej Bystrici**

**Akademický senát Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici
podľa § 33 ods. 2 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a Štatútu Fakulty dramatických umení
vydáva tieto zásady volieb do Akademického senátu Fakulty dramatických umení Akadémie umení
v Banskej Bystrici.**

**Prvá časť
Základné ustanovenia**

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

1. Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „volebný poriadok“) sú vnútorným predpisom Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „FDU“), ktoré upravujú podrobnosti a určujú podmienky volieb do Akademického senátu Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Akademický senát FDU“).
2. Akademický senát FDU je orgánom akademickej samosprávy FDU volený akademickou obcou FDU. Akademický senát FDU zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci FDU.
3. Postavenie, pôsobnosť a právomoc Akademického senátu FDU vymedzujú ustanovenia § 26 a 27 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a Štatút Fakulty dramatických umení (ďalej len „štatút“).

**Článok 2
Akademická obec FDU**

1. Akademickú obec FDU (ďalej len „akademická obec“) tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ďalší zamestnanci FDU s prevahou duševnej práce organizačne začlenení do organizačných súčastí uvedených v článku 3 štatútu (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti FDU (študentská časť akademickej obce).
2. Členovia akademickej obce majú právo navrhovať a voliť svojich zástupcov do Akademického senátu FDU a byť do neho volení. Druhá časť Akademický senát FDU

**Článok 3
Zloženie Akademického senátu FDU**

1. Akademický senát FDU sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu FDU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti Akademického senátu FDU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti Akademického senátu FDU môže byť len člen zamestnaneckej časti jej akademickej obce. Členom študentskej časti Akademického senátu FDU môže byť len člen študentskej časti jej akademickej obce.

2. Akademický senát FDU sa skladá z volených zástupcov akademickej obce.
3. Akademický senát FDU má 14 členov, z toho 8 vysokoškolských učiteľov z radov akademickej obce príslušnej fakulty a 5 študentov, ktorí sú na FDU zapísaní v študijnom programe prvého až tretieho stupňa. Ďalšie organizačné súčasti FDU sú zastúpené 1 členom zamestnaneckej časti Akademického senátu FDU.
4. Podrobnosti o členstve v akademickom senáte fakulty sú upravené v § 26 zákona o vysokých školách.

Článok 4

Funkčné obdobie členov Akademického senátu FDU

1. Funkčné obdobie členov Akademického senátu FDU je štvorročné. Začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predošlého Akademického senátu FDU.
2. Členstvo v Akademickom senáte FDU školy zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do funkcie rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti Akademického senátu FDU,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti Akademického senátu FDU, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v Akademickom senáte FDU podľa odseku 4 tohto článku,
 - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom; ak ide o člena s pozastaveným členstvom, ktorý bol zvolený za súčasť akademie umení, nezapísaním sa na štúdium na tejto súčasti akademie umení,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena, a to dňom uvedeným v písomnom vyhlásení člena doručenom predsedovi Akademického senátu FDU, ak v písomnom vyhlásení člena nie je uvedený deň, ktorým sa vzdáva funkcie člena, ak sa členstva v Akademickom senáte FDU vzdáva predseda Akademického senátu FDU, písomné vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena Akademického senátu FDU doručuje podpredsedovi Akademického senátu FDU,
 - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickej obce,
 - j) smrťou člena,
3. Ak zaniklo členovi Akademického senátu FDU členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 2 písm. b) až j) tohto článku, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena Akademického senátu FDU, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo alebo, ak to upravuje tento volebný poriadok, nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník.
4. Člen študentskej časti Akademického senátu FDU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať Akademický senát FDU o pozastavenie členstva v Akademickom senáte FDU. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce alebo členom akademickej obce súčasti FDU, za ktorú bol zvolený. Na čas pozastaveného členstva sa nevolí náhradník. Neprítomnosť člena, ktorý má pozastavené členstvo na rokovaní Akademického senátu FDU sa považuje za ospravedlnenú.
5. Funkčné obdobie členov Akademického senátu FDU, ktoré uplynie v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“), sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky

neumožňujú zvoliť alebo vymenovať nových členov príslušného orgánu. Ak počas tohto obdobia bude zvolený alebo vymenovaný nový člen príslušného orgánu, funkčné obdobie doterajšieho člena príslušného orgánu uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový člen príslušného orgánu zvolený alebo vymenovaný. (podľa §108e ods. 1)

Tretia časť

Organizácia volieb

Článok 5

Vyhlásenie volieb

1. Volby do Akademického senátu FDU vyhlasuje svojim uznesením Akademický senát FDU najmenej jeden mesiac pred uplynutím štvorročného funkčného obdobia Akademického senátu FDU. Súčasne Akademický senát FDU schváli harmonogram volieb a volebné komisie podľa tohto volebného poriadku.
2. Volby sa konajú v jednom pracovnom týždni.
3. Predseda Akademického senátu FDU určí najneskôr do 14 dní pred konaním volieb tri po sebe nasledujúce pracovné dni v týždni podľa odseku 2, v ktorom sa volby vykonajú. Súčasne určí čas volieb v každom z týchto dní tak, aby hlasovanie prebiehalo najmenej tri hodiny.
4. Dňom konania volieb sa podľa tohto volebného poriadku rozumie prvý deň týždňa volieb podľa odseku 2.
5. Vyhlásenie volieb je Akademický senát FDU povinný zverejniť na webovom sídle FDU.

Článok 6

Volebné komisie

1. Volby do Akademického senátu FDU organizuje a riadi volebná komisia.
2. Volebná komisia má piatich členov, a to troch zo zamestnaneckej časti a dvoch zo študentskej časti akademickej obce FDU. Predseda a štyroch členov volebnej komisie fakulty vymenúva predseda Akademického senátu FDU najneskôr do 14 dní pred dňom konania volieb.
3. Členstvo vo volebnej komisii je nezlučiteľné s funkciou dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
4. Členstvo vo volebnej komisii zaniká, ak:
 - a) ak sa člen volebnej komisie stane kandidátom vo voľbách,
 - b) zanikne jeho členstvo v akademickej obci.
5. Uvoľnené miesto člena volebnej komisie musí byť bezodkladne obsadené postupom podľa tohto volebného poriadku.
6. Predseda volebnej komisie zvolá jej prvé zasadnutie najneskôr do 10 dní pred prvým dňom volieb.
7. Činnosť volebnej komisii sa končí vyhlásením výsledkov volieb.

Článok 7

Zoznamy voličov

1. Najneskôr do 14 dní po vyhlásení volieb dekan fakulty vypracuje a odovzdá predsedovi Akademického senátu FDU osobitne zoznam členov zamestnaneckej časti akademickej obce zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas a osobitne zoznam členov študentskej časti akademickej obce a zabezpečí zverejnenie týchto zoznamov na úradnej výveske fakulty. Predseda Akademického senátu FDU bezodkladne odovzdá zoznam predsedovi volebnej komisie.

Článok 8

Kandidáti

1. Do Akademického senátu FDU môže kandidovať len ten zamestnanec alebo študent, ktorý je zapísaný v zozname voličov.
2. Kandidátov na členov Akademického senátu FDU (ďalej len „kandidát“) môže navrhnúť každý člen príslušnej časti akademickej obce zapísaný v zozname voličov.
3. Návrh kandidáta za zamestnaneckú časť akademickej obce obsahuje meno, priezvisko, akademický titul kandidáta. Návrh kandidáta za študentskú časť obsahuje meno, priezvisko študenta a údaj o tom, či má na príslušnej fakulte zapísaný študijný program prvého, druhého alebo tretieho stupňa v dennej forme štúdia a ročník štúdia.
4. Návrhy na kandidátov sa predkladajú najneskôr sedem dní pred dňom konania volieb; po tejto lehote nemožno kandidáta zaradiť do zoznamu kandidátov.
5. Podmienkou zaradenia do zoznamu kandidátov je písomný súhlas kandidáta s návrhom; bez tohto súhlasu nemožno kandidáta zaradiť do zoznamu kandidátov.

Článok 9

Zoznamy kandidátov

1. Predseda volebnej komisie najneskôr tri dni pred začatím hlasovania vo voľbách vyhotoví zoznam kandidátov, a to osobitne pre zamestnaneckú časť akademickej obce a osobitne pre študentskú časť akademickej obce, a zverejní zoznam kandidátov na úradnej výveske fakulty.
2. Zoznam kandidátov podľa odseku 1 obsahuje:
 - a) poradové číslo, meno, priezvisko a akademický titul kandidáta, názov katedry, na ktorej kandidát za zamestnaneckú časť pracuje,
 - b) poradové číslo, meno, priezvisko študenta fakulty, stupeň študijného programu v dennej forme štúdia a ročník štúdia.

Článok 10

Hlasovacie lístky

1. Predseda volebnej komisie zabezpečí tlač hlasovacích lístkov prostredníctvom dekanátu fakulty.
2. Hlasovacie lístky sa tlačia podľa zoznamov kandidátov (čl. 9 ods. 2 volebného poriadku).
3. Hlasovacie lístky musia byť opatrené odtlačkom pečiatky fakulty. Takéto hlasovacie lístky sú úradnými hlasovacími lístkami.

Článok 11

Hlasovanie

1. Hlasovanie vo voľbách začína v termíne volieb určenom rozhodnutím o vyhlásení volieb.
2. Voliči hlasujú osobne. Zastúpenie nie je prípustné.
3. Volič po príchode do volebnej miestnosti preukáže svoju totožnosť. Po zázname v zozname voličov dostane od volebnej komisie úradný hlasovací lístok. Vydanie úradného hlasovacieho lístka volebná komisia písomne zaznamená v zozname voličov.
4. Člen volebnej komisie je povinný voliča pred hlasovaním poučiť o spôsobe hlasovania. Volič je povinný túto skutočnosť potvrdiť svojím podpisom v zozname voličov.
5. Volebná miestnosť musí byť upravená tak, aby bola zaručená tajnosť hlasovania. Volič je povinný úradný hlasovací lístok upraviť v priestore vyhradenom na ich úpravu. V priestore na úpravu úradných hlasovacích lístkov nesmie byť súčasne s voličom nikto prítomný. Členovia komisií nesmú voličom upravovať úradné

6. Volič - zamestnanec vyznačí na volebnom lístku maximálne toľko kandidátov, koľko mandátov určila volebná komisia pre členov senátu za zamestnaneckú časť. Volič - študent označí na volebnom lístku maximálne toľko kandidátov, koľko mandátov určila volebná komisia pre členov senátu za študentskú časť.
7. Volebná komisia neprihliada na odovzdané hlasovacie lístky, na ktorých volič nevyznačil žiadnu osobu, resp. vyznačil viac osôb ako je mandátov v príslušnej časti akademickej obce. Tie sa pri spočítavaní hlasov považujú za neplatné.
8. Za členov Akademického senátu FDU budú zvolení tí kandidáti, ktorí kandidovali a získali za jednotlivé katedry najvyšší počet hlasov takto:
 - a) Za zamestnaneckú časť dvaja pedagogickí zamestnanci za každú katedru FDU, takto budú zvolení 8 členovia,
 - b) 1 člen – THP pracovník,
 - c) Za študentskú časť jeden študent zapísaný v študijnom programe prvého a druhého stupňa za každú katedru a jeden študent zapísaný v študijnom programe tretieho stupňa, ktorý študuje v dennej forme štúdia. Takto bude zvolených 5 členov za študentskú časť akademickej obce.
9. Akademický senát FDU bude mať spolu 14 členov.
10. Volič hlasuje tak, že po opustení priestoru určeného na úpravu úradných hlasovacích lístkov vloží úradný hlasovací lístok pred volebnou komisiou do volebnej schránky.
11. Po ukončení hlasovania počas jednotlivých dní volieb, predsedovia volebných komisií zapečatia volebné schránky, zoznamy voličov zalepia do obálok a spolu s volebnými schránkami ich uložia na bezpečné miesto.
12. V čase krízovej situácie môže AS FDU rozhodnúť o tom, že hlasovanie prebehne prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

Článok 12

Sčítavanie hlasov

1. Po skončení volieb volebná komisia vyberie úradné hlasovacie lístky z volebnej schránky, rozdelí a sčíta hlasy odovzdané pre jednotlivých kandidátov. Predseda volebnej komisie skontroluje správnosť sčítania hlasov.
2. Neplatný je úradný hlasovací lístok, na ktorom je zakrúžkovaný väčší počet kandidátov ako ustanovuje tento volebný poriadok, ako aj hlasovací lístok, ktorý nie je úradným hlasovacím lístkom alebo ktorý je znehodnotený iným spôsobom.
3. Za členov Akademického senátu FDU sú zvolení kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov v príslušnej časti akademickej obce. V prípade rovnosti počtu hlasov na rozhodujúcom mieste rozhodne žrebovaním hlavná volebná komisia. Rovnako postupuje v prípade rovnosti hlasov u náhradníkov, to je kandidátov, ktorí neboli zvolení vo voľbách do Akademického senátu FDU a sú v príslušnom volebnom období náhradníkmi v poradí podľa počtu získaných hlasov (ďalej len „Náhradníci“).

Článok 13

Zápisnica o výsledku volieb

1. Volebná komisia vyhotoví písomnú zápisnicu o výsledku hlasovania, v ktorej uvedie:
 - a) počet voličov zapísaných v zozname voličov
 - b) počet voličov, ktorým boli vydané úradné hlasovacie lístky,
 - c) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov.
2. Zápisnica musí byť podpísaná všetkými členmi volebnej komisie.
3. Predseda volebnej komisie odovzdá zápisnicu o výsledku volieb predsedovi Akademického senátu FDU bezodkladne po jej podpísaní.

Článok 14

Vyhlásenie výsledkov volieb

1. Na základe zápisnice volebnej komisie vyhlási predseda Akademického senátu FDU výsledky volieb najneskôr do troch pracovných dní po skončení volieb na úradnej výveske FDU a na webovom sídle FDU.

TRETIA ČASŤ

Osobitné ustanovenia o voľbách

Článok 15

Doplňujúce voľby

1. Ak zaniklo členovi Akademického senátu FDU členstvo v Akademickom senáte FDU pred skončením funkčného obdobia, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto v doplňujúcich voľbách nového člena Akademického senátu FDU najneskôr do 8 týždňov po zániku členstva člena Akademického senátu FDU.
2. Doplnujúce voľby sa nevyhlásia, ak do skončenia funkčného obdobia Akademického senátu FDU zostáva menej ako osem týždňov. Doplnujúce voľby sa nevyhlásia, ak sa uvoľnené miesto obsadí novým členom z kandidátov, ktorí neboli zvolení vo voľbách do Akademického senátu FDU a sú v príslušnom volebnom období Náhradníkmi v poradí podľa počtu získaných hlasov.
3. Ustanovenia prvej a druhej časti tohto volebného poriadku sa primerane vzťahujú aj na doplňujúce voľby.
4. Na voľby člena Akademického senátu FDU na neobsadené miesto vo voľbách do Akademického senátu FDU vykonaných podľa prvej a druhej časti tohto volebného poriadku sa vzťahujú ustanovenia o doplňujúcich voľbách.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Odvolaie člena Akademického senátu

Článok 16

Dôvody odvolania člena Akademického senátu FDU

1. Člen Akademického senátu FDU zodpovedá za svoju činnosť v Akademickom senáte FDU len akademickej obci FDU.
2. Odvolať člena Akademického senátu FDU z funkcie môže len príslušná časť akademickej obce FDU.
3. Príslušná časť akademickej obce môže odvolať člena Akademického senátu FDU z funkcie, ak člen Akademického senátu FDU:
 - a) bol odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - c) pri výkone svojej funkcie nekoná v záujme akadémie umení podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi,
 - d) hrubo alebo opakovane porušuje vnútorné predpisy akadémie umení,
 - e) po čas dlhší ako 6 mesiacov sa bez ospravedlnenia svojej neúčasti nezúčastňuje na zasadnutiach Akademického senátu FDU.
4. Dňom odvolania člena senátu príslušnou časťou akademickej obce zaniká odvolanému členovi senátu členstvo v Akademickom senáte FDU.

Článok 17

Návrh na odvolanie člena Akademického senátu FDU

1. Návrh na odvolanie člena Akademického senátu FDU môže predložiť najmenej jedna tretina tej časti akademickej obce, v ktorej bol člen senátu zvolený.
2. Návrh na odvolanie člena Akademického senátu FDU zvoleného vo voľbách príslušnou časťou akademickej obce fakulty sa doručuje predsedovi Akademického senátu FDU.
3. Návrh na odvolanie člena Akademického senátu FDU (ďalej len „návrh“) musí byť vyhotovený písomne. Jeho obsahovými náležitosťami sú:
 - a) meno, priezvisko a akademický titul člena Akademického senátu FDU, voči ktorému návrh smeruje,
 - b) dôvod jeho odvolania,
 - c) meno, priezvisko a akademický titul predkladateľov návrhu s ich vlastnoručnými podpismi.
4. Predseda Akademického senátu FDU predloží návrh, ktorý spĺňa náležitosti podľa odseku 3, na najbližšom zasadnutí Akademického senátu FDU na jeho prerokovanie.
5. Akademický senát FDU preskúmava odôvodnenosť návrhu. Odvolávaný člen Akademického senátu FDU má právo vyjadriť sa k návrhu na rokovaní Akademického senátu FDU pred hlasovaním Akademického senátu FDU o tomto návrhu.
6. Ak Akademický senát FDU rozhodne, že nie je daný dôvod na odvolanie člena Akademického senátu FDU, návrh zamietne. V opačnom prípade predseda senátu zvolá do troch mesiacov od rozhodnutia senátu zhromaždenie príslušnej časti akademickej obce, v ktorej bol odvolaný člen Akademického senátu FDU do Akademického senátu zvolený (ďalej len „zhromaždenie“).

Článok 18

Príprava zhromaždenia

1. Oznámenie o zvolaní zhromaždenia obsahuje deň, čas a miesto zhromaždenia. Predseda Akademického senátu FDU zverejní oznámenie najneskôr 14 dní pred termínom zhromaždenia na úradnej výveske fakulty.
2. Predseda Akademického senátu FDU vymenuje do termínu zhromaždenia troch skrutátorov spomedzi členov Akademického senátu FDU, ktorí zabezpečujú objektívny priebeh tajného hlasovania na zhromaždení a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania na zhromaždení.
3. Za skrutátora nemôže byť vymenovaný odvolávaný člen Akademického senátu FDU.
4. Najneskôr do 14 dní pred termínom zhromaždenia dekan fakulty vypracuje a odovzdá predsedovi Akademického senátu FDU zoznam členov príslušnej časti akademickej obce fakulty a zabezpečí jeho zverejnenie na úradnej výveske fakulty.
5. Predseda Akademického senátu FDU zabezpečí tlač hlasovacích lístkov prostredníctvom dekanátu fakulty.
6. Hlasovací lístok obsahuje meno, priezvisko a akademický titul odvolávaného člena Akademického senátu FDU a predtlačené slová „ZA“, „PROTI“ A „ZDRŽAL SA“.
7. Hlasovacie lístky pre zhromaždenie uskutočňované na fakulte musia byť opatrené odtlačkom pečiatky fakulty.

Článok 19

Hlasovanie o odvolaní člena Akademického senátu FDU

1. Člen príslušnej časti akademickej obce hlasuje o odvolaní člena Akademického senátu FDU osobne. Zastúpenie je neprípustné.
2. Odvolávaný člen Akademického senátu FDU má právo vyjadriť sa k návrhu na jeho odvolanie a k rozhodnutiu senátu na zhromaždení pred začatím hlasovania.
3. Tajné hlasovanie, priebeh ktorého zabezpečujú skrutátori, sa uskutočňuje tak, že každému členovi príslušnej časti akademickej obce zapísanému v zozname členov príslušnej časti akademickej obce vydajú po preukázaní jeho totožnosti hlasovací lístok a poučia ho o spôsobe úpravy hlasovacieho lístku.

4. Člen príslušnej časti akademickej obce hlasuje tak, že na úradnom hlasovacom lístku vyznačí znak „X“ pri jednej z možností „ZA“, „PROTI“ A „ZDRŽAL SA“. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.
5. Člen príslušnej časti akademickej obce je povinný upraviť hlasovací lístok v priestore vyhradenom na ich úpravu. Po opustení priestoru určeného na úpravu hlasovacích lístkov vloží hlasovací lístok pred skrutátorom do volebnej schránky.
6. V čase hlasovania musia byť na mieste zhromaždenia prítomní aspoň dvaja skrutátori.
7. Po uplynutí času hlasovania skrutátori vyberú hlasovacie lístky z volebnej schránky, rozdelia na platné a neplatné a spočítajú hlasy a výsledky hlasovania uvedú do zápisnice, ktorú podpisujú.
8. Člen Akademického senátu FDU je odvolaný, ak za jeho odvolanie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov tej časti akademickej obce, v ktorej bol zvolený vo voľbách.
9. Predseda Akademického senátu FDU vyhlási bezodkladne výsledok hlasovania o odvolaní člena Akademického senátu FDU. Predseda Akademického senátu FDU zabezpečí bezodkladné zverejnenie výsledku hlasovania na úradnej výveske fakulty.

Článok 20

Postup pri voľbe nového člena Akademického senátu FDU

1. Ak zaniklo členovi Akademického senátu FDU členstvo pred skončením jeho funkčného obdobia z dôvodu jeho odvolania z funkcie príslušnou časťou akademickej obce, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena Akademického senátu FDU v doplňujúcich voľbách (čl. 15 volebného poriadku).

PIATA ČASŤ

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 21

Prechodné ustanovenie

Funkčné obdobie členov Akademického senátu FDU zvolených vo voľbách v roku 2021 uplynie 11.2.2025.

Článok 22

Zrušovacie ustanovenie

V úplnosti sa zrušuje Volebný poriadok Akademického senátu FDU Akadémie umení v Banskej Bystrici v znení neskorších zmien a doplnkov.

Článok 23

Platnosť a účinnosť

1. Tento volebný poriadok nadobúda platnosť schválením Akademickým senátom FDU dňa 26.2.2021.
2. Volebný poriadok nadobúda účinnosť dňom uverejnenia na úradnej výveske fakulty.